

Regulamin
Małopolskiego Konkursu Biblijnego
dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2011/2012



Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Współorganizatorem konkursu jest Wydział Duszpasterstwa Dzieci i Młodzieży Kurii Metropolitalnej w Krakowie.

Patronat nad konkursem sprawują: Arcybiskup Metropolita Krakowski oraz Marszałek Województwa Małopolskiego.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami).
- Zarządzenie Nr 26/11 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2011/2012.

1. Cele konkursu.

- 1) Ukazanie Biblii jako źródła wiary i zachęta do indywidualnej lektury Pisma Świętego.
- 2) Wyłanianie talentów i wspieranie uczniów zdolnych w rozwijaniu i poszerzaniu zainteresowań oraz kompetencji.
- 3) Pogłębianie poczucia wspólnotowości Kościoła poprzez szlachetną rywalizację.
- 4) Wspomaganie uczniów w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy.
- 5) Motywowanie nauczycieli do rozpoznawania i rozwijania umiejętności, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 6) Promowanie osiągnięć uczniów i ich katechetów.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom

(prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od nich podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 6) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej poprzez stronę www.kuratorium.krakow.pl oraz pocztę elektroniczną przewodniczących komisji rejonowych i wojewódzkiej.
- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 11) Laureaci konkursu otrzymują ocenę celującą z przedmiotu *religia* oraz będą przyjmowani do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej, niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, na mocy § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
- 12) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dwudziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- 3) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy arkuszy dla uczestników konkursu,
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
- 6) umożliwia dokonanie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,
- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) następujące dokumenty:
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 9) przesyła na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje bowiem wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie,
- 11) prowadzi dokumentację konkursu,
- 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kierownika Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych terminowo ze wszystkich komisji rejonowych, dokonuje kwalifikacji uczestników do etapu rejonowego.
- 5) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.
- 6) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego,
 - e) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu rejonowego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego

- zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
- g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
 - j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
- b) dokonuje kwalifikacji do etapu wojewódzkiego,
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
- d) wyłania laureatów konkursu,
- e) organizuje uroczyste zakończenie i podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
- b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu,
- c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy finalistów - uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z wynikami punktowymi wszystkich uczestników etapu rejonowego,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
- f) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu wojewódzkiego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
- g) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
- h) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów,
- i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
- j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
- k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.

- 3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
- a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
 - b) współorganizacja, we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń,
 - c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej,
 - e) sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 - f) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
 - g) sporządzenie listy uczniów z wynikami po etapie wojewódzkim,
 - h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Konkursu.

- 7.
- 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci, po każdym etapie konkursu, mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
 - 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
 - 3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.

8. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu.

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po etapie wojewódzkim można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Kierownik Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji.
- 4) Zastrzeżenia należy wносить w terminach określonych w harmonogramie będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu (decyduje data wpływu). Zastrzeżenia, które nie zostaną dostarczone w w/w terminach, nie będą rozpatrywane.
- 5) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Decyzje zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
- 6) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
- 7) Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
- 3) Zakodowane dane uczniów są zabezpieczane na czas sprawdzania zadań.
- 4) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
- 2) Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej wskazanej przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej z zachowaniem zasady, że komisją oceniającą nie może być komisja, w której uczestnik przystąpił do etapu rejonowego.
- 3) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 4) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym, wspólnym, czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitoruje wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 5) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 6) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Tematyka konkursu:

Znajomość Księgi Jozuego i Księgi Sędziów

Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o Podstawę programową katechezy Kościoła katolickiego w Polsce oraz o teksty dotyczące tematyki Konkursu biblijnego.

12. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności uczestników obowiązuje na wszystkich trzech etapach konkursu.

Uczestnicy konkursu muszą wykazać się:

- ✓ znajomością treści wymaganych w konkursie fragmentów Pisma Świętego i lektur,
- ✓ umiejętnością odczytania przesłania poznanych fragmentów biblijnych;
- ✓ umiejętnością analizy treści lektur pomagających w interpretacji tekstów biblijnych.

Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności.

Podczas rozwiązywania zadań na każdym etapie konkursu zabrania się korzystania z podręczników, książek, oraz wszelkich środków łączności jak np. telefonów komórkowych.

13. Wykaz literatury obowiązującej uczestników na każdym etapie oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela:

Etap szkolny:

- tekst Księgi Jozuego i Księgi Sędziów (Biblia Tysiąclecia – wydanie V) wraz z wstępami, przypisami i odniesieniami do słownika.

Etap rejonowy:

- tekst Księgi Jozuego i Księgi Sędziów (Biblia Tysiąclecia – wydanie V) wraz z wstępami, przypisami i odniesieniami do słownika;
- ks. Tomasz Jelonek, *Księgi historyczne Starego Testamentu*, Wydawnictwo WAM, Kraków 2006, s. 7-48 (rozdziały: Historia zbawienia, Księgi historyczne, Dzieło deuteronomistyczne, Księga Jozuego, Heroiczna historia okresu sędziów).

Etap wojewódzki:

- tekst Księgi Jozuego i Księgi Sędziów (Biblia Tysiąclecia – wydanie V) wraz z wstępami, przypisami i odniesieniami do słownika;
- ks. Mirosław Stanisław Wróbel, *Księga Jozuego - nazwa, treść i orędzie teologiczne, Izraelici w ziemi Kanaan w świetle źródeł biblijnych i archeologicznych* [w:] *Krąg Biblijny – materiały dla duszpasterzy, animatorów i wszystkich, którzy pragną czytać Pismo Święte* (zeszyt spotkań 10), Wydawnictwo Biblos, Tarnów 2009, s. s. 99-109;
- ks. Mirosław Stanisław Wróbel, *Księga Sędziów - nazwa, treść i orędzie teologiczne, "Filistyni* [w:] *Krąg Biblijny – materiały dla duszpasterzy, animatorów i wszystkich, którzy pragną czytać Pismo Święte* (zeszyt spotkań 11), Wydawnictwo Biblos, Tarnów 2009, s. s. 125-134;
- ks. Tadeusz Brzegowy, *Księgi historyczne Starego Testamentu. Wprowadzenie - teologia - egzegeza wybranych tekstów*, Wydawnictwo Biblos, Tarnów 2008, s. 11-98. (rozdziały: I - Dzieło deuteronomistyczne, II - Księga Jozuego, III - Księga Sędziów).

Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	25 października 2011 r.
2.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	26 października 2011 r.
3.	Wgląd do prac uczestników konkursu	3 listopada 2011 r.
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły	do 4 listopada 2011 r.
6.	Przekazanie do komisji rejonowej protokołów z eliminacji szkolnych wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą	7 listopada 2011 r.
7.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 14 listopada 2011 r.
8.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich zgłoszonych uczestników etapu szkolnego	17 listopada 2011 r.
9.	Etap rejonowy	19 grudnia 2011 r.
10.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	20 grudnia 2011 r.
12.	Wgląd do prac uczestników konkursu	2 stycznia 2012 r.
13.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej	do 4 stycznia 2012 r.
14.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 11 stycznia 2012 r.
15.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu rejonowego	16 stycznia 2012 r.
16.	Etap wojewódzki	19 marca 2012 r.
17.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	20 marca 2012 r.
19.	Wgląd do prac uczestników	26 marca 2012 r.
20.	Składanie zastrzeżeń	do 28 marca 2012 r.
21.	Ogłoszenie listy laureatów Konkursu wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	30 marca 2012 r.

Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie:

Oświadczam, iż zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia....., do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie Biblijnym w roku szkolnym 2011/2012.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Małopolskiego Konkursu Biblijnego i akceptuję jego postanowienia.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OBWODY KOMISJI REJONOWYCH

Lp.	Nazwa komisji	Powiaty
1	Komisja Rejonowa nr 1 w Krakowie	krakowski grodzki – Kraków Podgórze i Kraków Nowa Huta
2	Komisja Rejonowa nr 2 w Krakowie	krakowski grodzki – Kraków Krowodrza i Kraków Śródmieście
3	Komisja Rejonowa nr 3 w Krakowie	krakowski ziemski, miechowski, proszowicki
4	Komisja Rejonowa nr 4 w Chrzanowie	chrzanowski, olkuski
5	Komisja Rejonowa nr 5 w Bysinie	wielicki, myślenicki
6	Komisja Rejonowa nr 6 w Tarnowie	tarnowski grodzki i ziemski, dąbrowski
7	Komisja Rejonowa nr 7 w Bochni	bocheński, brzeski
8	Komisja Rejonowa nr 8 w Nowym Targu	nowotarski, tatrzański
9	Komisja Rejonowa nr 9 w Nowym Sączu	nowosądecki ziemski i grodzki
10	Komisja Rejonowa nr 10 w Limanowej	limanowski, gorlicki
11	Komisja Rejonowa nr 11 w Wadowicach	wadowicki, oświęcimski, suski

Nr.....

Kraków,

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

FINALISTĄ

Małopolskiego Konkursu Biblijnego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

Nr

Nr.....

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

LAUREATEM

Małopolskiego Konkursu Biblijnego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

zajmując miejsce

Zgodnie z przepisem § 8 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia do I klasy wybranej szkoły ponadgimnazjalnej.



Nr