

Regulamin
Małopolskiego Konkursu Języka Francuskiego
dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2011/2012



Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami).
- Zarządzenie Nr 26/11 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2011/2012.

1. Cele konkursu.

- 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 3) Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od nich podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 6) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym

- komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej poprzez stronę www.kuratorium.krakow.pl oraz pocztą elektroniczną przewodniczących komisji rejonowych i wojewódzkiej.
 - 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
 - 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
 - 10) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
 - 11) Laureaci konkursu uzyskują ocenę celującą z przedmiotu, są zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) ucznia złożyli dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język francuski, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego, uzyskują najwyższy wynik z tej części egzaminu oraz będą przyjmowani do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej, niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, na mocy § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
 - 12) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej z wyjątkiem etapu wojewódzkiego, który składa się z części pisemnej i ustnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W części pisemnej etapu wojewódzkiego może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania. Do części ustnej etapu wojewódzkiego zostanie zakwalifikowana co najwyżej połowa uczestników tego etapu, którzy w części pisemnej uzyskali najwyższą liczbę punktów.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim łącznie w części pisemnej i części ustnej, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dwudziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem jest zadaniem dyrektora szkoły. Dyrektor w szczególności:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole,

- jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy arkuszy dla uczestników konkursu,
 - 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
 - 6) umożliwia dokonanie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,
 - 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
 - 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) następujące dokumenty:
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 9) przesyła na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje bowiem wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie,
 - 11) prowadzi dokumentację konkursu,
 - 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kierownika Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych w terminie określonym w harmonogramie ze wszystkich komisji rejonowych, dokonuje kwalifikacji uczestników do etapu rejonowego.
- 5) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.
- 6) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego,
 - e) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu rejonowego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego

- zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
- g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
 - j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
- b) dokonuje kwalifikacji do etapu wojewódzkiego,
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
- d) wyłania laureatów konkursu,
- e) organizuje uroczyste zakończenie i podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
- b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu,
- c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy finalistów - uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z wynikami punktowymi wszystkich uczestników etapu rejonowego,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z wiceprzewodniczącym, części pisemnej i części ustnej etapu wojewódzkiego, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
- f) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu wojewódzkiego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
- g) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
- h) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów,
- i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
- j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
- k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.

- 3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
- a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
 - b) współorganizacja, we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń,
 - c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej,
 - e) sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 - f) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
 - g) sporządzenie listy uczniów z wynikami po etapie wojewódzkim,
 - h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Konkursu.

7. Zasady udostępniania do wglądu sprawdzonych i pisemnych prac uczestników.

- 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci, po każdym etapie konkursu, mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
- 3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.

8. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i w części pisemnej etapu wojewódzkiego mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu, wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu. Zastrzeżenia dotyczące liczby punktów ustalonej w wyniku części ustnej etapu wojewódzkiego nie będą rozpatrywane.

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po części pisemnej etapu wojewódzkiego można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Kierownik Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji.
- 4) Zastrzeżenia należy wnosić w terminach określonych w harmonogramie będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu (decyduje data wpływu). Zastrzeżenia, które nie zostaną dostarczone w w/w terminach, nie będą rozpatrywane.
- 5) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Decyzje zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
- 6) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
- 7) Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
- 3) Zakodowane dane uczniów są zabezpieczane na czas sprawdzania zadań.
- 4) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
- 2) Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej wskazanej przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej z zachowaniem zasady, że komisją oceniającą nie może być komisja, w której uczestnik przystąpił do etapu rejonowego.
- 3) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 4) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym, wspólnym, czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitoruje wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 5) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 6) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Tematyka konkursu.

La vie saine

Wymagania dla uczestników konkursu.

1) Zakres wiedzy i umiejętności:

Test do każdego z etapów konkursu składa się z zadań opartych na podstawie programowej i tematyce wiodącej konkursu.

ETAP SZKOLNY

Uczniowie przystępujący do tego etapu konkursu powinni wykazywać się bardzo dobrą znajomością języka francuskiego na poziomie przewidzianym programem nauczania w gimnazjum.

Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników etapu szkolnego odpowiada poziomowi III.1 podstawy programowej z języka obcego nowożytnego dla III etapu edukacyjnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r, Nr 4, poz.17) oraz podstawie programowej z języka obcego dla III etapu edukacyjnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego

2002 r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).

Wymagania edukacyjne do poszczególnych etapów konkursu opierają się na wytycznych Podstawy Programowej, oraz Europejskiego Systemu Oceny i Kształcenia Języków Obcych (CECRL).

Uczeń zna i stosuje proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie i zrozumienie wypowiedzi pod względem morfosyntaktycznym, leksykalnym i ortograficznym w wyznaczonym zakresie, na poziomie A1 według wytycznych CECRL.

Test do tego etapu ma formę pisemną i zawiera:

- rozumienie tekstu czytanego,
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne w pytaniach zamkniętych,

ETAP REJONOWY

Uczniowie zakwalifikowani do tego etapu konkursu powinni wykazywać się bardzo dobrą znajomością języka francuskiego. Ponadto, wymagana jest wiedza związana z tematyką konkursu w zakresie wyznaczonym przez podane lektury.

Uczeń stosuje i rozumie różnorodne struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie i zrozumienie wypowiedzi pod względem morfosyntaktycznym, leksykalnym i ortograficznym w wyznaczonym zakresie na poziomie A1 i A2 według wytycznych CECRL.

Test do tego etapu ma formę pisemną i zawiera:

- rozumienie tekstu czytanego,
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne.

ETAP WOJEWÓDZKI

Uczniowie zakwalifikowani do tego etapu konkursu, powinni wykazywać się wybitną znajomością języka francuskiego oraz szeroką wiedzą z tematyki Konkursu, w zakresie wyznaczonym przez podane lektury.

Uczeń zna i stosuje wysoki stopień zróżnicowania struktur leksykalno-gramatycznych, umożliwiających formułowanie i zrozumienie wypowiedzi pod względem morfosyntaktycznym, leksykalnym, ortograficznym i fonetycznym w wyznaczonym zakresie A2/B1 według wytycznych CECRL.

Ten etapu konkursu ma formę pisemną i ustną.

➤ **Część pisemna zawiera:**

- rozumienie ze słuchu,
- rozumienie tekstu czytanego,
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne.

➤ **Część ustna składa się z:**

- prezentacji (*exposé bez rekwizytów i prezentacji multimedialnych!*) jednego wylosowanego tematu spośród zaproponowanych:

- *Mes conseils pour rester en forme.*

- *Le sport n'est pas toujours bon pour la santé.*
- *Le stress dans ma vie.*
- *Mon séjour à l'hôpital.*

2) Zakres materiału leksykalnego:

ETAP SZKOLNY

- człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, części ciała);
- sport (np. popularne dyscypliny sportowe, imprezy sportowe);
- dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń, wyposażenie);
- życie rodzinne i towarzyskie (np. członkowie rodziny, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, zainteresowania);
- czas (np. pory roku, godziny, dni tygodnia, miesiące);
- praca (np. popularne zawody);
- żywienie (np. artykuły spożywcze, owoce, warzywa, posiłki, zdrowa dieta);
- ubrania (np. rodzaje ubrań, kolory);
- pogoda;
- orientacja w terenie (np. pytanie o drogę, kierunki);
- szkoła (np. przedmioty nauczania, zajęcia pozaszkolne).

ETAP REJONOWY

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym;
- zdrowy tryb życia (np. podstawowe objawy chorób, wizyta u lekarza, zalecenia lekarskie, dbanie o zdrowie, wpływ sportu);
- zakupy (np. rodzaje sklepów, apteka, towary, sprzedawanie i kupowanie, opis przedmiotów);
- podróżowanie, turystyka, wakacje (np. środki transportu, informacja turystyczna, zwiedzanie, plan miasta, hotel, zabytki, krajobrazy);
- moda, garderoba (np.: na różne okazje);
- elementy wiedzy o Francji oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego (np. podstawowe informacje z geografii Francji, symbole, stolica, zabytki, posiłki we Francji, dania typowe dla kuchni francuskiej, święta we Francji i w Polsce).

ETAP WOJEWÓDZKI

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym i rejonowym;
- zdrowie (np. pobyt w szpitalu, wypadki, niepełnosprawność, używki, stres);
- usługi (np. poczta, bank);
- świat przyrody (np. rośliny i zwierzęta, krajobraz);
- media (telewizja, prasa, Internet, telefon komórkowy);
- muzyka (instrumenty muzyczne);
- kultura (np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze);

3) Zakres materiału gramatycznego:

ETAP SZKOLNY

- czasowniki I, II i III grupy, czasowniki zwrotne, czasowniki nieregularne;
- czasy i tryby: *le présent*, , *le futur proche*; *le passé composé*, *l'impératif*;
- przeczenie *ne...pas*; *ne... plus*, *ne... rien*;
- zdanie pytające z "*est-ce que*" i z użyciem zaimków pytających;
- rodzaj męski i żeński rzeczowników i przymiotników
- liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników i przymiotników;
- podstawowe rzeczowniki o różnych formach dla obu rodzajów (np.: *le père / la mère*);
- liczebniki główne, porządkowe;
- zaimki osobowe;
- dopełnienie bliższe *COD*;
- zaimki wskazujące przymiotne;
- zaimki dzierżawcze przymiotne;
- przyimki i wyrażenia przyimkowe oznaczające miejsce np.: *à, dans, devant, à côté de*;
- przyimki i wyrażenia przyimkowe oznaczające czas np.: *dans, en, de... à*;
- przyimki z nazwami geograficznymi np.: *à Paris, au Portugal, aux États- Unis*;
- rodzajniki określone, nieokreślone, częściowe, ściągnięte.

ETAP REJONOWY

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym;
- czasy i tryby: *le passé composé*, *l'imparfait*; *le futur simple*;
- tryb rozkazujący *l'impératif*; z zaimkami mocnymi;
- forma przecząca;
- zdanie pytające z inwersją i zaimkiem pytającym;
- zdania warunkowe: *si+ présent + impératif*, *si + présent + présent*; *si + présent + futur simple*;
- stopniowanie przymiotników i przysłówków;
- tworzenie przysłówków;
- *COD*, *COI*;
- zaimki względne: *qui, que, où*;
- zaimek nieokreślony *tout*;
- wyrażenia ilościowe.

ETAP WOJEWÓDZKI

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym i rejonowym;
- czasy i tryby : *le passé récent*, *le plus-que-parfait*,; *le subjonctif présent* (podstawowe zwroty); *le conditionnel présent* (w formach grzecznościowych);
- zdanie warunkowe *si+ imparfait +conditionnel présent*;

- strona bierna (w czasach wymienionych w zakresie wymagań);
- mowa zależna w czasie teraźniejszym;
- zaimki pytające przymiotne i rzeczowne;
- zaimki osobowe + *en, y* i ich miejsce w zdaniu;
- zaimki względne proste;
- formy nieregularne rodzaju żeńskiego rzeczowników i przymiotników;
- formy nieregularne liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników.

4) Wykaz literatury obowiązującej uczestników.

ETAP SZKOLNY

- Podręczniki do języka francuskiego przeznaczone dla uczniów gimnazjum zatwierdzone przez MEN;
- *Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant*, wyd. Hachette;
- *Exercices de grammaire en contexte. Niveau débutant*, wyd. Hachette.
- *Vocabulaire en dialogues - niveau débutant*, wyd. CLE International; unité **17. Le sport**;

ETAP REJONOWY

- Pozycje obowiązujące na etapie szkolnym;
- *Vocabulaire progressif avec 250 exercices. Niveau intermédiaire*, wyd. CLE International;
- *Grammaire progressive du français avec 400 exercices, niveau débutant*, wyd. CLE International;
- *PONS. Francuski. Sprawdź się. Zbiór 5-minutowych testów z kluczem.*, wyd. LektorKlett;
- *Communication progressive du français avec 270 activités*, wyd. CLE International; unités **8. Prendre rendez-vous**;
 24. Donner des instructions;
 29. Parler de sa santé;
- *Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau intermédiaire*, wyd. Hachette, unité **8. Le corps**;
- *Français. Répétitorium tematyčno-leksykalne dla młodzieży szkolnej, studentów i nie tylko...*, Mariusz Skoraszewski, wyd. Wagros s.c.;
 rozd. **3.5. Sport**;
 5. Santé;
- *Vocabulaire en dialogues - niveau intermédiaire*, wyd. CLE International; unités **1. Le corps et les mouvements**;
 2. La santé;

- *Vocabulaire progressif avec 250 exercices. Niveau débutant*, wyd. CLE International; unités **6. Le corps – les mouvements;**
7. La santé;
- *Wzory wypracowań z języka francuskiego. Dla szkół podstawowych, gimnazjów i średnich*, Maria Decourcelle, Anna Kienzler, wyd. IVAX, rozdz. **IV Le sport et la santé.**

ETAP WOJEWÓDZKI

- Pozycje obowiązujące na etapie szkolnym i rejonowym;
- *Gramm'ados*, wyd. Didier.
- *Le Nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer*, wyd. Hatier;
- *Civilisation en dialogues*, wyd. CLE International; unités **19. La santé;**
22. Le sport;
- *Civilisation progressive du français avec 300 exercices*, wyd. CLE International; unité **27. Chez le médecin;**
- *Entraînez-vous – Vocabulaire: niveau débutant, intermédiaire*, Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig, wyd. CLE International; unités **1. Le corps humain;**
2. L'activité physique;
4. Les états physiques;
7. La maladie et la santé;
- *Français. Répétitorium thématyczo-leksykalne dla młodzieży szkolnej, studentów i nie tylko...*, Mariusz Skoraszewski, wyd. Wagros s.c.; rozdz. **13.4. Fatigue et bien-être;**
14.3. Tabac;
14.4. SIDA;
14.5. Drogue;
- *Vocabulaire illustré avec 350 exercices, niveau moyen*, wyd. Hachette, unité **86. Définitions(3): Les expressions du corps;**
- *Vocabulaire progressif avec 250 exercices. Niveau avancé*, wyd. CLE International; unité **9. La santé et la consultation médicale.**

Harmonogram Konkursu

Lp	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	11 października 2011 r.
2.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania.	do 14 października 2011 r.
3.	Wgląd do prac uczestników etapu szkolnego.	17 października 2011 r.
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły.	do 19 października 2011 r.
5.	Przekazanie przez dyrektorów szkół do komisji rejonowej protokołów etapu szkolnego wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą.	do 21 października 2011 r.
6.	Rozpatrywanie zastrzeżeń w komisjach rejonowych.	do 26 października 2011 r.
7.	Przekazanie przez komisje rejonowe wyników etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej, z uwzględnieniem rozpatrzonych zastrzeżeń.	do 31 października 2011 r.
8.	Opublikowanie przez komisję wojewódzką listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich zgłoszonych uczestników etapu szkolnego.	4 listopada 2011 r.
9.	Etap rejonowy	30 listopada 2011 r.
10.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	1 grudnia 2011 r.
11.	Wgląd do prac uczestników etapu rejonowego.	15 grudnia 2011 r.
12.	Składanie zastrzeżeń do komisji wojewódzkiej za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej.	do 16 grudnia 2011 r.
13.	Przekazanie przez komisje rejonowe do komisji wojewódzkiej protokołów z przebiegu eliminacji rejonowych, złożonych zastrzeżeń i prac, których te zastrzeżenia dotyczą.	do 21 grudnia 2011 r.
14.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 23 grudnia 2012 r.
15.	Opublikowanie przez komisję wojewódzką listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu rejonowego.	3 stycznia 2012 r.
16.	Etap wojewódzki – część pisemna	9 lutego 2012 r.
17.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania.	10 lutego 2012 r.
18.	Wgląd do prac uczestników części pisemnej etapu wojewódzkiego.	27 lutego 2012 r.
19.	Składanie zastrzeżeń do części pisemnej etapu wojewódzkiego, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej.	do 28 lutego 2012 r.
20.	Rozpatrywanie zastrzeżeń dotyczących części pisemnej etapu wojewódzkiego.	do 7 marca 2012 r.
21.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do części ustnej etapu wojewódzkiego, z uwzględnieniem rozpatrzonych zastrzeżeń.	8 marca 2012 r.
22.	Etap wojewódzki – część ustna	19 marca 2012 r.
23.	Ogłoszenie listy laureatów Konkursu wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	21 marca 2012 r.
24.	Zakończenie Konkursu	30 marca 2012 r.

Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie:

Oświadczam, iż zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia....., do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie Języka Francuskiego w roku szkolnym 2011/2012.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Małopolskiego Konkursu Języka Francuskiego i akceptuję jego postanowienia.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Wykaz komisji rejonowych Konkursu Języka Francuskiego 2011/2012

L.p.	Nazwa komisji	Dzielnice/powiaty
1.	Komisja Rejonowa nr 1 w Krakowie	krakowski grodzki (dzielnice I-IX)
2.	Komisja Rejonowa nr 2 w Krakowie	krakowski grodzki (dzielnice X-XVIII)
3.	Komisja Rejonowa nr 3 w Krakowie	powiaty: wadowicki, suski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, olkuski, chrzanowski
4.	Komisja Rejonowa nr 4 w Świątnikach Górnych	krakowski ziemski, wielicki, myślenicki
5.	Komisja Rejonowa nr 5 w Tarnowie	tarnowski grodzki i ziemski, dąbrowski, bocheński, brzeski
6.	Komisja Rejonowa nr 6 w Nowym Sączu	nowosądecki grodzki i ziemski, limanowski, gorlicki
7.	Komisja Rejonowa nr 7 w Zakopanem	tatrzański, nowotarski

Nr.....

Kraków, dnia.....

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

FINALISTĄ

Małopolskiego Konkursu Języka Francuskiego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

Nr.....

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

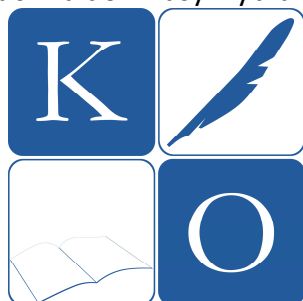
LAUREATEM

Małopolskiego Konkursu Języka Francuskiego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

zajmując miejsce

Zgodnie z przepisem § 8 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia do I klasy wybranej szkoły ponadgimnazjalnej.



KURATORIUM
OŚWIATY
W KRAKOWIE

Nr

