

Regulamin
Małopolskiego Konkursu Informatycznego
dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2011/2012



Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami).
- Zarządzenie Nr 26/11 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2011/2012.

1. Cele konkursu.

- 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 3) Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od nich podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 6) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.

- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej poprzez stronę www.kuratorium.krakow.pl oraz pocztą elektroniczną przewodniczących komisji rejonowych i wojewódzkiej.
- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 11) Laureaci konkursu uzyskują ocenę celującą z przedmiotu, są zwolnieni z części matematyczno – przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego, co jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z tej części egzaminu oraz będą przyjmowani do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej, niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, na mocy § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
- 12) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
- 2) Eliminacje konkursowe będą przeprowadzane w następującej formie:
 - etap szkolny - część pisemna oraz rozwiązywanie zadań praktycznych przy użyciu komputera,
 - etap rejonowy - w formie pisemnej,
 - etap wojewódzki - rozwiązywanie zadań praktycznych przy użyciu komputera.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dwudziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy arkuszy dla uczestników konkursu,
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,

- 6) umożliwia dokonanie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,
- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) następujące dokumenty:
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 9) przesyła na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje bowiem wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie,
- 11) prowadzi dokumentację konkursu,
- 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kierownika Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych terminowo ze wszystkich komisji rejonowych, dokonuje kwalifikacji uczestników do etapu rejonowego.
- 5) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl .
- 6) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego,
 - e) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu rejonowego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
 - g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji

elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,

- i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
- j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
- b) dokonuje kwalifikacji do etapu wojewódzkiego,
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
- d) wyłania laureatów konkursu,
- e) organizuje uroczyste zakończenie i podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
- b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu,
- c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy finalistów - uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z wynikami punktowymi wszystkich uczestników etapu rejonowego,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
- f) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu wojewódzkiego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
- g) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
- h) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów,
- i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
- j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
- k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.

3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
- b) współorganizacja, we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń,

- c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- e) sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- f) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
- g) sporządzenie listy uczniów z wynikami po etapie wojewódzkim,
- h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Konkursu.

7. 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci, po każdym etapie konkursu, mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
- 3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.

8. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu.

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po etapie wojewódzkim można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Kierownik Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji.
- 4) Zastrzeżenia należy wnosić w terminach określonych w harmonogramie będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu (decyduje data wpływu). Zastrzeżenia, które nie zostaną dostarczone w w/w terminach, nie będą rozpatrywane.
- 5) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Decyzje zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
- 6) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
- 7) Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
- 3) Zakodowane dane uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań.
- 4) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
- 2) Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej wskazanej przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej z zachowaniem zasady bezstronności. ~~że komisją oceniającą nie może być komisja, w której uczestnik przystąpił do etapu rejonowego.~~
- 3) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 4) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym, wspólnym, czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitoruje wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 5) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 6) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Tematyka konkursu.

Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o podstawę programową przedmiotu informatyka - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zm.). W szczególności dotyczyć będą zagadnień:

- 1) zastosowania arkusza kalkulacyjnego,
- 2) algorytmiki i programowania w języku LOGO,
- 3) tworzenia stron WWW w języku HTML,
- 4) ogólnej wiedzy na temat komputerów i informatyki.

12. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności uczestników obowiązujący na wszystkich trzech etapach konkursu.

Uczestnicy konkursu muszą wykazać się wiedzą i umiejętnościami określonymi w treściach podstawy programowej informatyka - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zm.) wraz z treściami rozszerzającymi.

Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności.

- 1) Ogólna wiedza na temat informatyki i komputerów:
 - a) budowa komputera;
 - b) urządzenia peryferyjne;
 - c) systemy liczbowe;
 - d) terminologia informatyczna.
- 2) Arkusz kalkulacyjny:
 - a) formatowanie komórek (format, czcionki, krawędzie, wypełnienie, wyrównanie, scalanie, formatowanie warunkowe);

- b) obliczanie wartości wyrażeń;
 - c) tworzenie formuł z wykorzystaniem różnych metod adresowania;
 - d) zastosowanie podstawowych funkcji matematycznych (np. zaokrąglanie liczb, reszta z dzielenia całkowitego, potęgowanie, pierwiastkowanie, sumowanie zwykłe i warunkowe, wartość bezwzględna z liczby, itp.);
 - e) funkcje statystyczne (np. średnia arytmetyczna, maksimum, minimum, zliczanie komórek spełniających zadany warunek, itp.);
 - f) przetwarzanie tekstów za pomocą funkcji tekstowych (łączenie i dzielenie tekstów, obliczanie, zamiana liczb na teksty, itp.);
 - g) tworzenie, edycja i formatowanie wykresów (np. przygotowanie danych do tworzenia wykresów, tworzenie wykresów standardowych i niestandardowych,
 - h) formatowanie elementów takich jak: osie, skale, liczby, tło, wypełnienie, tytuł, legenda, tabela danych, itp.);
 - i) zastosowanie operatorów i funkcji logicznych oraz funkcji informacyjnych;
 - j) umiejętność tworzenia warunków logicznych z zastosowaniem operatorów i funkcji, zastosowanie zagnieżdżonej funkcji warunkowej);
 - k) funkcje wyszukiwania i adresu (wyszukiwanie danych w tabelach);
 - l) funkcje przetwarzania daty i czasu; k) sortowanie i filtrowanie danych, funkcje bazodanowe;
- 3) Algorytmika:
- a) podstawowe metody zapisu algorytmów (lista kroków, schemat blokowy, pseudokod);
 - b) symbole stosowane w schematach blokowych;
 - c) tworzenie i interpretacja prostych schematów blokowych;
 - d) tworzenie i analiza algorytmów zapisanych w różnych postaciach.
- 4) Programowanie w języku Logo:
- a) podstawowe polecenia grafiki żółwia sterujące ruchem i pisakiem;
 - b) polecenia przetwarzające listy;
 - c) wprowadzanie danych i wypisywanie wyników na ekran;
 - d) zastosowanie instrukcji sterujących (warunkowych);
 - e) zastosowanie instrukcji iteracyjnych;
 - f) definiowanie procedur i funkcji (również z zastosowaniem technik iteracyjnych i rekurencyjnych);
 - g) tworzenie zestawu procedur realizujących projekt graficzny (realizacja gotowego projektu w ogólnym zarysie powinna zawierać: przygotowanie/ wyczyszczenie ekranu, przemieszczenie żółwia do określonego położenia, schowanie żółwia, ustalenie kolorów i grubości linii, zdefiniowanie wyglądu tła, wywołanie właściwych procedur realizujących zadanie).
- 5) Tworzenie stron WWW w języku HTML:
- a) poprawne kodowanie znaków diakrytycznych charakterystycznych dla języka polskiego;
 - b) wybór koloru lub/i tła strony;
 - c) korzystanie z nagłówków;
 - d) formatowanie koloru i rozmiaru czcionek;
 - e) wstawianie i formatowanie grafiki;
 - f) hiperłącza do innych stron (tekstowe i graficzne);
 - g) wyliczanie i numerowanie;
 - h) tworzenie i formatowanie tabel;
 - i) podział strony na ramki;
 - j) zastosowanie kaskadowych arkuszy stylów CSS;
 - k) interpretacja kodu strony i jego optymalizacja / poprawienie.

Podczas rozwiązywania zadań na każdym etapie konkursu zabrania się korzystania z tablic, podręczników, książek, oraz wszelkich środków łączności jak np. telefonów komórkowych. Na każdym etapie konkursu uczeń ma prawo korzystać z kalkulatora, który posiada tylko cztery podstawowe działania matematyczne (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie) oraz pierwiastkowanie i obliczanie procentów. Zabrania się korzystania z kalkulatorów w telefonie komórkowym.

13. . Wymagania techniczne.

1) Pracownie szkolne, w których może być przeprowadzony szkolny etap konkursu muszą być wyposażone w komputery IBM-PC lub Apple Macintosh. Minimalne oprogramowanie komputerów to:

Platforma sprzętowa IBM-PC	Platforma sprzętowa Apple Macintosh
Windows 98/Me/2000/XP/Vista/7	Mac OS X
Microsoft Office XP/200x, OpenOffice 3.x	NeoOffice 3.x, OpenOffice 3.x
Logomocja IMAGINE, FMS LOGO, <i>Logo Komeniusz*</i>	ACS Logo lub inna dowolna wersja języka LOGO

2) Etap wojewódzki konkursu zostanie przeprowadzony tylko na platformie sprzętowej IBM-PC.

Podczas etapu wojewódzkiego na każdym komputerze zostanie zainstalowany:

- Microsoft Office 2000/XP/2003 (Nie będzie dostępny program Microsoft Office 2007),
- OpenOffice 3.x
- Logomocja IMAGINE, FMS LOGO, *Logo Komeniusz**

*** program nie zalecany - nie działa w systemie Windows Vista/7 oraz działa niestabilnie w systemie Windows XP**

14. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.

Wykaz podręczników do nauczania informatyki w gimnazjum dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN opublikowany w Internecie pod adresem <http://www.men.gov.pl>

1. Alojzy Drogowski – „Zbiór ćwiczeń z LOGO”, Wydawnictwo CZARNY KRUK, Bydgoszcz 2000.
2. Andrzej Walat - Wprowadzenie do Logomocji, ”, OEiZK Warszawa 2003 r.
3. Agnieszka Borowiecka, Maciej Borowiecki, Krzysztof Chechłacz, Wanda Jochemczyk, Agnieszka Samulska - „Konkursy Informatyczne LOGIA i miniLOGIA 2002/3 - 2007/08”, OEiZK Warszawa 2008 r.
4. Andrzej Walat - Wprowadzenie do języka i środowiska LOGO KOMENIUSZ, ”, OEiZK Warszawa 2000 r.
5. Małgorzata Mordarka, Janusz Białowas - Elementy informatyki - zbiór ćwiczeń, Wydawnictwo CZARNY KRUK, Bydgoszcz 2000.
6. Zadania z Konkursu Informatycznego dla gimnazjalistów LOGIA, opublikowane pod adresem internetowym: <http://logia.oeiizk.waw.pl>
7. Zadania z konkursów informatycznych dla gimnazjalistów INSTAL, opublikowane pod adresem internetowym <http://mki.malopolskie.org>
8. Zadania z małopolskich konkursów informatycznych z poprzednich edycji opublikowane

Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	12 października 2011
2.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	13 października 2011
3.	Wgląd do prac uczestników konkursu	18 października 2011
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły	do 20 października 2011
6.	Przekazanie do komisji rejonowej protokołów z eliminacji szkolnych wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą	25 października 2011
7.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	27 października 2011
8.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich zgłoszonych uczestników etapu szkolnego	7 listopada 2011
9.	Etap rejonowy	1 grudnia 2011
10.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	do 5 grudnia 2011
12.	Wgląd do prac uczestników konkursu	do 14 grudnia 2011
13.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej	do 15 grudnia 2011
14.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	20 grudnia 2011
15.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu rejonowego	do 9 stycznia 2012
16.	Etap wojewódzki	9 marca 2012
17.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	12 marca 2012
19.	Wgląd do prac uczestników	15 marca 2012
20.	Składanie zastrzeżeń	19 marca 2012
21.	Ogłoszenie listy laureatów Konkursu wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	27 marca 2012

Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie:

Oświadczam, iż zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia....., do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie z Informatyki w roku szkolnym 2011/2012.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Małopolskiego Konkursu z Informatyki i akceptuję jego postanowienia.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Obwody komisji rejonowych

Lp.	Nazwa komisji	Powiaty
1	Komisja Rejonowa nr 1 w Krakowie	krakowski grodzki – Śródmieście
2	Komisja Rejonowa nr 2 w Krakowie	krakowski grodzki – Podgórze
3	Komisja Rejonowa nr 3 w Krakowie	krakowski grodzki – Krowodrza
4	Komisja Rejonowa nr 4 w Krakowie	krakowski grodzki – Nowa Huta
5	Komisja Rejonowa nr 5 w Krakowie	krakowski ziemski, miechowski, proszowicki
6	Komisja Rejonowa nr 6 w Olkuszu	chrzanowski, olkuski
7	Komisja Rejonowa nr 7 w Wieliczce	wielicki, myślenicki
8	Komisja Rejonowa nr 8 w Tarnowie	tarnowski grodzki i ziemski, dąbrowski
9	Komisja Rejonowa nr 9 w Bochni	bocheński, brzeski
10	Komisja Rejonowa nr 10 w Nowym Targu	nowotarski, tatrzański
11	Komisja Rejonowa nr 11 w Nowym Sączu	nowosądecki ziemski i grodzki
12	Komisja Rejonowa nr 12 w Nowym Sączu	limanowski, gorlicki
13	Komisja Rejonowa nr 13 w Wadowicach	wadowicki, oświęcimski, suski

Nr.....

Kraków,

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

FINALISTĄ

Małopolskiego Konkursu Informatycznego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

Nr

Nr.....

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

LAUREATEM

Małopolskiego Konkursu Informatycznego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

zajmując miejsce

Zgodnie z przepisem § 8 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia do I klasy wybranej szkoły ponadgimnazjalnej.



Nr

