

Regulamin
Małopolskiego Konkursu Języka Niemieckiego
dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2011/2012



Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami).
- Zarządzenie Nr 26/11 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2011/2012.

1. Cele konkursu.

- 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 3) Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od nich podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 6) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane

wyłącznie w formie elektronicznej poprzez stronę www.kuratorium.krakow.pl oraz pocztę elektroniczną przewodniczących komisji rejonowych i wojewódzkiej.

- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 11) Laureaci konkursu uzyskują ocenę celującą z przedmiotu, są zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) ucznia złożyli dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język niemiecki, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego, uzyskują najwyższy wynik z tej części egzaminu oraz będą przyjmowani do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej, niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, na mocy § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
- 12) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej z wyjątkiem etapu wojewódzkiego, który składa się z części pisemnej i ustnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W części pisemnej etapu wojewódzkiego konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania. Do części ustnej etapu wojewódzkiego zostanie zakwalifikowana co najwyżej 50% uczestników tego etapu, którzy w części pisemnej uzyskają najwyższą liczbę punktów.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali najwyższą liczbę punktów łącznie z części pisemnej i z części ustnej, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dwudziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy arkuszy dla uczestników konkursu,
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
- 6) umożliwia dokonanie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i

- opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,
- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
 - 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) następujące dokumenty:
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 9) przesyła na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje bowiem wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie,
 - 11) prowadzi dokumentację konkursu,
 - 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kierownika Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych terminowo ze wszystkich komisji rejonowych, dokonuje kwalifikacji uczestników do etapu rejonowego.
- 5) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl .
- 6) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego,
 - e) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu rejonowego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
 - g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,

- i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
- j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

- 1) Komisja wojewódzka:
 - a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
 - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego,
 - c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
 - d) wyłania laureatów konkursu,
 - e) organizuje uroczyste zakończenie i podsumowanie konkursu.
- 2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
 - a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
 - b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu,
 - c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy finalistów - uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z wynikami punktowymi wszystkich uczestników etapu rejonowego,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
 - e) organizacja sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
 - f) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu lub/i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu wojewódzkiego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
 - g) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu przeprowadzania części pisemnej etapu wojewódzkiego,
 - h) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów,
 - i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
 - j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
 - k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
 - l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2012 r.
- 3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
 - a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
 - b) współorganizowanie, we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń,
 - c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej, części pisemnej i ustnej etapu wojewódzkiego konkursu,

- e) sporządzenie protokołu z ich przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- f) koordynowanie prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia dotyczące sprawdzania i oceniania prac w etapie rejonowym i w części pisemnej etapu wojewódzkiego,
- g) sporządzenie listy uczestników z wynikami części pisemnej i części ustnej etapu wojewódzkiego,
- h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Konkursu.

7. 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci, po każdym etapie konkursu, mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.

2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.

3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.

8. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym oraz po części pisemnej etapu wojewódzkiego konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu. Nie przewiduje się wnoszenia zastrzeżeń po części ustnej etapu wojewódzkiego.

1) Zastrzeżenia po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.

2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.

3) Zastrzeżenie po części pisemnej etapu wojewódzkiego można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Kierownik Oddziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji.

4) Zastrzeżenia należy wnosić w terminach określonych w harmonogramie będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu (decyduje data wpływu). Zastrzeżenia, które nie zostaną dostarczone w w/w terminach, nie będą rozpatrywane.

5) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Decyzje zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.

6) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.

7) Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.

2) Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.

3) Zakodowane dane uczniów są zabezpieczane na czas sprawdzania zadań.

4) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji

szkolnej.

- 2) Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej wskazanej przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej z zachowaniem zasady, że komisją oceniającą nie może być komisja, w której uczestnik przystąpił do etapu rejonowego.
- 3) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 4) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym, wspólnym, czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitoruje wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 5) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 6) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Podczas rozwiązywania zadań na każdym etapie konkursu zabrania się korzystania ze słowników, podręczników, książek, oraz wszelkich środków łączności jak np. telefonów komórkowych.

12. Tematyka konkursu:

Freizeitaktivitäten und Hobby

Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności uczestników

Zadania konkursowe, na wszystkich etapach, mogą wykroczać poza podstawę programową przedmiotu język niemiecki - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zm.).

Zakres gramatyczny:

Etap szkolny nie wykracza poza program, (patrz: Program nauczania języka niemieckiego dla klas I – III gimnazjum dla kontynuujących naukę – Arleta Fischer - <http://daf.lektorklett.com.pl/programy-nauczania-nowa-podstawa-programowa>).

Etap rejonowy: Präteritum, Präteritum und Perfekt der Modalverben, Passiv Präsens, Passiv Präteritum, Relativsätze, Satzverbindung mit „trotzdem“ und „deshalb“, Konjunktiv Präteritum, Deklination und Steigerung der Adjektive und Adverbien, Rektion, Gebrauch der Artikelwörter.

Etap wojewódzki: Temporalsätze, Infinitivkonstruktionen, Passiv mit dem Modalverb, Passiv Perfekt, Modalsätze, Konjunktiv Plusquamperfekt, Partizipien, erweitertes Attribut, Pronominaladverbien, Wortbildung.

Zakres tematyczny:

- Formy i miejsca spędzania czasu wolnego

- Słownictwo dotyczące imprez kulturalnych (np. koncerty, wystawy itp.) oraz wizyt w placówkach kulturalnych (np. muzeum, galeria itp.)
- Słownictwo z zakresu sportu i rekreacji (dyscypliny, sprzęt sportowy itp.)
- Wycieczki lub wyprawy (górskie, rowerowe itp.)
- Kluby i stowarzyszenia młodzieżowe
- Gry i zabawy
- Zainteresowania (np. kolekcjonerstwo, majsterkowanie itp.)

Wykaz literatury obowiązującej uczestników na każdym etapie oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela:

- „Magnet“ – język niemiecki dla gimnazjum – Giorgio Motta, LektorKlett 2009
 „Planet” – Deutsch für Jugendliche – Hueber 2007
 „Team Deutsch“ – U. Esterl, E. Körner, A. Einhorn, A. Kubicka, LektorKlett, Poznań 2008
 „Gramatyka niemiecka dla gimnazjum”, M. Ptak, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2007
 „Grammatik für dich – gramatyka języka niemieckiego dla gimnazjum” – K. Tkaczyk – WSiP 2011
 „Repetytorium leksykalne” – P. Gębał, M. Ganczar, S. Kołsut - LektorKlett, Poznań 2006
 „Repetytorium gimnazjalne – więcej niż powtórka” – B. Ćwikowska, B. Jaroszewicz, A. Kubicka, LektorKlett Poznań 2009
 „Trening przed egzaminem z języka niemieckiego” – M. Kozak, Hueber Polska 2008
 „Słownik obrazkowy polsko – niemiecki” – PONS, LektorKlett, Poznań 2007
 „Uniwersalny słownik tematyczny języka niemieckiego” – G. Woźniakowski, Kanion, Zielona Góra 2005
 „Thematischer Wortschatz mit Übungen” – S. Dłużniewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998
 „Wörter – Bäume“ – H. Szarmach-Skaza, K. Tkaczyk, Wydawnictwo Naukowe PWN 1996

Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	19 października 2011 r.
2.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	20 października 2011 r.
3.	Wgląd do prac uczestników konkursu	24 października 2011 r.
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły	do 27 października 2011 r.
5.	Przekazanie do komisji rejonowej protokołów z eliminacji szkolnych wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą	do 31 października 2011 r.
6.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 3 listopada 2011 r.
7.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich zgłoszonych uczestników etapu szkolnego	do 7 listopada 2011 r.
8.	Etap rejonowy	2 grudnia 2011 r.
9.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	5 grudnia 2011 r.
10.	Wgląd do prac uczestników konkursu	8 grudnia 2011 r.
11.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej	do 12 grudnia 2011 r.
12.	Przekazanie do komisji wojewódzkiej protokołów z przebiegu eliminacji rejonowych wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą	do 14 grudnia 2011 r.
13.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 16 grudnia 2011 r.
14.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu rejonowego	do 21 grudnia 2011 r.
15.	Etap wojewódzki – część pisemna	1 lutego 2012 r.
16.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	2 lutego 2012 r.
17.	Wgląd do prac uczestników	6 lutego 2012 r.
18.	Składanie zastrzeżeń	do 8 lutego 2012 r.
19.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 15 lutego 2012 r.
20.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do części ustnej etapu wojewódzkiego	27 lutego 2012 r.
21.	Etap wojewódzki – część ustna	7 marca 2021 r.
22.	Ogłoszenie listy laureatów Konkursu wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	12 marca 2012 r.

Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie:

Oświadczam, iż zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia....., do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie Języka Niemieckiego w roku szkolnym 2011/2012.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Małopolskiego Konkursu Języka Niemieckiego i akceptuję jego postanowienia.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Obwody komisji rejonowych

Lp.	Nazwa komisji	Powiaty
1	Komisja Rejonowa nr 1 w Krakowie	krakowski grodzki
3	Komisja Rejonowa nr 2 w Zabierzowie	krakowski ziemski, miechowski, proszowicki
4	Komisja Rejonowa nr 3 w Krakowie	chrzanowski, olkuski
5	Komisja Rejonowa nr 4 w Krakowie	wielicki, myślenicki
6	Komisja Rejonowa nr 5 w Tarnowie	tarnowski grodzki i ziemski, dąbrowski
7	Komisja Rejonowa nr 6 w Brzesku	bocheński, brzeski
8	Komisja Rejonowa nr 7 w Nowym Targu	nowotarski, tatrzański
9	Komisja Rejonowa nr 8 w Nowym Sączu	nowosądecki ziemski i grodzki, limanowski, gorlicki
10	Komisja Rejonowa nr 9 w Zakrzowie	wadowicki, oświęcimski, suski

Nr.....

Kraków,

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

FINALISTĄ

Małopolskiego Konkursu Języka Niemieckiego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

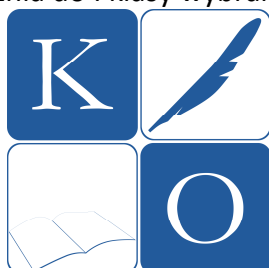
LAUREATEM

Małopolskiego Konkursu Języka Niemieckiego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012

zajmując miejsce

Zgodnie z przepisem § 8 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia do I klasy wybranej szkoły ponadgimnazjalnej.



KURATORIUM
OŚWIATY
W KRAKOWIE

