**UMOWA NR … /25**

w sprawie trybu przekazywania do gminy w 2025 r. środków Funduszu Pracy oraz ich rozliczania z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich

zawarta w dniu /zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu/,

Działając na podstawie § 1 pkt 2 porozumienia z dnia 15 września 2025 r. pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Małopolskim Kuratorem Oświaty w sprawie realizacji zadania związanego   
z dofinansowaniem pracodawcom kosztów praktyki, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy   
z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244 z późn. zm.).

**Małopolski Kurator Oświaty: dr Gabriela Olszowska** zwany dalej „Kuratorem Oświaty”, działając w imieniu Wojewody Małopolskiego

oraz

**Gmina** ……………..…… zwana dalej „Gminą” reprezentowana przez **(Prezydenta/Burmistrza/Wójta)** Gminy ……………………… **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** ……………………………………… zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania i określa wysokość środków Funduszu Pracy, tryb ich przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy oraz rozliczania środków, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom, którzy zawarli umowę   
   z praktykantem, o którym mowa w art. 5 ust. 4a ustawy o praktykach absolwenckich, kosztów praktyki, oraz złożyli wnioski o dofinansowanie tych kosztów, a także tryb kontroli wykonywania zadania.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przekazane będą gminie w 2025 r. z przeznaczeniem   
   na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki w zakresie i na zasadach określonych w art. 7a ustawy o praktykach absolwenckich, w kwotach określonych we wnioskach składanych przez Gminę.

**§ 2**

1. Wojewoda Małopolski przekaże Gminie środki Funduszu Pracy w łącznej kwocie …………, słownie: ………………………………………………………………………….. na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Wojewodę Małopolskiego na wyodrębniony rachunek bankowy gminy nr: ………………………………………., bezzwłocznie po ich otrzymaniu z Funduszu Pracy.
3. Koszty ponoszone przez Gminę na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego,   
   o którym mowa w ust. 2, pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy, które przekazywane będą Gminie na podstawie wniosku.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 muszą być wykorzystane w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Zmiana wysokości kwoty środków wskazanych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek gminy.

**§ 3**

1. Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanych w roku 2025 środków Funduszu Pracy najpóźniej do dnia 05 stycznia 2026 r. na wskazany poniżej wyodrębniony rachunek bankowy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP 58 1010 1270 0011 1118 9230 8000.
2. Odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa   
   w § 2 ust. 2, stanowiące przychód Funduszu Pracy, Gmina przekazuje na rachunek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, wskazany w ust. 1 w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.
3. Ostateczny termin zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy za rok 2025 upływa dnia 05 stycznia 2026 r.
4. Zwrot niewykorzystanych środków Funduszu Pracy oraz odsetek od środków Funduszu Pracy po upływie terminów określonych w ust. 1 i 3 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Kurator sprawuje nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki, poprzez rozliczanie sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania.
6. Podstawą rozliczenia gminy z wykorzystania środków Funduszu Pracy w 2025 r.   
   są miesięczne sprawozdania, które gmina przekazuje Kuratorowi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, w którym otrzymała dofinansowanie,   
   wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 4**

Gmina zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania środków przekazanych z Funduszu Pracy wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 i w terminie wskazanym § 2 ust. 4 umowy.
2. Składania wniosków, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy w przypadku złożenia przez pracodawców wniosków o dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki, które spełniać będą warunki określone w art. 7a ustawy o praktykach absolwenckich oraz braku środków finansowych na rachunku bankowym wskazanym w § 2 ust. 2 umowy, umożliwiających wydanie decyzji przyznającej dofinansowanie tym pracodawcom.
3. Przekazywania informacji związanych z realizacją dofinansowania pracodawcom kosztów praktyki – w ramach potrzeb i w zakresie wynikającym ze zbierania danych niezbędnych Funduszowi Pracy do planowania realizacji tego zadania – na pisemny wniosek Kuratora Oświaty.

**§ 5**

1. Kuratorowi Oświaty, niezależnie od nadzoru opisanego w § 3 ust. 5, przysługuje prawo przeprowadzenia w gminie kontroli wykonywania zadania. W celu przeprowadzenia kontroli gmina udostępni kontrolującym dokumenty potwierdzające wykorzystanie przekazanych z Funduszu Pracy środków zgodnie z przeznaczeniem tj.:
2. wniosku pracodawcy o dofinansowanie kosztów praktyki;
3. kopii umowy o praktykę absolwencką oraz zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki zawierające informację o liczbie godzin praktyki zrealizowanej w poszczególnych miesiącach;
4. innych dokumentów niezbędnych do wydania decyzji w sprawie przyznania dofinansowania pracodawcy kosztów praktyki;
5. decyzji przyznającej dofinansowanie pracodawcy kosztów praktyki.
6. Kurator Oświaty, po stwierdzeniu nieprawidłowości w zakresie wykorzystania niezgodnie   
   z przeznaczeniem środków przekazanych z Funduszu Pracy poinformuje   
   o tym pisemnie gminę oraz Wojewodę Małopolskiego.
7. Wojewoda Małopolski może w trybie ustalonym odrębnymi przepisami przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy.

**§ 6**

1. W przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem podlegają one zwrotowi na rachunek Funduszu Pracy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. Zwrotowi na rachunek Funduszu podlega ta część otrzymanych środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Odsetki od środków podlegających zwrotowi do Funduszu Pracy nalicza się począwszy od dnia przekazania środków z Funduszu Pracy wykorzystanych niezgodnie   
   z przeznaczeniem.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.   
1530 z późn. zm.).

**§ 8**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

Małopolski Kurator Oświaty Prezydent/Burmistrz/Wójt Gminy

[podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym] [podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Skarbnik Gminy

[podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym]