

Ogłoszenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 czerwca 2017 roku

Małopolski Kurator Oświaty, na podstawie art. 43, art. 47 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie realizacji Rządowego programu wspomaganie w latach 2015 - 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+” (Dz. U. 2015 r., poz. 972), uchwały Wojewody Małopolskiego z dnia 19 sierpnia 2015 roku w sprawie Rządowego programu wspomaganie w latach 2015 – 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+” oraz decyzji Wojewody Małopolskiego,

ogłasza

dotatkowy konkurs wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na działania realizowane w roku szkolnym 2016/17, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomaganie w latach 2015 - 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+”* (Dz. U. 2015 r. poz. 972).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator otwartego konkursu wniosków.

Organizatorem otwartego konkursu wniosków w województwie małopolskim jest Małopolski Kurator Oświaty działający w imieniu Wojewody Małopolskiego.

2. Zakres zadań.

Działania wpisujące się w cele Rządowego Programu „Bezpieczna+” powinny uwzględniać zadania priorytetowe, rekomendowane w zakresie zapewniania bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach do realizacji w latach 2015 - 2018.

§ 2. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego.

Organy prowadzące szkoły publiczne i niepubliczne, z wyłączeniem przedszkoli, szkół policealnych, pomaturalnych oraz szkół dla dorosłych:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) osoby fizyczne.

2. Odbiorcy Programu „Bezpieczna+”.

- 1) nauczyciele i wychowawcy,
- 2) uczniowie,
- 3) rodzice i opiekunowie prawni uczniów,
- 4) inni pracownicy szkół,
- 5) instytucje i podmioty, które współpracują ze szkołą oraz wspierają jej działania w środowisku lokalnym.

3. Terminy składania wniosków o udzielenie wsparcia.

Organ prowadzący występuje do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na działania realizowane w roku szkolnym 2017/18:

- do dnia **10 lipca 2017 r.** - w przypadku działań zaplanowanych w harmonogramie do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- do dnia **31 grudnia 2017 r.** - w przypadku działań zaplanowanych na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r. (**Wsparcie finansowe na realizację zadań zostanie udzielone pod warunkiem dostępności środków w roku 2018**).

Powyższe terminy są ostatnimi terminami, w których składane są wnioski na realizację zadań w w/w celu Programu. Pełną dokumentację wniosku należy złożyć osobiście w Kuratorium Oświaty w Krakowie lub przesłać pocztą na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie ul. Ujastek 1, 31 – 752 Kraków, z dopiskiem na kopercie: „Wniosek - Program Rządowy „Bezpieczna+”.

Nieprzekraczalne terminy składania wniosków mijają:

- w dniu 10 lipca 2017 r. o godzinie 15.30. (w przypadku działań zaplanowanych w harmonogramie do dnia 31 grudnia 2017 r.),
- w dniu 31 grudnia 2017 r. o godzinie 15.30. (w przypadku działań zaplanowanych na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.).

O terminie złożenia wniosku decyduje rzeczywista data wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty w Krakowie, a nie data stempla pocztowego.

§ 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę jest złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego zawierającego dane określone przepisem § 5 ust. 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015 - 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – Bezpieczna +*.

1. Dokumenty dołączone do wniosku powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
2. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów - wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.
4. W przypadku, gdy dany dokument podpisany jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (jeżeli organ prowadzący podlega wpisowi do ewidencji lub rejestru) należy dołączyć stosowny dokument wskazujący umocowanie do działania.
5. Wniosek powinien być złożony w 1 egzemplarzu.
6. Wnioski niekompletne lub/i złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

§ 4. ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA

1. Zespół ds. dokonania oceny wniosków powołany przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oceni złożone wnioski o przyznanie wsparcia finansowego do:
 - dnia 14 lipca 2017 r. - w przypadku działań zaplanowanych w harmonogramie do dnia 31 grudnia 2017 r.,
 - 14 dni od otrzymania przez Wojewodę podziału środków pomiędzy województwa na realizację zadań w 2018 roku określonych w programie „Bezpieczna+” w przypadku działań zaplanowanych na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Wojewoda Małopolski, w oparciu o rekomendację Zespołu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia we wniosku własnego wkładu finansowego w wysokości **minimum 20% kosztów realizacji zadania**.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania wsparcia lub przyznaniem

wsparcia we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskowane wsparcie finansowe będzie mogło być udzielone na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Małopolskim a organem prowadzącym, zgodnie z art. 150 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

6. Zawarcie przedmiotowej umowy nastąpi po otrzymaniu decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych w sprawie uruchomienia planu finansowego z rezerwy celowej budżetu państwa.

§ 5. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. Przyznane wsparcie finansowe może być wykorzystane wyłącznie na:

- 1) wydatki bieżące uwzględnione w budżecie zadania,
- 2) wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
- 3) wydatki bieżące faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, udokumentowane dowodami w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

Działania planowane w roku szkolnym 2017/18 muszą zostać w całości rozliczone do:

- 31 grudnia 2017 roku w przypadku działań zaplanowanych w harmonogramie do dnia
31 grudnia 2017 r.,
 - 31 grudnia 2018 roku w przypadku działań zaplanowanych na okres 1 stycznia 2018 r. - 31 sierpnia 2018 r.
2. Organ prowadzący szkołę, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania wsparcia finansowego, przedkłada Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie końcowe dotyczące realizacji programu w poprzednim roku, zawierające:
- 1) zestawienie ilościowo - wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu, z wyszczególnieniem poniesionych wydatków.
 - 2) wnioski z realizacji programu.
3. Działanie wskazane we wniosku musi zostać poddane ewaluacji, której wyniki należy przedstawić w sprawozdaniu końcowym.
4. Do sprawozdania końcowego należy dołączyć materiały potwierdzające wykonanie podjętych działań i osiągnięte rezultaty.
5. Wojewoda Małopolski zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego w drugim dodatkowym konkursie ofert w przypadku gdy:
- 1) nie otrzyma środków z budżetu państwa na realizację zadania,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną

Wnioskodawcy,

3) Wnioskodawca wyłoniony w konkursie utracił zdolność do czynności prawnych.

6. Przekazanie środków finansowych na realizację zadań wybranym Wnioskodawcom oraz ich rozliczanie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z Wnioskodawcami umowach.

§ 6. KRYTERIA I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski podlegają ocenie dwustopniowej: formalnej i merytorycznej.
2. Analiza merytoryczna obejmie tylko te wnioski, które spełniły wszystkie wymagane kryteria formalne.
3. Wniosek złożony prawidłowo pod względem formalnym spełnia następujące kryteria:
 - 1) został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) został złożony przez uprawniony podmiot,
 - 3) został podpisany przez osoby uprawnione,
 - 4) został sporządzony zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy § 5 ust. 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015 - 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+”*,
 - 5) kalkulacja kosztów zadania została prawidłowo sporządzona pod względem formalno - rachunkowym,
 - 6) kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałami na każdej stronie.
4. Analiza i ocena zadania dokonywana pod względem merytorycznym przez Zespół ds. dokonania oceny wniosków obejmuje kryteria oceny wskazane w § 7 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015 - 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+”*, a w szczególności:
 - 1) spójność planowanych działań z zakresem działań, o których mowa w § 2 ust. 2 *w/w rozporządzenia*,
 - 2) potrzeby szkół w zakresie realizacji działań, o których mowa w § 2 ust. 2 *rozporządzenia*,
 - 3) aktualny stan wyposażenia szkół niezbędnego do realizacji działań wskazanych we wniosku,
 - 4) sposób, w jaki szkoła planuje zapewnienie trwałości rezultatów planowanych działań,
 - 5) planowane rezultaty działań i sposób ich weryfikacji,
 - 6) działania o charakterze priorytetowym, o których mowa w § 2 ust. 5 *rozporządzenia*,
 - 7) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów uczęszczających do szkół położonych na obszarach wiejskich.

5. Wyniki konkursu wniosków o udzielenie wsparcia finansowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie (www.kuratorium.krakow.pl) oraz w BIP Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od decyzji Wojewody Małopolskiego w sprawie wyboru wniosków i udzielenia wsparcia finansowego nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy.
3. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu wniosków udziela Krzysztof Zajączkowski, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Krakowie tel. 12 448 11 50.