

REGULAMIN

OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM

rok szkolny 2025/2026 i 2026/2027

(tekst ujednolicony)

REKTOR

Prof. Arkadiusz Wójs

Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Organizatorem Olimpiady jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu – Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27, 50 -370 Wrocław, tel. +48 71 320 2905.

2. Upoważnionym do kontaktu jest prof. dr hab. inż. Łukasz Sadowski – Kierownik Katedry Inżynierii Materiałów i Procesów Budowlanych Politechniki Wrocławskiej lub inna osoba, wskazana przez Organizatora,

§ 2. 1. Współorganizatorami Olimpiady są:

- 1) Politechnika Lubelska,
 - 2) Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
 - 3) Politechnika Śląska,
 - 4) Politechnika Świętokrzyska,
 - 5) Podkarpacka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Rzeszowie.
2. Zadaniem Współorganizatorów jest współdziałanie z Organizatorem w przygotowaniu Olimpiady pod względem formalno-prawnym i organizacyjnym.
3. Organizator może zaprosić inne podmioty do współorganizacji Olimpiady.

§ 3. Szkoły, biorące udział w Olimpiadzie są partnerami organizacyjnymi.

§ 4. 1. Organizator Olimpiady w szczególności:

- 1) reprezentuje Olimpiadę na zewnątrz,
 - 2) zatwierdza i zmienia Regulamin Olimpiady,
 - 3) nawiązuje współpracę z partnerami zewnętrznymi np. sponsorami,
 - 4) powołuje i odwołuje członków Komitetu Głównego.
 - 5) corocznie wskazuje miejsce przeprowadzenia finału centralnego Olimpiady,
 - 6) wspiera Komitet Główny w organizacji Olimpiady oraz nadzoruje jego pracę,
 - 7) popularyzuje i upowszechnia Olimpiadę,
 - 8) prowadzi stronę internetową Olimpiady.
2. Organizator może upoważnić członków Komitetu Głównego w wykonywania określonych czynności organizacyjnych Olimpiady.

§ 5. 1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie: branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum, liceum ogólnokształcącego, a także uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę, z terenu całego kraju.

2. Zakres wiedzy wymaganej od uczestników Olimpiady obejmuje wiedzę, umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne, opisane jako oczekiwane efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów w podstawach programowych kształcenia w następujących zawodach szkolnictwa branżowego: technik budownictwa, technik inżynierii sanitarnej, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik budowy dróg, technik inżynierii środowiska i melioracji.

3. Dodatkowo od uczestników Olimpiady wymagana jest wiedza wynikająca z następujących aktów:

- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane – stopień I do III;
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, wg aktualnego stanu prawnego - stopień II i III;
- 3) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – stopień III;
- 4) rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – stopień II i III,
- 5) Kodeks zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – stopień I do III.

§ 6.1. Do zadań Komitetu Głównego należy w szczególności:

- 1) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Organizatorowi programu olimpiady oraz regulaminu Olimpiady,
 - 2) przygotowywanie informatora, zawierającego: podstawowe założenia organizacyjne, harmonogram Olimpiady, strukturę organizacyjną, wymagania merytoryczne i literaturę zalecaną dla uczestników,
 - 3) ustalanie terminarza przebiegu Olimpiady,
 - 4) przygotowanie testów wiedzy i arkuszy odpowiedzi na wszystkie etapy Olimpiady, uwzględniających wiedzę, umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne, opisane w § 5 ust. 2 Regulaminu,
 - 5) określanie rodzaju zadań praktycznych, w tym czasu na ich wykonanie oraz zasad oceniania i punktowania, a także szczegółowych zasad przeprowadzania,
 - 6) ustalenie liczby okręgów i podział województw na okręgi, ich siedzib oraz liczby uczestników awansujących z poszczególnych okręgach do trzeciego etapu Olimpiady,
 - 7) przygotowanie zaświadczeń dla laureatów i finalistów Olimpiady,
 - 8) propagowanie idei Olimpiady.
3. Komitet Główny podejmuje decyzje podczas posiedzeń, które mogą być przeprowadzane online, a także poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
4. Przewodniczący Komitetu Głównego może określić zadania pozostałych członków Komitetu.
5. Posiedzenia Komitetu Głównego zwołuje i prowadzi jego przewodniczący, zastępca lub sekretarz.
6. Komitet Główny może upoważnić członka Komitetu lub inną osobę do opracowania testów wiedzy na poszczególnych etapach Olimpiady, a także do wykonania innych czynności w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

§ 7. 1. Komitety Okręgowe organizują zawody II stopnia.

2. Komitety Okręgowe składają się z trzech członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora szkoły – siedziby okręgu, spośród nauczycieli szkół biorących udział w Olimpiadzie w danym okręgu, z wyłączeniem nauczycieli – opiekunów uczestników zawodów.
3. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia zastępca lub sekretarz.

§ 8. Program Olimpiady stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 2

TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA I ORGANIZACJI ZAWODÓW POSZCZEGÓLNYCH STOPNI

Zawody pierwszego stopnia (eliminacje szkolne)

§ 9. Zawody odbywają się jednocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do Olimpiady.

§ 10. 1. Dyrektorzy szkół, których uczniowie zadeklarowali chęć udziału w Olimpiadzie:

- 1) zgłaszają sekretarzowi Komitetu Głównego na wskazany adres poczty elektronicznej udział szkoły w Olimpiadzie na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 2) informują uczestników Olimpiady i nauczycieli – opiekunów o terminie zawodów.
2. Obowiązek dokonania zgłoszenia nie dotyczy szkół, uczestniczących w poprzedniej edycji Olimpiady.

§ 11. 1. Dyrektorzy szkół, w drodze zarządzenia, powołują spośród nauczycieli szkoły Komisje Szkolne, składające się z trzech członków, wskazując przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Przewodniczący Komisji Szkolnych są odpowiedzialni za organizację i przeprowadzenie zawodów pierwszego stopnia.

3. W skład Komisji Szkolnych nie mogą wchodzić nauczyciele - opiekunowie, przygotowujący uczniów do Olimpiady.

4. Komitet Główny przed rozpoczęciem zawodów pierwszego stopnia, przesyła do szkół mailem plik PDF z testem wiedzy oraz arkusz odpowiedzi. Otwarcie pliku i drukowanie testów następuje nad nadzorem Komisji Szkolnej.

5. Dyrektorzy szkół – siedzib okręgów zapewniają druk odpowiedniej liczby testów i kart odpowiedzi, które przekazują Komisji Szkolnej.

6. Komisje Szkolne:

1) przeprowadzają - w formie papierowej - test składający się z 25. pytań, opracowanego przez Komitet Główny. Czas rozwiązywania testu 35 minut,

2) sprawują nadzór nad prawidłowością przebiegu rozwiązywania testu, w sposób zapewniający samodzielność jego rozwiązywania przez uczestników.

7. Komitet Główny po upływie czasu wyznaczonego na rozwiązywanie testu, przesyła mailem do szkół klucz z prawidłowymi odpowiedziami.

8. Komisje Szkolne:

1) niezwłocznie dokonują oceny testów, przyznając po 1 punkcie za prawidłowo udzieloną odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, zaznaczenia zły lub zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi, uczestnik otrzymuje 0 punktów (ewentualne pomyłki koryguje się przez zakreślenie okręgiem kwadratu na arkuszu błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd” i zakreślenie znaku X przy innej odpowiedzi),

2) sporządzają protokół wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu i ogłaszają wyniki zawodów.

9. Przewodniczący Komisji Szkolnych sporządzają skan protokołu w pliku PDF i przesyłają mailem do Komitetu Głównego, zaś oryginał protokołu przekazują Dyrektorowi szkoły.

§ 12. 1. Do zawodów drugiego stopnia awansuje nie więcej niż pięciu uczestników zawodów pierwszego stopnia w danej szkole, którzy reprezentować będą szkołę w zawodach drugiego stopnia.

2. Jeżeli wyniki testu nie pozwalają na wyłonienie zwycięzców (jednakowe wyniki uzyskało więcej uczestników), Komisje Szkolne zarządzają dogrywkę wg zasad przez nie ustalonych.

§ 13. 1. Komisja Szkolna może zdyskwalifikować uczestnika.

2. Uczestnik podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek niedozwolonych materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej.

Zawody drugiego stopnia (kwalifikacje okręgowe)

§ 14. Zawody odbywają się jednocześnie we wszystkich okręgach.

§ 15. 1. Uczestnikami są uczniowie – zwycięzcy zawodów pierwszego stopnia.

2. Komitet Główny, w uzgodnieniu z dyrektorami, wskazuje szkoły, w których odbędą się zawody drugiego stopnia.

3. Dyrektorzy szkół, których uczestnicy zakwalifikowali się do zawodów drugiego stopnia informują uczestników i nauczycieli – opiekunów o miejscu i terminie zawodów.

§ 16. 1. Zadaniem uczestników jest wykonanie zadania praktycznego oraz udzielenie odpowiedzi na pytania z testu wiedzy – w formie papierowej - składającego się z 35 pytań, opracowanego przez Komitet Główny. Czas rozwiązywania testu 60 minut.

2. Komitet Główny określa rodzaj zadania praktycznego, zasady jego przeprowadzenia, kryteria oceniania i punktowania oraz czas na jego wykonanie. Zadanie praktyczne może obejmować np. opracowanie elementów projektu budowlanego (projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego), opracowania projektu zagospodarowania terenu budowy, sporządzenie kosztorysu, sporządzanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia itp.

3. Komitet Główny:

- 1) przed rozpoczęciem rozwiązywania testu, przesyła do szkół - siedzib okręgów mail z testem i arkusz odpowiedzi w plikach PDF (otwarcie pliku następuje w obecności członków Okręgowej Komisji Nadzorującej),
- 2) po upływie czasu wyznaczonego na rozwiązywanie testów, przesyła mailem do szkół – siedzib okręgów klucz z prawidłowymi odpowiedziami, które należy przekazać Okręgowej Komisji Nadzorującej,
- 3) po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testy przesyła do szkół – siedzib okręgów materiały do zadania praktycznego i kryteria oceniania. które należy przekazać Okręgowej Komisji Nadzorującej.

4. Dyrektorzy szkół – siedzib okręgów zapewniają druk odpowiedniej liczby testów i kart odpowiedzi oraz materiałów do zadania praktycznego, które przekazują Okręgowej Komisji Nadzorującej.

5. Rozwiązywanie testu i zadanie praktyczne przeprowadza się tego samego dnia.

6. Dyrektorzy szkół – siedzib okręgów powołują Okręgowe Komisje Nadzorujące w składzie trzyosobowym w porozumieniu z Komitetem Głównym. W skład komisji nie mogą wchodzić nauczyciele – opiekunowie uczniów. W skład komisji mogą wchodzić osoby np. członków izby inżynierów budownictwa lub izby architektów, nauczyciele, pracownicy naukowcy uczelni wyższych.

7. Prace uczestników są kodowane. Za kodowanie i rozkodowanie prac odpowiada Komitet Okręgowy.

8. W trakcie rozwiązywania testu lub zadania praktycznego uczestnik w razie pojawienia się wątpliwości ma prawo zadawania pytań członkom Okręgowej Komisji Nadzorującej, po uprzednim zasygnalizowaniu podniesieniem ręki.

§ 17. Okręgowe Komisje Nadzorujące:

- 1) przeprowadzają test i zadanie praktyczne w formie papierowej,
- 2) sprawują nadzór nad prawidłowością przebiegu rozwiązywania testu i zadania praktycznego, w sposób zapewniający samodzielność uczestników,
- 3) dokonują oceny testów, przyznając po 1 punkcie za prawidłowo udzieloną odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, zaznaczenia złą lub zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi, uczestnik otrzymuje 0 punktów (ewentualne pomyłki koryguje się przez zakreślenie okręgiem kwadratu na arkuszu błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd” i zakreślenie znaku X przy innej odpowiedzi),
- 4) dokonują oceny prac wykonanych w ramach zadania praktycznego wg kryteriów określonych przez Komitet Główny oraz sumują liczbę punktów uzyskanych przez uczestników z testu i zadania praktycznego,
- 5) sporządzają protokół wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu i przesyłają mailem do Komitetu Głównego, w terminie do dwóch dni roboczych (oryginał przekazują Dyrektorowi szkoły – siedziby okręgu),
- 6) Komitet Główny niezwłocznie ogłasza wyniki zawodów, umieszczając je na stronie internetowej Organizatora.

§ 18. 1. Do zawodów trzeciego stopnia z poszczególnych okręgów awansuje liczba uczestników zawodów drugiego stopnia, określona przez Komitet Główny.

2. Jeżeli w zawodach trzeciego stopnia nie można wyłonić laureatów, ponieważ dwóch lub więcej uczestników uzyskało taką samą liczbę punktów, należy dodać tym uczestnikom punkty uzyskane z testu w zawodach pierwszego stopnia. Gdyby wynik nadal był nierozstrzygnięty należy przyznać miejsca ex aequo.

§ 19. 1. Okręgowa Komisja Nadzorująca może zdyskwalifikować uczestnika.

2. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej.

§ 20. Nagłe zachorowanie i wypadki losowe uczestników nie powodują ustalenia dodatkowych terminów zawodów, a w ich miejsce wchodzi uczestnicy, którzy zajęli kolejne lokaty w zawodach pierwszego stopnia w danej szkole.

Zawody trzeciego stopnia (centralne)

§ 21. Zawody przeprowadza Komitet Główny.

§ 22. 1. Zadaniem uczestników jest wykonanie zadania praktycznego oraz udzielenie odpowiedzi na pytania z testu wiedzy z 50 pytań jednokrotnego, opracowanego przez Komitet Główny. Czas rozwiązywania testu 75 minut. Test może być przeprowadzony w formie papierowej lub elektronicznej.

2. Komitet Główny określa rodzaj zadania praktycznego, zasady jego przeprowadzenia, kryteria oceniania i punktowania oraz czas na jego wykonanie. Zadanie praktyczne może obejmować np. opracowanie elementów projektu budowlanego (projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego), opracowania projektu zagospodarowania terenu budowy, sporządzenie kosztorysu, sporządzanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia itp.

3. Prace uczestników są kodowane.

4. W trakcie rozwiązywania testu lub zadania praktycznego uczestnik w razie pojawienia się wątpliwości ma prawo zadawania pytań członkom Centralnej Komisji Nadzorującej, po uprzednim zasygnalizowaniu podniesieniem ręki.

5. Rozwiązywanie testu i zadanie praktyczne przeprowadza się tego samego dnia.

§ 23. 1. Nadzór nad prawidłowością przebiegu zawodów, w sposób zapewniający samodzielność pracy uczestników, sprawuje Centralna Komisja Nadzorująca.

2. Komitet Główny powołuje Centralną Komisję Nadzorującą, składającą się z sześciu członków, wskazując przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. Wydruk z systemu komputerowego, w którym przeprowadzany jest test w formie elektronicznej zawierają imiona i nazwiska uczestników, liczbę punktów z testu, uzyskaną przez uczestników, oraz kolejność miejsc uczestników.

4. Centralna Komisja Nadzorująca:

1) przeprowadzają test i zadanie praktyczne w formie papierowej,

2) sprawują nadzór nad prawidłowością przebiegu rozwiązywania testu i zadania praktycznego, w sposób zapewniający samodzielność uczestników,

3) dokonują oceny testów, przyznając po 1 punkcie za prawidłowo udzieloną odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, zaznaczenia źle lub zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi, uczestnik otrzymuje 0 punktów (ewentualne pomyłki koryguje się przez zakreślenie okręgiem kwadratu na arkuszu błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd” i zakreślenie znaku X przy innej odpowiedzi),

3a) W przypadku przeprowadzenia testu w formie elektronicznej ocenę stanowi wydruk z systemu komputerowego, w którym jest przeprowadzany. Wydruk zawiera imiona i nazwiska uczestników, liczbę punktów uzyskaną z testu.

4) dokonują oceny prac wykonanych w ramach zadania praktycznego wg kryteriów określonych przez Komitet Główny oraz sumują liczbę punktów uzyskanych przez uczestników z testu i zadania praktycznego,

5) sporządza protokół wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu i przekazuje protokół sekretarzowi Komitetu Głównego,

6) ogłasza wyniki zawodów.

5. Jeżeli w zawodach trzeciego stopnia nie można wyłonić laureatów, ponieważ dwóch lub więcej uczestników uzyskało taką samą liczbę punktów, należy dodać tym uczestnikom punkty uzyskane w zawodach drugiego stopnia, a gdy nadal wynik będzie nierozstrzygnięty należy dodać punkty uzyskane w zawodach pierwszego stopnia. Gdyby wynik nadal był nierozstrzygnięty należy przyznać miejsca ex aequo.

§ 24. Centralna Komisja Nadzorująca może zdyskwalifikować uczestnika. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej.

§ 25. Nagłe zachorowanie i wypadki losowe uczestników nie powodują ustalenia dodatkowych terminów zawodów, a w ich miejsce wchodzi uczestnicy, którzy zajęli kolejne lokaty w zawodach drugiego stopnia w danym okręgu.

Rozdział 3

UDZIAŁ W ZAWODACH UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 26. 1. W zawodach możliwy jest udział uczestników niepełnosprawnych.

2. Wniosek o udział uczestnika niepełnosprawnego powinien być zgłoszony do Komitetu Głównego, z dokumentem potwierdzającym dysfunkcję według wzoru obowiązującego przy przeprowadzaniu egzaminu maturalnego.

3. Czas trwania zawodów dla uczestnika niepełnosprawnego może być wydłużony. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Główny.

Rozdział 4

WYKAZ LITERATURY

§ 27. Wykaz zalecanej literatury:

1) Prawo budowlane. Komentarz. Wydawnictwo: Wolters Kluwer,

2) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz. Redakcja naukowa:

Alicja Plucińska-Filipowicz, Marek Wierzbowski. Wydawnictwo: Wolters Kluwer,

3) Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie 2024. Autor: Władysław Korzeniewski, Rafał Korzeniewski. Wydawnictwo POLCEN,

4) Zakres i formy projektu budowlanego – komentarz i szablony <https://dos.piib.org.pl/regulacje-prawne/zakres-i-formy-projektu-budowlanego-komentarz-i-szablony/>,

5) miesięcznik „Inżynier Budownictwa”,

6) miesięcznik „Murator”,

7) „Vademecum projektanta”,

8) kwartalnik „Budownictwo i Prawo”.

Rozdział 5 ODWOŁANIA OD WYNIKÓW ZAWODÓW

§ 28.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.

2. Odwołanie od decyzji komitetu organizacyjnego lub jury zawodów składa się w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie 5 dni od podjęcia decyzji lub ogłoszenia wyników zawodów (decyduje data złożenia lub wysłania korespondencji).

3. Odwołanie składa się lub przesyła na adres Komitetu Głównego, w przypadku tradycyjnego listu – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.

4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołania i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie w jednej z form opisanych w ust. 2. W razie konieczności Przewodniczący Komitetu Głównego może powołać zespół ekspertów do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.

5. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania.

6. Decyzja zapadła w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Rozdział 6 WARUNKI UZYSKIWANIA WYRÓŻNIEŃ ORAZ TYTUŁÓW LAUREATA LUB FINALISTY OLIMPIADY

§ 29. 1. Uczestnicy, którzy zajęli sześć kolejnych miejsc w zawodach III stopnia oraz uzyskali co najmniej 60 procent możliwych do zdobycia punktów z testu i zadania praktycznego, uzyskują tytuł laureata.

2. Pozostali uczestnicy zawodów III stopnia uzyskują tytuł finalisty.

Rozdział 7 FINANSOWANIE OLIMPIADY, UPRAWNIENIA I NAGRODY

§ 30.1. Udział w Olimpiadzie jest nieodpłatny.

2. Źródłem finansowania Olimpiady są w szczególności darowizny sponsorów.

3. Organizator kieruje zaproszenia do sponsorów Olimpiady. Może ustanowić sponsora strategicznego.

§ 31. 1. Finaliści i laureaci Olimpiady:

1) są zwolnieni z procesu rekrutacji lub uzyskują dodatkowe punkty na studia na wybranych uczelniach. Komitet Główny publikuje corocznie wykaz tych uczelni,

2) są zwolnieni z części pisemnej egzaminów zawodowych.

2. Finaliści Olimpiady otrzymują zaświadczenie oraz upominki.

3. Laureaci Olimpiady otrzymują zaświadczenie i nagrody rzeczowe.

4. Szkoły uczestniczące w zawodach trzeciego stopnia, których uczniowie uzyskali tytuły laureatów otrzymują nagrody rzeczowe.

5. Nauczyciele – opiekunowie finalistów i laureatów Olimpiady otrzymują pisemne podziękowania oraz upominki.

6. Nauczyciel – opiekun uczniów szkoły z największą sumą punktów uzyskaną przez uczestników, biorących udział w etapie centralnym Olimpiady, otrzymuje upominek.

7. Rodzaje nagród rzeczowych i upominków ustala Organizator w porozumieniu z Komisją Główną w ramach posiadanych środków.

Rozdział 8

DOKUMENTACJA Z ZAWODÓW

§ 32. 1. Komitet Główny Olimpiady gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady, w szczególności:

- 1) akty powołania składów osobowych Komitetów Okręgowych,
- 2) testy i prace uczestników zawodów trzeciego stopnia, z ostatnich dwóch lat.
2. Dokumentację z zawodów pierwszego stopnia, gromadzoną w szkole przez Dyrektorów szkół stanowią: akt powołania Komisji Szkolnej, zgłoszenie udziału szkoły w Olimpiadzie, protokół z zawodów I stopnia.
3. Dokumentację z zawodów drugiego stopnia, gromadzoną przez Dyrektorów szkół – siedzib okręgów, stanowi protokół z zawodów.
4. Dokumentację z zawodów trzeciego stopnia, gromadzoną przez Organizatora stanowią: akt powołania Olimpiady, Regulamin Olimpiady, protokół zawodów trzeciego stopnia.

Rozdział 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 33. 1. Przystąpienie do Olimpiady oznacza akceptację Regulaminu Olimpiady oraz wyrażenie zgody uczniów (ich rodziców lub opiekunów prawnych) oraz nauczycieli – opiekunów na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora.

2. Przed rozpoczęciem finału centralnego uczniowie oraz ich opiekunowie, składają w sekretariacie Olimpiady pisemne zgody na wykorzystanie wizerunku, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Olimpiady.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

5. Administratorem danych osobowych jest Rektor Politechniki Wrocławskiej, działający poprzez inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwr.edu.pl.

6. Organizator będzie zbierał następujące dane:

- nazwę, adres i e-mail szkoły,
- imiona i nazwiska uczniów i nauczycieli - opiekunów.

7. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w zakresie niezbędnym do prawidłowej współpracy z organizatorami oraz w celach związanych z Olimpiadą.

8. Regulamin Olimpiady dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.

9. Uczniom i nauczycielom – opiekunom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do:

- 1) sprostowania danych,
- 2) usunięcia danych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) przenoszenia danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu.

10. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyłą ochronę danych osobowych.

Załączniki:

1. Program Olimpiady.
2. Karta zgłoszenia udziału szkoły w olimpiadzie.
3. Wzór protokołu Szkolnej Komisji Nadzorującej.
4. Wzór protokołu Okręgowej Komisji Nadzorującej.
5. Wzór protokołu Centralnej Komisji Nadzorującej.
6. Wzór protokołu komisji w sprawie dyskwalifikacji uczestnika Olimpiady.
7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

PROGRAM OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM

Cele Olimpiady

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Procesie Inwestycyjno – Budowlanym, jest konkursem tematycznym z zakresu budownictwa, obejmującym znajomości podstawowych przepisów prawa, regulujących proces inwestycyjno – budowlany oraz umiejętności jej stosowania w praktycznym działaniu. Stanowi uzupełnienie wiedzy w zakresie treści podstaw programowych dla zawodów budowlanych, a wiedza ta jest podbudową do dalszego kształcenia w uczelniach wyższych, a w szczególności na kierunkach: architektura i budownictwo. W kolejnych etapach rozwoju zawodowego wiedza ta ułatwi uzyskanie uprawnień budowlanych, a w konsekwencji będzie wsparciem w procesie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie: projektanta, kierownika budowy lub robót inspektora nadzoru inwestorskiego, czy też w pracy w organach administracji architektoniczno – budowlanej lub organach nadzoru budowlanego.

Program Olimpiady obejmuje wiedzę i umiejętności zakresie podstaw programowych dla zawodów budowlanych oraz wykraczające poza ten program. Zagadnienia ujęte w programie nawiązują do podstaw programowych przedmiotów (wiedzy zawodowej), realizowanych w szkołach ponadpodstawowych, kształcących w zawodach budowlanych.

Program Olimpiady obejmuje wiedzę i umiejętności zakresie podstaw programowych dla zawodów budowlanych oraz wykraczające poza ten program. Zagadnienia ujęte w programie nawiązują do podstaw programowych przedmiotów (wiedzy zawodowej), realizowanych w szkołach ponadpodstawowych, kształcących w zawodach:

- 1) **TECHNIK BUDOWNICTWA:**
kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:
BUD.01. Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich
BUD.08. Montaż konstrukcji budowlanych
BUD.12. Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich
BUD.14. Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów
- 2) **TECHNIK INŻYNIERII SANITARNEJ:**
kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:
BD.05. Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych
BUD.09. Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych
BUD.20. Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych
BD.22. Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych
- 3) **TECHNIK ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE**
kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:
BUD.11. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych
BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie

4) TECHNIK BUDOWY DRÓG

kwalfikacje wyodrębnione w zawodzie:

BUD.13. Eksploatacja maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych

BUD.15. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów

5) TECHNIK INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI

kwalfikacje wyodrębnione w zawodzie:

BUD.21. Organizacja i prowadzenie robót związanych z budową obiektów inżynierii środowiska

BUD.22. Organizacja i prowadzenie robót melioracyjnych

Patronaty

Organizator Olimpiady może zaprosić osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty organizacyjne do sprawowania patronatów Olimpiady: honorowego, naukowego, technicznego i medialnego.

Terminarze

Rok szkolny 2025/2026:

- 1) zawody pierwszego stopnia (eliminacje szkolne) - 17 listopada 2025 roku
- 2) zawody drugiego stopnia (kwalifikacje okręgowe) - 9 marca 2026 roku
- 3) zawody trzeciego stopnia (centralne) – 16 – 17 kwietnia 2026 roku

Rok szkolny 2026/2027:

- 1) zawody pierwszego stopnia (eliminacje szkolne) - listopad 2026 roku
- 2) zawody drugiego stopnia (kwalifikacje okręgowe) – marzec 2027 roku
- 3) zawody trzeciego stopnia (centralne) – kwiecień 2027 roku

Zawody pierwszego stopnia

Zawody pierwszego stopnia mają charakter testu wiedzy z całości przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz Kodeksu zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zawody drugiego stopnia

Zawody drugiego stopnia odbywają się w formie:

1. Pisemnego testu wiedzy z:
 - 1) całości przepisów ustawy – Prawo budowlane,
 - 2) wybranych przepisów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 3) rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 4) Kodeksu zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonania zadania praktycznego.

Zawody trzeciego stopnia

Zawody trzeciego stopnia odbywają się w formie:

1. Testu wiedzy, przeprowadzanego w formie elektronicznej z:
 - 1) całości przepisów ustawy – Prawo budowlane,
 - 2) wybranych przepisów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 3) rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 4) wybranych przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 5) Kodeksu zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. Wykonania zadania praktycznego.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU SZKOŁY
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE WIEDZY
O PROCESIE INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM**

NAZWA I ADRES SZKOŁY

.....
Województwo

Szkoła przystępuje do udziału w Olimpiadzie, zgodnie z jej Regulaminem.

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora/

**OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY
O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM**

**Protokół
z przebiegu I etapu zawodów (eliminacje szkolne)
przeprowadzonego w dniu _____
(wypełnić w formie elektronicznej)**

Nazwa szkoły _____

Komisja Szkolna w składzie:

- 1) _____ - przewodniczący
- 2) _____ - zastępca przewodniczącego
- 3) _____ - sekretarz

Liczba uczestników: _____

Wyniki uzyskane przez uczestników:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Liczba uzyskanych punktów

Wykaz uczestników, zakwalifikowanych do zawodów II stopnia:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Liczba uzyskanych punktów	Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Szkolnej:

1. _____

2. _____

3. _____

**OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY
O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM**

Protokół
z przebiegu II etapu zawodów (kwalifikacje okręgowe)
przeprowadzonego w dniu _____
(wypełnić w formie elektronicznej)

Nr okręgu _____

Okręgowa Komisja Nadzorująca w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły

Liczba uczestników _____

Wyniki uzyskane przez uczestników:

[illegible]

Wykaz uczestników zakwalifikowanych do zawodów III stopnia:

[illegible]

Uwagi:

Podpisy członków Okręgowej Komisji Nadzorującej

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

**OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY
O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM**

**Protokół
z przebiegu III etapu zawodów (centralnego)
przeprowadzonego w dniu _____
(wypełnić w formie elektronicznej)**

Centralna Komisja Nadzorująca w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko

Liczba uczestników _____

Wyniki uzyskane przez finalistów:

[illegible]

Wykaz laureatów w kolejności zajętych miejsc:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Liczba uzyskanych punktów	Nazwisko i imię nauczyciela – opiekuna
	Nazwa szkoły		
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Uwagi:

Podpisy członków Centralnej Komisji Nadzorującej:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ
DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PROCESIE
INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM**

Dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:

(imię i nazwisko, nazwa szkoły)

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas: (właściwe podkreślić)

I etapu Olimpiady

II etapu Olimpiady

III etapu Olimpiady

z powodu:

Podpisy Komisji Szkolnej/ Okręgowej/ Centralnej (właściwe podkreślić)

1. _____

2. _____

3. _____

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) na potrzeby promocji finału ogólnopolskiego OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE WIEDZY O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM.
2. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
3. Dla potrzeb olimpiady mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem.
4. Nagrania filmowe mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby konkursu oraz w celach informacyjnych.
5. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie.
6. Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych.

.....
(czytelny podpis uczestnika/nauczyciela opiekuna) *

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

* niepotrzebne skreślić

** wymagany w przypadku udziału osoby niepełnoletni