**UMOWA nr /2025**

zawarta w dniu /zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu/ pomiędzy:

Wojewodą Małopolskim, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez dr Gabrielę Olszowską – Małopolskiego Kuratora Oświaty zwanym w treści umowy „Kuratorem”,

a

Gminą ………………reprezentowaną przez

Wójta/Burmistrza/Prezydenta Gminy- …………………….

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy

zwaną w treści umowy „Beneficjentem”, zwanymi również dalej łącznie „Stronami umowy”.

Strony umowy postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337   
   z późn. zm.), przyznaje się środki dla Gminy ……………na rok 2025 w wysokości   
   ……………….. zł**,** (słownie złotych: …………………………………. złotych, 0/100) z Funduszu Pomocy.
2. Środki z Funduszu Pomocy przeznacza się na sfinansowanie pomocy materialnej dla uczniów z Ukrainy, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz rozdziałem 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Okres realizacji zadania w 2025 roku ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji zadania: 01.01.2025;
3. zakończenie rzeczowe zadania:30.06.2025;
4. zakończenie finansowe zadania:30.06.2025.

2. Beneficjent zobowiązuje się, że wszystkie wydatki w ramach zadania zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 oraz, że otrzymane środki będą wykorzystane wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie.

3. Beneficjent zobowiązuje się do należytego wykonania zadania: wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

4. Beneficjent zapewnia, że informacje zawarte w dokumentach przedstawiających realizację zadania będą odpowiadać stanowi faktycznemu.

**§ 3.**

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1, mogą być przyznane obywatelowi Ukrainy przebywającemu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa albo który przebywa legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy przybył   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r.   
   w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
3. imię i nazwisko obywatela Ukrainy i jego rodziców;
4. miejsce pobytu obywatela Ukrainy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej.
6. Ustalając prawo do świadczenia, o którym mowa w ust. 1, przy ustalaniu dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny, który, zgodnie z oświadczeniem osoby ubiegającej się o te świadczenia, nie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje się osobom przebywającym na terenie gminy.
8. Wypłata świadczeń może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 2, złożonych do 15 września 2024 r. i dotyczących wyłącznie wydatków poniesionych w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.
9. W ramach rozliczeń, dowodem zakupu jest faktura VAT, wystawiona imiennie na ucznia, rodzica ucznia, prawnego opiekuna, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, opiekuna tymczasowego, o którym mowa w art. 25 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, lub rachunek, paragon lub oświadczenie o zakupie podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych i innych zgodnych z Regulaminem, o którym mowa w art. 90f ustawy o systemie oświaty. W przypadku wyżej wymienionego oświadczenia należy podać informację o rozliczeniu wydatków wyłącznie   
   w ramach pomocy materialnej, o której mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 14 i art. 17 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
10. Podstawową przesłankę, bez której brak jest możliwości przyznania zasiłku losowego, o którym mowa w art. 90c pkt 2 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, stanowi wystąpienie w rodzinie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną ucznia (art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty).

**§ 4.**

1. Środki Funduszu Pomocy będą przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie wniosku Beneficjenta, pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie Funduszu Pomocy.

2. Wojewoda przekaże środki finansowe ze środków Funduszu Pomocy na wyodrębniony rachunek Beneficjenta otwarty do obsługi Funduszu Pomocy:

……………………………………………………………………………………………………….

/nr rachunku bankowego/

3. Termin przekazania środków finansowych, o których mowa w ust. 1, uzależniony będzie od wpływu środków z Funduszu Pomocy na rachunek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

**§ 5.**

1. Faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej (dowód księgowy) potwierdzający wydatkowanie środków Funduszu Pomocy ma być opatrzony opisem zawierającym następujące informacje:

* zapis: *„Płatne ze środków Funduszu Pomocy w ramach zadania związanego   
  z wypłatą stypendiów i zasiłków szkolnych obywatelom Ukrainy przebywającym   
  na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z konfliktem zbrojnym   
  na terytorium tego państwa* *na podstawie umowy nr … (należy wskazać nr umowy z Kuratorem) z dnia … (należy wskazać datę umowy zgodnie z zapisem § 11 ust. 1 niniejszej umowy), w wysokości … zł*”;
* potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem merytorycznym przez upoważnioną osobę;
* potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem formalno-rachunkowym przez skarbnika/ głównego księgowego/ jednostki;
* zapis: „zapłacono przelewem/gotówką”, opatrzony datą, pieczątką i podpisem skarbnika/głównego księgowego jednostki;
* klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf).

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Funduszu Pomocy oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.
2. Beneficjentzobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku 2025.

**§ 6.**

1. Kurator oraz Wojewoda sprawują kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszą umową odpowiednio na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli   
w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmować może w szczególności:

1. badanie prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pomocy włącznie z możliwością weryfikacji realizacji zadania;
2. kontrolę terminowości wykonywania zadania;
3. badanie wykonywania powierzonego zadania pod względem zgodności z przepisami obowiązującego prawa.
   * 1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego realizacji w okresie, o którym mowa w § 5.
     2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych.
     3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 7.**

1. Beneficjent przekaże Kuratorowi roczne rozliczenie wykorzystania środków Funduszu Pomocy zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie: [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl), w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przesłania wraz ze sprawozdaniem potwierdzenia dokonania zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

3. Kurator ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1.

**§ 8.**

1.Zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu Pomocy należy dokonać w terminie   
do 15 dni od dnia zakończenia finansowego zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, nie później niż 15 lipca 2025 r., na rachunekbankowy Wojewody, z którego środki zostały przekazane.

2. W przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentów przedstawionych przez Beneficjenta, na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,   
że otrzymane środki z Funduszu Pomocy zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości Kurator określi kwotę przypadającą do zwrotu, wskazując rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu środków oraz termin, od którego należy obliczać odsetki.

3. Zwrotowi podlega ta część środków z Funduszu Pomocy, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków z Funduszu Pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. Środkami z Funduszu Pomocy pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna do finansowania zadania.

5. Odsetki od kwoty środków z Funduszu Pomocy podlegających zwrotowi nalicza się, począwszy od dnia:

1. przekazania środków z Funduszu Pomocy wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
2. stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania środków z Funduszu Pomocy.

6. Odsetki należy przekazać na wyodrębniony rachunek pomocniczy Funduszu Pomocy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

7. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta rozliczenia, o którym mowa § 7 ust. 1, Kurator wezwie Beneficjenta do zwrotu środków z Funduszu Pomocy jako niewykorzystanych na zasadach określonych w ust. 1.

8. Niezgłoszenie przez Kuratora uwag w terminie 30 dni od dnia przedstawienia rozliczenia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia środków z Funduszu Pomocy w zakresie rzeczowym i finansowym.

**§ 9.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania realizacji zadania określonego   
w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Kuratora ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

1. wykorzystania środków z Funduszu Pomocy niezgodnie z przeznaczeniem;
2. odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Beneficjenta w terminie określonym przez Kuratora.

**§ 10.**

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

**§ 11.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron /zgodnie   
   z elektronicznym znacznikiem czasu/.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej   
   dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Wzór wniosku o uruchomienie środków

Beneficjent Małopolski Kurator Oświaty

/kwalifikowany podpis elektroniczny/ /kwalifikowany podpis elektroniczny/

Skarbnik Gminy

/kwalifikowany podpis elektroniczny/