

SEPZ-II.3146.3.4.2017.SY

Małopolski Kurator Oświaty

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573), (dalej: ustawa o działalności pożytku publicznego) na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2017 r.

§ 1. Na realizację wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczono ze środków budżetowych w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”, w rozdziale 85412 - „Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży” kwotę 500.000 zł, w tym dla:

- 1) Fundacji (paragraf 2810) - 5.000 zł;
- 2) Stowarzyszeń (paragraf 2820) - 390.000 zł;
- 3) Podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (paragraf 2830) - 105.000 zł.

§ 2. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna do 19 roku życia (w przypadku dzieci niepełnosprawnych do 25 roku życia) zamieszkała na stałe w województwie małopolskim.

§ 3. 1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:

- 1) objęte pieczęcią zastępczą;
- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, o których mowa w art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

2. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w art. 92b w ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika dla pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943z późn. zm.) i określonej w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).

4. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej:

- 1) uwzględniające zainteresowania tematyką historyczną i patriotyczną, z możliwością pobytu w miejscach historycznych w rejonie wypoczynku;
- 2) promujące wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu, które zainspirują uczestników do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu;
- 3) integrujące społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.

§ 4. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania mogą składać organizacje, podmioty i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 5. Termin realizacji zadania publicznego to czas trwania minimum 10 dniowego turnusu w okresie trwania ferii letnich tj. od 24.06.2017 r. do 31.08.2017 r.

§ 6. Dofinansowanie będzie obejmować najwyżej 14 dni.

§ 7. Kwota dofinansowania dziecka nie może przekroczyć następujących stawek:

- 1) wypoczynek w formach wyjazdowych – 20 zł/osobodzień;
- 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania – 6 zł/osobodzień.

§ 8. Warunki niezbędne do ubiegania się o dotację na realizację zadania określonego w § 1.

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Dofinansowany może być następujący zakres rzeczowy zadania:

- 1) przewóz uczestników wypoczynku;
- 2) wyżywienie uczestników wypoczynku;
- 3) zakwaterowanie uczestników wypoczynku.

3. Za koszty kwalifikowane do wsparcia realizacji zadania uznawane będą:

- 1) koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem;
- 2) koszty przejazdu w trakcie pobytu realizowane w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wypoczynku;
- 3) koszty całodziennego wyżywienia uczestników wypoczynku;
- 4) koszty zakwaterowania uczestników wypoczynku.

4. Koszty niewyszczególnione w ust. 2 nie będą uznawane jako koszty realizacji zadania.

§ 9.1. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury lub inne dowody księgowe opisane w następujący sposób:

- 1) opatrzone na odwrocie pieczęcią z adresem siedziby beneficjenta dotacji;
- 2) sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje:
 - a) nazwę zadania i numer umowy,
 - b) w jakiej wysokości i z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota, w tym wskazanie klasyfikacji budżetowej,
 - c) jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) czy przy realizacji zadania miały zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych.

Informacje te winny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za rozliczenia finansowo-księgowe Zleceniobiorcy.

4. Kserokopie faktur lub innych dowodów księgowych poświadczonych za zgodność z oryginałem winny być załączone do sprawozdania.

5. Rozliczeniu podlega każdy turnus z osobna.

6. Integralną częścią sprawozdania winna być lista uczestników objętych dofinansowaniem.

7. Zadanie, na które złożona zostaje oferta winno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

8. Ocenie będą podlegać oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy;
- 2) aktualna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wydruk informacji o podmiocie wpisanym do KRS - potwierdzający status prawny organizatora i umocowanie osób go reprezentujących. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający go do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
- 3) wykaz tj. imię i nazwisko oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, wraz z informacją o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.); liczba wychowawców wypoczynku winna być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;

- 4) informacja oferenta o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 5) opis standardu obiektu;
- 6) program pobytu;
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera określającą ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- 9) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
- 10) oświadczenie o liczbie dzieci spełniających warunki określone w § 3 ust. 1 niniejszego ogłoszenia. Brak powyższej informacji oznacza, że zadanie publiczne realizowane przez oferenta nie obejmuje dzieci spełniających powyższe kryteria.

10. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. W pola oferty, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. W przypadku opcji „*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

11. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji, następuje na warunkach określonych w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w drodze umowy.

§ 10.1. Wyboru ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego oraz zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, dokona, powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, komisja w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (warunki bytowe, zawartość programu pobytu i realność jego wykonania) – maksymalnie 25 punktów;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań) – maksymalnie 25 punktów;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego będą realizować zadanie publiczne – maksymalnie 30 punktów;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 10 punktów;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – maksymalnie 5 punktów;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ewentualne opinie i rekomendacje) – maksymalnie 5 punktów.

2. Tryb i zasady pracy komisji przy ocenie ofert:

- 1) komisja analizuje złożoną dokumentację ofertową pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) oferta niespełniająca wszystkich wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu;
- 3) członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji;
- 4) z przebiegu pracy komisja sporządza protokół.

§ 11.1. Małopolski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo objęcia dofinansowaniem mniejszej niż wynika to ze złożonej oferty, liczby dzieci i młodzieży.

2. Liczba dzieci i młodzieży objętych dofinansowaniem uzależniona jest od oceny merytorycznej oferty oraz możliwości finansowych Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 12. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Kancelarii Ogólnej (Dziennik Podawczy) Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1 lub przesyłać na adres: Kuratorium Oświaty, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków **w terminie do dnia 5 maja 2017 r.** (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Krakowie). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz napisać „Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2017 r.”.

§ 13.1. Po zakończeniu prac komisji i akceptacji wyłonionych oferentów przez Małopolskiego Kuratora Oświaty ich lista zostanie przedstawiona w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie (www.kuratorium.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Krakowie w terminie do dnia **5 czerwca 2017 r.**

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielonej dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Na podstawie art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. W bieżącym roku Kuratorium Oświaty w Krakowie nie realizowało zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. W poprzednim roku Kuratorium Oświaty w Krakowie udzieliło organizacjom pozarządowym na przeprowadzenie wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich dotacji celowej w kwocie 441 720,00 zł.

§ 14.1. Małopolski Kurator Oświaty zaprasza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) do pracy w komisji konkursowej, która dokona oceny ofert złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2017 r.

2. W myśl art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) korzystają w pełni z praw publicznych i są obywatelami RP;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w otwartym konkursie ofert;

- 3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności kandydata;
- 4) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- 5) mają co najmniej 3-letnie doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) deklarują o prawdziwości danych osobowych i wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Kandydatów do pracy w komisji konkursowej proszę zgłaszać w **terminie do dnia 18 kwietnia 2017 r.** na załączonym formularzu (formularz winien być podpisany przez kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata) na adres Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Oddziału Administracji, Obsługi i Zamówień Publicznych Kuratorium Oświaty w Krakowie Alicja Szydłak, tel. (12) 448 11 18.

Do pobrania:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania

Załącznik nr 3 - formularz zgłoszenia kandydata do prac w komisji

Małopolski Kurator Oświaty

Barbara Nowak