

Umowa nr ... /17 z dnia 2017 r.

w sprawie trybu przekazywania do gminy w 2017 r. środków Funduszu Pracy oraz ich rozliczania z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Działając na podstawie § 1 ust. 2 porozumienia z dnia 16 lutego 2017 roku pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Małopolskim Kuratorem Oświaty w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w ramach środków Funduszu Pracy w związku z art. 70b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

Małopolski Kurator Oświaty: Barbara Nowak zwany dalej „Kuratorem Oświaty”, działając w imieniu Wojewody Małopolskiego

oraz

Gmina zwana dalej „Gminą” reprezentowana przez **(Prezydenta/Burmistrza/Wójta) Gminy** przy **kontrasygnacie Skarbnika Gminy**

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania i określa wysokość środków Funduszu Pracy, tryb ich przekazywania na wydodrębniony rachunek bankowy Gminy oraz rozliczania środków, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, kosztów kształcenia oraz złożyli wnioski o dofinansowanie tych kosztów, a także tryb kontroli wykonywania zadania.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przekazane będą Gminie w 2017 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie i na zasadach określonych w art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) w kwotach określonych we wnioskach składanych przez Gminę.

§ 2

1. Wojewoda Małopolski przekaze Gminie środki Funduszu Pracy w łącznej kwocie, słownie: na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Wojewodę Małopolskiego na wydodrębniony rachunek bankowy Gminy nr:....., bezzwłocznie po ich otrzymaniu z Funduszu Pracy.
3. Koszty ponoszone przez Gminę na prowadzenie wydodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy, które przekazywane będą Gminie na podstawie wniosku.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 muszą być wykorzystane w terminie nie później niż do 31 grudnia 2017 r.
5. Zmiana wysokości kwoty środków wskazanych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Gminy.

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanych w roku 2017 środków Funduszu Pracy najpóźniej **do dnia 05 stycznia 2018 r.** na wskazany poniżej wyodrębniony rachunek bankowy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP 39 1010 1270 0011 1118 9230 0000.
2. Odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2, stanowiące przychód Funduszu Pracy, Gmina przekazuje na rachunek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, wskazany w ust. 1 w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.
3. Ostateczny termin zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy za rok 2017 upływa dnia **05 stycznia 2018 r.**
4. Zwrot niewykorzystanych środków Funduszu Pracy oraz odsetek od środków Funduszu Pracy po upływie terminów określonych w ust. 1 i 3 następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu środków oraz odsetek od środków Funduszu Pracy.
5. Kurator sprawuje nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, poprzez rozliczanie sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania.
6. Podstawą rozliczenia gminy z wykorzystania środków Funduszu Pracy w 2017 roku są miesięczne sprawozdania, które gmina przekazuje Kuratorowi w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym otrzymała dofinansowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Gmina zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania środków przekazanych z Funduszu Pracy wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 i w terminie wskazanym § 2 ust. 4 umowy.
2. Składania wniosków, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy w przypadku złożenia przez pracodawców wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, które spełniać będą warunki określone w art. 70b ust.1 ustawy o systemie oświaty oraz braku środków finansowych na rachunku bankowym wskazanym w § 2 ust. 2 umowy, umożliwiających wydanie decyzji przyznającej dofinansowanie tym pracodawcom.
3. Przekazywania informacji związanych z realizacją dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników – w ramach potrzeb i w zakresie wynikających ze zbierania danych niezbędnych Funduszowi Pracy do planowania realizacji tego zadania – na pisemny wniosek Kuratora Oświaty.

§ 5

1. Kuratorowi Oświaty, niezależnie od nadzoru opisanego w § 3 ust. 5, przysługuje prawo przeprowadzenia w Gminie kontroli wykonywania zadania. W celu przeprowadzenia kontroli Gmina udostępni kontrolującym dokumenty potwierdzające wykorzystanie przekazanych z Funduszu Pracy środków zgodnie z przeznaczeniem tj.:
 - 1) wniosku pracodawcy o dofinansowanie;
 - 2) wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 70b ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 3) umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
 - 4) dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku określonego w art. 70b ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) innych dokumentów niezbędnych do wydania decyzji w sprawie przyznania dofinansowania pracodawcy;
 - 6) decyzji przyznającej dofinansowanie pracodawcy.
2. Kurator Oświaty, po stwierdzeniu nieprawidłowości w zakresie wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem środków przekazanych z Funduszu Pracy poinformuje o tym pisemnie Gminę oraz Wojewodę Małopolskiego.

3. Wojewoda Małopolski może w trybie ustalonym odrębnymi przepisami przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy.

§ 6

1. W przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Funduszu Pracy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. Zwrotowi na rachunek Funduszu podlega ta część otrzymanych środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Odsetki od środków podlegających zwrotowi do Funduszu nalicza się począwszy od dnia przekazania środków z Funduszu Pracy wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Małopolski Kurator Oświaty

Prezydent/Burmistrz/Wójt Gminy

Skarbnik Gminy