

Umowa

zawarta w dniu 2017 r. w Krakowie pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,
NIP 676-12-42-694, REGON 006473159,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

W związku z wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie zorganizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy SEPZ-II.272.7.2017.MT, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania na terenie powiatu na rzecz Zamawiającego kolonii letnich dla dzieci i młodzieży w wieku szkoły podstawowej i gimnazjum pochodzących z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego, na warunkach określonych w dokumentacji postępowania, w tym SIWZ, i zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Kolonie zorganizowane będą w 14-dniowych turnusach w następujących terminach:
 - I. turnus: od 2017 r. do 2017 r. dla uczestników;
 - II. turnus: od 2017 r. do 2017 r. dla uczestników.*
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zezwolić na zmianę liczby dzieci między turnusami i w związku z tym odpowiednio cen poszczególnych turnusów. Cena za wszystkie turnusy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:).

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, właściwą opiekę wychowawczą i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie podróży i trwania kolonii, począwszy od zbiórki w miejscu wyznaczonym przed wyjazdem na kolonie, aż do odbioru uczestników kolonii przez upoważnione osoby w wyznaczonym miejscu zbiórki po powrocie z kolonii.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii w czasie podróży i pobytu na koloniach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania, co najmniej jednej atrakcyjnej całodzienniej wycieczki autokarowej poza miejscowość w której odbywają się kolonie a także wycieczek i imprez

kulturalno-oświatowych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej, fachowej opieki medycznej, podstawowych leków i materiałów opatrunkowych w czasie pobytu dzieci i młodzieży na koloniach.

§ 3

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) zakwaterowanie uczestników kolonii w budynkach (z wyłączeniem namiotów) z dostępem do pełnego węzła sanitarnego wraz z zapewnieniem pościeli,
- 2) zapewnienie pełnego wyżywienia tj. minimum cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) oraz ciepłego posiłku po przyjeździe (bez względu na godzinę przyjazdu) i suchego prowiantu na czas podróży powrotnej dzieci i młodzieży oraz na czas wycieczek. Wykonawca gwarantuje żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia,
- 3) zapewnienie stałego dostępu do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
- 4) ubezpieczenie grupy uczestników kolonii na czas podróży i pobytu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 5) zapewnienie wyposażenia apteczki w czasie podróży i pobytu na koloniach,
- 6) zapewnienie izolatek dla dzieci i młodzieży chorych (oddzielnie dla chłopców i dziewcząt), łazienki i wydzielonego WC,
- 7) realizacja programu pobytu zgodnie ze złożoną ofertą przetargową,
- 8) zabezpieczenie kadry wypoczynku i opieki medycznej zgodnie ze złożoną ofertą przetargową,
- 9) przewóz osób autokarem na trasie:

I. turnus i powrót z kolonii,

II. turnus i powrót z kolonii,*

Wykonawca zapewnia sprawny technicznie autokar, posiadający wszystkie aktualne wymagane dokumenty oraz kierowcę posiadającego uprawnienia do przewozu pasażerów.

- 10) udostępnienie niezbędnego sprzętu sportowego-rekreacyjnego,
- 11) przeprowadzenie procesu informacyjnego wobec rodziców (opiekunów prawnych) dzieci i młodzieży – uczestników kolonii, oznaczenie miejsc, czasu i terminów zbiórek oraz koniecznych adresów i telefonów,
- 12) skompletowanie kart kwalifikacyjnych uczestników kolonii (w porozumieniu z GOPS i MOPS), a po zakończeniu kolonii zdeponowanie (przechowywanie) ich w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem.

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu organizatorowi bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu kolonii i w tym celu może zażądać udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji oraz zapewnienia pobytu osoby (osób) kontrolującej, wyznaczonej przez Zamawiającego.
2. Osoba (osoby) kontrolująca, o której mowa w ust. 1, uprawniona jest do kontroli w szczególności prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji programu kolonii zgodnie z ofertą i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W ramach kontroli Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie maksymalnie dla 2 osób kontrolujących na czas 2 dni, jak również odpowiednie warunki do pracy oraz dostęp do telefonu na czas kontroli.

§ 6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz uczestników kolonii (zawierający dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania dziecka, data urodzenia dziecka, PESEL dziecka) w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu.
2. Przekazane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.

§ 7

Strony ustalają, że koszt pobytu jednego uczestnika kolonii, w ramach jednego 14-dniowego turnusu, wynosi zł brutto (słownie:).

§ 8

Ceny poszczególnych turnusów wynoszą:

- I. turnuszł brutto (słownie:.....);**
II. turnuszł brutto (słownie:.....);*

§ 9

1. Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 7 dni po przedłożeniu faktury (rachunku), jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu danego turnusu.
2. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą wydania polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

§ 10

Podstawą rozliczeń będzie faktura (rachunek) wystawiona na faktyczną ilość uczestników danego turnusu i rozliczona w oparciu o przedłożoną do postępowania kalkulację.

§ 11

1. W przypadku rezygnacji, niezależnie od przyczyn, uczestnika kolonii z części wypoczynku w czasie trwania turnusu, Wykonawca zwraca część niewykorzystanych kosztów pobytu danego uczestnika kolonii, tj. niewykorzystaną stawkę dziennego wyżywienia i zakwaterowania.
2. W przypadku niestawienia się uczestnika kolonii w wyznaczonym miejscu zbiórki przed wyjazdem na kolonie lub też bezpośrednio w miejscu zakwaterowania uczestników wypoczynku, Wykonawca zwraca całą kwotę, o której mowa w § 7.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, określonego w ofercie, chyba że Wykonawca doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Podstawą do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 są wyniki kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub inne organy kontrolne oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 13

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:
 - 1) za przekroczenie terminów określonych w umowie – 10 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia,
 - 2) za niespełnienie warunków socjalnych zawartych w ofercie przetargowej – 10 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia,

- 3) za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu zawartego w ofercie przetargowej – 10 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
2. Kary będą potrącane z faktur częściowych, realizowanych zgodnie z umową po zakończeniu każdego turnusu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy w przypadku poniesienia dodatkowych szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 14

W zakresie merytorycznym i organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

Po stronie Zamawiającego:

- w zakresie merytorycznym:,

- w zakresie organizacyjnym:,

Po stronie Wykonawcy:

§ 15

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 16

1. Żadna ze stron nie może żądać istotnej zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art 144. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

*w zależności od złożonej oferty.