

## REGULAMIN BIBLIJNEGO KONKURSU TEMATYCZNEGO

### **„Z DOBRĄ NOWINĄ PRZEZ ŻYCIE”**

**dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego  
w roku szkolnym 2017/2018**



### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
2. Zarządzenie Nr 31/17 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 września 2017 r. w sprawie organizacji konkursów tematycznych dla uczniów szkół podstawowych oraz dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych w szkołach innego typu województwa małopolskiego w roku szkolnym 2017/2018.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Biblijnego Konkursu Tematycznego „Z Dobrą Nowiną przez życie” jest Małopolski Kurator Oświaty.
2. Współorganizatorami Konkursu są: Wydział Katechetyczny Kurii Metropolitalnej w Krakowie oraz Wydział Katechetyczny Kurii Diecezjalnej w Tarnowie.
3. Patronat nad Konkursem sprawują: Ksiądz Arcybiskup Marek Jędraszewski – Metropolita Krakowski oraz Ksiądz Biskup Andrzej Jeż – Biskup Tarnowski.

4. Instytucją wspierającą organizację Konkursu z ramienia Wydziału Katechetycznego Kurii Metropolitalnej w Krakowie jest Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie.
5. Temat Konkursu brzmi: „**Z Dobrą Nowiną przez życie**”.
6. Celami Konkursu są:
  - a) ukazanie Biblii jako źródła wiary,
  - b) zachęcanie uczniów do indywidualnej lektury Pisma Świętego i innych tekstów religijnych,
  - c) kształtowanie u uczniów chrześcijańskiej hierarchii wartości i postaw w oparciu o poznanie Słowa Bożego,
  - d) kształtowanie umiejętności związanych z analizą tekstu źródłowego, interpretacją wydarzeń i postaci biblijnych,
  - e) pogłębianie poczucia wspólnotowości Kościoła poprzez szlachetną rywalizację,
  - f) wspieranie uczniów wykazujących szczególne zainteresowanie wybraną dziedziną wiedzy,
  - g) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,
  - h) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
7. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
  - a) szkolnym,
  - b) rejonowym,
  - c) wojewódzkim.
8. Szczegółowy harmonogram przebiegu Konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach przeprowadzane są w formie pisemnej.
10. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktowania do wszystkich etapów Konkursu, przygotowane przez autorów, są dopuszczane do wykorzystywania po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej recenzentów.
11. Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w Konkursie pod rygorem ich skreślenia z listy uczestników.
12. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania Konkursu do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
13. Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników Konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę internetową [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) – zakładka „konkursy

tematyczne” oraz pocztę elektroniczną przewodniczących komisji rejonowych i komisji wojewódzkiej.

14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Małopolski Kurator Oświaty.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Zasady uczestnictwa w Konkursie**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie klas IV-VII szkół podstawowych z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w Konkursie jest dobrowolny. Do pierwszego etapu Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń.
3. Uczeń przystępuje do Konkursu po podpisaniu przez jego rodziców oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, etap szkolny Konkursu nie jest organizowany, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w Konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
5. Szkoła zgłasza udział uczniów w Konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego w terminie określonym w harmonogramie Konkursu. Nie jest wymagane zgłoszenie uczniów przed rozpoczęciem Konkursu.
6. Organizatorzy Konkursu umożliwiają udział w Konkursie uczniom niepełnosprawnym na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniom przewlekłe chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb.
7. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w punkcie 6, nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika Konkursu.
8. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
9. Poszczególne etapy Konkursu przeprowadza się wyłącznie w wyznaczonych terminach.
10. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w Konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący komisji konkursowej może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.

11. W czasie trwania Konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący komisji może zezwolić w szczególnie uzasadnionej sytuacji na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się uczestnika z innymi osobami.
12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji podejmuje decyzję o przerwaniu Konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
13. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania Konkursu.
14. Na każdym etapie Konkursu zabrania się wnoszenia i korzystania z urządzeń mobilnych w salach, w których odbywa się Konkurs.
15. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie.

#### **ROZDZIAŁ 4**

##### **Kryteria kwalifikowania uczniów do kolejnych etapów Konkursu oraz warunki uzyskiwania tytułu finalisty i laureata**

1. Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie szkolnym Konkursu uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie rejonowym Konkursu uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania.
3. Tytuł finalisty Konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
4. Tytuł laureata otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim Konkursu uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do uzyskania.

#### **ROZDZIAŁ 5**

##### **Uprawnienia finalistów i laureatów**

1. Finaliści i laureaci Konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Laureaci Konkursu otrzymają nagrody rzeczowe.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Komisja konkursowa**

1. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest Wydział Katechetyczny Kurii Metropolitalnej w Krakowie, ul. Franciszkańska 3, 31-004 Kraków.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest powoływany zarządzeniem Małopolskiego Kuratora Oświaty.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Organizacja etapu szkolnego**

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:
  - a) poinformowanie uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w Konkursie,
  - b) uzyskanie oświadczenia rodziców uczniów biorących udział w Konkursie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - c) powołanie szkolnej komisji konkursowej, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel religii, oraz wskazanie jej przewodniczącego,
  - d) zapewnienie opieki uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje, nie jest organizowany etap szkolny Konkursu,
  - e) pobranie ze strony [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) (panel dyrektora) arkusza z zadaniami konkursowymi oraz przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie 48 godzin przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego. Dyrektor odpowiada za zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe wydrukowanie arkuszy i sprawdzenie poprawności wydruków,
  - f) zorganizowanie o godzinie 13.00 eliminacji szkolnych w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
  - g) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu Konkursu, na zasadach określonych w rozdziale 11 niniejszego Regulaminu,
  - h) przyjęcie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową (wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 4) i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia wraz z pracami uczniów, których one dotyczą (siedziba właściwej dla szkoły komisji rejonowej zgodnie z ustalonymi obwodami – załącznik nr 3), z dopiskiem Biblijny Konkurs Tematyczny „*Z Dobrą Nowiną przez życie*”.

- i) przekazanie prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 65% punktów, do odpowiedniej dla szkoły siedziby komisji rejonowej Konkursu w celu ich weryfikacji,
  - j) przesłanie wersji elektronicznej protokołu zawierającej wstępne wyniki oraz kompletne dane wszystkich uczestników Konkursu (niezależnie od liczby uzyskanych punktów) na adres e-mail przewodniczącego właściwej dla szkoły komisji rejonowej, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu (pisemna wersja protokołu pozostaje w dokumentacji szkolnej Konkursu),
  - k) przestrzeganie określonych w harmonogramie Konkursu terminów przekazania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (*decyduje data wpływu*) skutkuje wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w Konkursie,
  - l) prowadzenie dokumentacji Konkursu,
  - m) zabezpieczenie i przechowanie pisemnego protokołu oraz pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2018 roku.
3. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 65% punktów podlegają weryfikacji dokonywanej przez komisję rejonową. Jeżeli w wyniku weryfikacji pracy ucznia dokonano zmiany punktacji, przewodniczący komisji rejonowej informuje dyrektora danej szkoły o ostatecznym wyniku uzyskanym przez ucznia.
  4. Po zweryfikowaniu wyników etapu szkolnego oraz po rozpatrzeniu zastrzeżeń przewodniczący komisji rejonowych przekazują protokół zbiorczy wiceprzewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, który sporządza zestawienie wyników i przekazuje je przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej.
  5. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce „konkursy tematyczne”.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Organizacja etapu rejonowego**

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego Konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
2. Adresy i obwody komisji rejonowych zamieszczane są na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) – zakładka „konkursy tematyczne”.
3. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:
  - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
  - b) nadzór nad weryfikacją prac po etapie szkolnym,
  - c) odebranie z Kuratorium Oświaty w Krakowie arkuszy z zadaniami na etap rejonowy Konkursu,
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego Konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,

- e) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom i opiekunom naukowym w siedzibie właściwej komisji rejonowej, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu,
- f) udzielanie odpowiedzi uczestnikom Konkursu, ich rodzicom na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez ucznia. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
- g) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazywanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia wraz z pracami, których one dotyczą (siedziba zespołu – Wydział Katechetyczny Kurii Metropolitalnej w Krakowie, ul. Franciszkańska 3, 31-004 Kraków, z dopiskiem Biblijny Konkurs Tematyczny „Z Dobrą Nowiną przez życie”),
- h) przekazanie do komisji wojewódzkiej: protokołu zbiorczego z eliminacji szkolnych, wersji elektronicznej protokołu z przebiegu eliminacji rejonowych oraz protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu, w terminach określonych w harmonogramie Konkursu,
- i) prowadzenie dokumentacji Konkursu,
- j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do 31 sierpnia 2018 roku.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Organizacja etapu wojewódzkiego**

1. Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje komisja wojewódzka na podstawie danych przekazanych z komisji rejonowych oraz protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej, w porozumieniu z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej, ogłasza na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) - zakładka „konkursy tematyczne” - listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu rejonowego.
3. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego odpowiada przewodniczący komisji wojewódzkiej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
  - a) opracowanie Regulaminu Konkursu, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., Nr 13, poz. 125 z późn. zm.),
  - b) koordynowanie - we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej Konkursu - prac związanych z organizacją etapu rejonowego Konkursu,
  - c) monitorowanie pracy komisji rejonowych,

- d) zorganizowanie i przeprowadzenie - we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej - etapu wojewódzkiego Konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
  - e) zorganizowanie sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
  - f) udzielanie odpowiedzi uczestnikom Konkursu, ich rodzicom na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat liczby punktów uzyskanych przez uczestnika w czasie etapu wojewódzkiego. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska),
  - g) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
  - h) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
  - i) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących oceniania prac przez wojewódzką komisję konkursową i przekazywanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia wraz z pracami, których one dotyczą (siedziba – Wydział Katechetyczny Kurii Metropolitalnej w Krakowie, ul. Franciszkańska 3, z dopiskiem Biblijny Konkurs Tematyczny „Z Dobrą Nowiną przez życie”),
  - j) ogłoszenie na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) – zakładka „konkursy tematyczne”- listy uczniów zakwalifikowanych do etapów rejonowego i wojewódzkiego Konkursu wraz z listą zawierającą wyniki punktowe uczestników tych etapów oraz listy finalistów i laureatów Konkursu,
  - k) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu,
  - l) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i opiekunów naukowych przygotowujących laureatów Konkursu,
  - m) zorganizowanie - we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej Konkursu - uroczystego podsumowania Konkursu,
  - n) sporządzenie sprawozdania z przebiegu Konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty,
  - o) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2018 roku.
5. Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
- a) czuwanie nad stroną merytoryczną Konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
  - b) współorganizacja z przewodniczącymi komisji rejonowych etapu rejonowego Konkursu w zakresie sprawdzania i oceniania prac, wglądu do prac i przyjmowania zastrzeżeń,
  - c) dokonanie kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego Konkursu,
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego Konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej,
  - e) koordynowanie prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim Konkursu,
  - f) sporządzenie listy zawierającej wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego Konkursu oraz listy finalistów i laureatów,



- g) przygotowanie informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z przebiegu Konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Procedura kodowania i sprawdzania prac**

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach Konkursu.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
  - a) na etapie szkolnym - przewodniczący szkolnej komisji konkursowej,
  - b) na etapie rejonowym - przewodniczący rejonowej komisji konkursowej,
  - c) na etapie wojewódzkim – przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej.
3. Prace uczniów pozostają zakodowane i zabezpieczone przez przewodniczącego odpowiedniej komisji konkursowej do czasu zakończenia oceniania.
4. Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły - członków komisji szkolnej - zgodnie z ustalonym schematem oceniania.
5. Na etapie rejonowym prace uczestników Konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej, w której uczeń przystąpił do etapu rejonowego.
6. Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi schematami oceniania.
7. Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym, wspólnym czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitoruje przewodniczący komisji wojewódzkiej we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej.
8. Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem przewodniczącego komisji.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Wgląd do prac oraz tryb składania i rozpatrywania zastrzeżeń**

1. Uczestnicy, ich rodzice i opiekunowie naukowi po każdym etapie Konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.
2. Prace uczestników są udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy.

3. O miejscu i czasie udostępnienia prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka Konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.
4. Pisemne zastrzeżenia (także w wersji elektronicznej) dotyczące sprawdzania i oceniania pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim Konkursu mogą wnieść wyłącznie rodzice uczestnika Konkursu:
  - a) po etapie szkolnym – do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia za pośrednictwem dyrektora szkoły; zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej,
  - b) po etapie rejonowym – do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej; zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej,
  - c) po etapie wojewódzkim – do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej; zespół powołuje Dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
5. Zastrzeżenia należy wносить w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (decyduje data wpływu). Zastrzeżenie, które nie zostanie dostarczone w ustalonych terminach, nie będzie rozpatrywane.
6. Pismo zawierające zastrzeżenia musi zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko rodzica), adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, mieszkania), przedmiot sprawy. Zastrzeżenie nie zawierające w/w informacji nie będzie rozpatrywane. Wzór pisma stanowi załącznik nr 4.
7. Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminach określonych w harmonogramie Konkursu.
8. Decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
9. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
10. Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury**

1. **ZAKRES WYMAGANEJ WIEDZY:** Zakres tematyczny tegorocznej edycji Biblijnego Konkursu Tematycznego „Z Dobrą Nowiną przez życie” obejmuje **Ewangelię wg św. Jana**. Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o tekst Ewangelii św. Jana wraz z wprowadzeniem, przypisami, odniesieniami do słownika zamieszczonego w Biblii

i wybranymi komentarzami (Pismo Święte Starego i Nowego Testamentu – Biblia Tysiąclecia – wydanie V – wersja drukowana) oraz na podstawie literatury obejmującej temat Konkursu.

## 2. ZAKRES WYMAGANYCH UMIEJĘTNOŚCI:

Uczeń:

- a) interpretuje tekst Ewangelii wg św. Jana na poziomie dosłownym, przenośnym i symbolicznym,
  - b) rozumie znaczenie słownictwa religijnego i sprawnie się nim posługuje,
  - c) umieszcza wydarzenia, fakty, procesy we właściwym czasie i miejscu, porządkuje je w kolejności chronologicznej,
  - d) dostrzega związki przyczynowo – skutkowe,
  - e) wyszukuje informacje pochodzące z różnych źródeł (teksty biblijne, inne teksty religijne),
  - f) rozpoznaje podstawowe wartości i dokonuje właściwej ich hierarchizacji.
3. Przedstawiony zakres wiedzy i umiejętności obowiązuje uczestników na wszystkich etapach Konkursu. Zadania konkursowe na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności.
  4. Wymagane od uczniów umiejętności i wiedza w zakresie tekstów biblijnych będących przedmiotem Konkursu obejmują i rozszerzają Podstawę programową katechezy Kościoła katolickiego w Polsce (Konferencja Episkopatu Polski, Warszawa 2010).
  5. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela na każdym etapie Konkursu

### **ETAP SZKOLNY:**

- wybrane fragmenty tekstu **Ewangelii wg św. Jana** (J 1,1-18; J 2,1-12; J 5,1-18; J 6,1-21; J 9,1-41; J 10,11-18; J 12,1-11; J 13,1-15; J 14,1-12; J 15,1-8; J 18,1-27; J 20,1-9; J 21,1-19) - Pismo Święte Starego i Nowego Testamentu – Biblia Tysiąclecia – wydanie V – wersja drukowana) wraz z wprowadzeniem

### **ETAP REJONOWY:**

- całość tekstu **Ewangelii wg św. Jana** (Pismo Święte Starego i Nowego Testamentu – Biblia Tysiąclecia – wydanie V – wersja drukowana) wraz z wprowadzeniem i wybranymi komentarzami.

#### **Komentarze:**

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423305.II-NIEDZIELA-ZWYKLA-ROK-C#4>

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423282.XVII-NIEDZIELA-ZWYKLA-ROK-B#4>

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423265.NIEDZIELA-WIELKANOCNA#4>

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423321.III-NIEDZIELA-WIELKANOCNA-ROK-C#4>

Komentarze dostępne na stronie:

<http://biblia.wiara.pl/doc/423403.Komentarze-do-fragmentow-Pisma-Swietego/4>

### **ETAP WOJEWÓDZKI:**

- całość tekstu **Ewangelii wg św. Jana** (Pismo Święte Starego i Nowego Testamentu – Biblia Tysiąclecia – wydanie V – wersja drukowana) wraz z wprowadzeniem, przypisami, odniesieniami do słownika zamieszczonego w Biblii i wybranymi komentarzami.

#### **Komentarze:**

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423305.II-NIEDZIELA-ZWYKLA-ROK-C#4>

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423282.XVII-NIEDZIELA-ZWYKLA-ROK-B#4>

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423265.NIEDZIELA-WIELKANOCNA#4>

komentarz: <http://biblia.wiara.pl/doc/423321.III-NIEDZIELA-WIELKANOCNA-ROK-C#4>

- ks. Tomasz Jelonek, *Wprowadzenie do Nowego Testamentu*, Kraków 2008, Wydawnictwo Salwator, s. 86-88, s. 93-99, s. 125-133.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Konkursu jest dostępny na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie: [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) – zakładka „konkursy tematyczne”.
2. Szczegółowych informacji w sprawie Konkursu udzielają:  
**Marzena Bąk** - Przewodnicząca Wojewódzkiej Komisji Konkursowej  
tel. 18 26 633 62, e-mail: [marzena.bak@kuratorium.krakow.pl](mailto:marzena.bak@kuratorium.krakow.pl)  
**ks. Albert Wolkiewicz** – Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej  
e-mail: [awolkiewicz@diecezja.pl](mailto:awolkiewicz@diecezja.pl)

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Biblijnego Konkursu Tematycznego  
„Z Dobrą Nowiną przez życie”  
dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego

## HARMONOGRAM KONKURSU

L.P.	ZADANIE	TERMIN
<b>1.</b>	<b>Etap szkolny</b>	<b>17 listopada 2017 r.</b>
2.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie	20 listopada 2017 r.
3.	Wgląd do prac uczestników Konkursu	21 listopada 2017 r.
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły – także drogą elektroniczną (decyduje data wpływu)	do 22 listopada 2017 r.
5.	Przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji rejonowej wersji elektronicznej protokołu z etapu szkolnego	23 listopada 2017 r.
6.	Przekazanie do komisji rejonowej prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 65% punktów, złożonych zastrzeżeń i prac, których te zastrzeżenia dotyczą (decyduje data wpływu)	30 listopada 2017 r.
7.	Weryfikacja prac i rozpatrywanie zastrzeżeń	4 grudnia 2017 r.
8.	Przekazanie do komisji wojewódzkiej protokołów zbiorczych z eliminacji szkolnych przez przewodniczących komisji rejonowych	8 grudnia 2017 r.
9.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego	11 grudnia 2017 r.
<b>10.</b>	<b>Etap rejonowy</b>	<b>18 stycznia 2018 r.</b>
11.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie	19 stycznia 2018 r.
12.	Wgląd do prac uczestników Konkursu	22 stycznia 2018 r.
13.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej - także drogą elektroniczną (decyduje data wpływu)	do 23 stycznia 2018 r.
14.	Przesłanie na adres przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu z etapu rejonowego	24 stycznia 2018 r.
15.	Przekazanie do komisji wojewódzkiej protokołów z eliminacji rejonowych wraz ze złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą (decyduje data wpływu)	2 lutego 2018 r.
16.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	5 lutego 2018 r.
17.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu rejonowego	8 lutego 2018 r.
<b>18.</b>	<b>Etap wojewódzki</b>	<b>14 marca 2018 r.</b>
19.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie	15 marca 2018 r.
20.	Wgląd do prac uczestników Konkursu	16 marca 2018 r.
21.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej – także drogą elektroniczną (decyduje data wpływu)	do 23 marca 2018 r.
22.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	27 marca 2018 r.
<b>23.</b>	<b>Ogłoszenie listy finalistów i laureatów Konkursu</b> wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	6 kwietnia 2018 r.
<b>24.</b>	<b>Uroczyste podsumowanie Konkursu</b>	<b>Termin zostanie podany w odrębnym komunikacie</b>

### Oświadczenie rodziców uczniów biorących udział w konkursie

1. Oświadczam, iż zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko)  
ucznia.....  
(nazwa szkoły)

do celów związanych z jego udziałem w Biblijnym Konkursie Tematycznym „Z Dobrą Nowiną przez życie” dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2017/2018.

.....

podpis rodzica

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.

.....

podpis rodzica

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty imienia i nazwiska, nazwy szkoły mojego dziecka oraz liczby uzyskanych przez niego punktów na liście zakwalifikowanych do kolejnych etapów Konkursu oraz na liście finalistów i laureatów.

.....

podpis rodzica

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
Biblijnego Konkursu Tematycznego  
„Z Dobrą Nowiną przez życie”  
dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego

## OBWODY KOMISJI REJONOWYCH

L.P.	NAZWA KOMISJI	POWIATY
1	Komisja Rejonowa nr 1 w Krakowie	krakowski grodzki – Kraków Podgórze i Kraków Nowa Huta
2	Komisja Rejonowa nr 2 w Krakowie	krakowski grodzki – Kraków Krowodrza i Kraków Śródmieście
3	Komisja Rejonowa nr 3 w Krakowie	krakowski ziemski, miechowski, proszowicki
4	Komisja Rejonowa nr 4 w Libiążu	chrzanowski, olkuski
5	Komisja Rejonowa nr 5 w Bysinie	wielicki, myślenicki
6	Komisja Rejonowa nr 6 w Tarnowie	tarnowski grodzki i ziemski, dąbrowski
7	Komisja Rejonowa nr 7 w Bochni	bocheński, brzeski
8	Komisja Rejonowa nr 8 w Nowym Targu	nowotarski, tatrzański
9	Komisja Rejonowa nr 9 w Nowym Sączu	nowosądecki ziemski i grodzki
10	Komisja Rejonowa nr 10 w Limanowej	limanowski, gorlicki
11	Komisja Rejonowa nr 11 w Wadowicach	wadowicki, oświęcimski, suski

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
Biblijnego Konkursu Tematycznego  
„Z Dobrą Nowiną przez życie”  
dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego

### **Wzór zastrzeżenia**

.....  
(imię i nazwisko rodzica) .....  
.....  
.....  
(adres pocztowy)  
.....  
.....  
(adres elektroniczny)

**Do Zespołu Rozpatrującego Zastrzeżenia**  
**za pośrednictwem**  
**Przewodniczącego ..... Komisji Konkursowej**  
(Szkolnej / Rejonowej / Wojewódzkiej)

**Biblijnego Konkursu Tematycznego**  
**„Z Dobrą Nowiną przez życie”**

Zwracam się z prośbą o ponowne sprawdzenie w pracy mojego dziecka  
.....  
(imię i nazwisko ucznia, nazwa szkoły)  
następujących zadań: .....  
(wpisać numery zadań)

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis rodzica)





Wojewódzka Komisja Biblijnego Konkursu Tematycznego  
„Z Dobrą Nowiną przez życie”

## ZAŚWIADCZENIE

.....**Imię i nazwisko** .....

urodzony/a..... w .....

uczeń/ uczenica .....

w .....

uzyskał/a ..... punktów (y) na ..... możliwych do uzyskania  
w finale wojewódzkim i otrzymał/a

**tytuł finalisty**

**Biblijnego Konkursu Tematycznego**

**„Z Dobrą Nowiną przez życie”**

dla uczniów szkół podstawowych

w roku szkolnym 2017/2018

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

Nr.....

SEPZ-I.....



Wojewódzka Komisja Biblijnego Konkursu Tematycznego  
„Z Dobrą Nowiną przez życie”

## ZAŚWIADCZENIE

.....**Imię i nazwisko** .....

urodzony/a..... w .....

uczeń/ uczennica .....

w .....

uzyskał/a ..... punktów (y) na ..... możliwych do uzyskania  
w finale wojewódzkim i otrzymał/a

**tytuł laureata**

**Biblijnego Konkursu Tematycznego**

**„Z Dobrą Nowiną przez życie”**

dla uczniów szkół podstawowych

w roku szkolnym 2017/2018

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

Nr.....

SEPZ-I.....

Kraków,