

Kuratorium Oświaty w Krakowie
31-752 Kraków, ul. Ujastek 1
SEPZ-II.272.14.2017.MT

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ KURATORIUM OŚWIATY W KRAKOWIE

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości
zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

KRAKÓW, dnia 5 grudnia 2017 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Krakowie,

ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,

adres strony internetowej: <http://www.kuratorium.krakow.pl>,

NIP: 676-12-42-694, REGON: 006473159,

Znak postępowania: SEPZ-II.272.14.2017.MT

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) 64110000-0 – Usługi pocztowe.
4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej, określając rodzaj przesyłki: polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość oznaczania przesyłek, które muszą zostać nadane przez operatora wyznaczonego.

8. Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.
9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Europy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek z budynków Zamawiającego i dostarczenie ich do placówek nadawczych.
11. Miejsca odbioru przesyłek pocztowych zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. Częstotliwość oraz godziny odbioru przesyłek zostaną ustalone na etapie zawierania umowy.
12. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu dostarczenia przesyłek do placówki pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. Reklamacja przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa.
16. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545).
17. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w umowie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych.
18. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g, (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
 - Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.
 - Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (gabaryt A i B):

a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 30 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki/ gabaryt	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy
1	2	3	4
1	Przesyłki nierejestrowane krajowe ZWYKŁE EKONOMICZNE	do 350 g gabaryt A	10000
		do 350 g gabaryt B	10
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	150
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	500
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10
2	Przesyłki nierejestrowane krajowe ZWYKŁE PRIORYTETOWE	do 350 g gabaryt A	4000
		do 350 g gabaryt B	10
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	10
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10

3	Przesyłki rejestrowane krajowe POLECONE EKONOMICZNE	do 350 g gabaryt A	1400
		do 350 g gabaryt B	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	15
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5
4	Przesyłki rejestrowane krajowe POLECONE PRIORYTETOWE	do 350 g gabaryt A	200
		do 350 g gabaryt B	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5
5	Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO EKONOMICZNE	do 350 g gabaryt A	4500
		do 350 g gabaryt B	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	50
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	20
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5
6	Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO PRIORYTETOWE	do 350 g gabaryt A	800
		do 350 g gabaryt B	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5
7	Paczki rejestrowane krajowe EKONOMICZNE	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	3
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	3
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	3
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	3
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	1

		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	1
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	1
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	1
8	Paczki rejestrowane krajowe PRIORYTETOWE	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	3
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	3
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	3
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	3
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	1
		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	1
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	1
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	1
9	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne obszar Europy EKONOMICZNE	do 50 g	5
		ponad 50 g do 100 g	5
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	5
		ponad 500 g do 1000 g	5
		ponad 1000 g do 2000 g	5
10	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Północna, Afryka EKONOMICZNE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Południowa, Środkowa, Azja EKONOMICZNE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0

12	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Australia, Oceania EKONOMICZNE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
13	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne obszar Europy PRIORYTETOWE	do 50 g	5
		ponad 50 g do 100 g	5
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	5
		ponad 500 g do 1000 g	5
		ponad 1000 g do 2000 g	5
14	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Północna, Afryka PRIORYTETOWE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
15	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Południowa, Środkowa, Azja PRIORYTETOWE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
16	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Australia, Oceania PRIORYTETOWE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0

		ponad 1000 g do 2000 g	0
17	Przesyłki rejestrowane zagraniczne obszar Europy POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	5
		ponad 50 g do 100 g	5
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	5
		ponad 500 g do 1000 g	5
		ponad 1000 g do 2000 g	5
18	Przesyłki rejestrowane zagraniczne Ameryka Północna, Afryka POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
19	Przesyłki rejestrowane zagraniczne Ameryka Południowa, Środkowa, Azja POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
20	Przesyłki rejestrowane zagraniczne Australia, Oceania POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
21	Zwrot przesyłek krajowych	do 350 g gabaryt A	20
		do 350 g gabaryt B	15
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5

		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5
22	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych	do 50 g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
23	Zwrot paczek rejestrowanych krajowych	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	1
		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	1
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	1
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	1
24	Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym		25
25	Odbiór przesyłek z siedzib Zamawiającego (miesięczna wartość brutto)		5 miejsc odbioru

19. Wielkość lub zakres zamówienia: poniżej wyrażonej w złotych kwoty 750 000,00 euro.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający zastrzega, że żadna część zamówienia, nie może zostać powierzona podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

5. Wzór umowy.

Szczegółowe warunki zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wykaz miejsc odbioru przesyłek pocztowych zawiera załącznik do wzoru umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto (każda usługa).
- 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł brutto.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a i 2b do Ogłoszenia o zamówieniu.
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
- 3) Wykaz usług (załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu) wraz z referencjami.
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł brutto

8. Informacje o innych dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca

Wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 8.1. lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

8.5. Forma oświadczeń i dokumentów:

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.1. – 8.4. muszą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że:

- 1) formularz oferty musi być złożony w formie **oryginału**,
- 2) pełnomocnictwo wskazane w punkcie 8.1. lit. c) i 8.4. musi być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**.
- 3) dokumenty wskazane w pkt. 8.2. i 8.3. muszą być złożone w formie **oryginału**.

8.6. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.7. Podpis na dokumentach oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.8. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 8.5. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz

informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków.

9.3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl.

9.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 12 448 11 62.

9.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

9.6. Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.kuratorium.krakow.pl>).

10. Informacje dotyczące obcych walut.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty.

13.1. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz oferty, wg druku stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie.

13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na piśmie, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

13.4. Wszelkie zapisane strony oferty oraz wszelkich dokumentów powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu: czytelny podpis lub podpis/parafa wraz z imienną pieczętą.

13.5. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

13.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

13.8. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Ujastek 1,
31-752 Kraków

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Kuratorium Oświaty w Krakowie”**

Nie otwierać przed 15.12.2017 r. godz. 13:00

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków – Dziennik Podawczy (parter) nie później niż do dnia **15.12.2017 r. do godz. 12.00.**

Godziny pracy dziennika podawczego: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.

14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.12.2017 r. o godz. 13:00**, w siedzibie zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, II piętro, pokój nr 247.

14.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące cen, liczby placówek pocztowych, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Oferty, które zostały złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

15. Sposób obliczania ceny oferty.

15.1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona poprzez wypełnienie „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

15.2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę oraz cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia.

15.3. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.

15.4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

15.7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

15.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

16.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	90 %
2.	Liczba placówek	10 %

16.2. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w **kryterium nr 1 - „cena”** zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 90$$

gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium „cena” (liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „cena”)

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej

Wartość punktowa oferty w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną ofertową brutto, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

16.3. Kryterium **„Liczba placówek”** (LP) pocztowych stanowiących placówki wykonawcy lub placówki z którymi wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych czynnych od poniedziałku do piątku min 5 godz. dziennie na terenie województwa małopolskiego.

Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „liczba placówek” zostanie obliczona według wzoru:

$$LP = (LP_{\text{ob}} / LP_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie:

LP - ocena oferty badanej w kryterium „Liczby placówek” (liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Liczby placówek”)

LP_{ob} - liczby placówek oferty badanej

LP_{max} - największa liczba placówek spośród badanych ofert

Wartość punktowa oferty w kryterium „Liczby placówek” (LP) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (10) w kryterium „Liczby placówek” otrzyma Wykonawca, który złoży ofertę z deklaracją największej liczby placówek, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

16.4. Korzystając z powyższych wzorów i zasad zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty.

16.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

16.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

17. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA OFERTY. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

17.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 17.1., podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub pełnomocnictwem. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

18. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.

18.1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) upływie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
- 2) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 5) jest niezgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić.

18.2. Zamawiający dokona poprawy w ofertach:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek),
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

18.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

19. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

19.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

19.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

19.3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

19.4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359z późn. zm.).

20.3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Kuratorium Oświaty w Krakowie.

20.5. Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w pkt 20.2.2) – 20.2.5) należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego.

20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,
- zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi.

21. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia.

21.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 21.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

21.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

21.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

21.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 21.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

21.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 21.4.

21.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

21.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

21.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści ją na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

21.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

22. Wykaz załączników stanowiących integralną część ogłoszenia.

zał. nr 1 – wzór formularza oferty

zał. nr 2a – oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia

zał. nr 2b – oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków

zał. nr 3 – wzór umowy

zał. nr 4 – wykaz wykonanych usług

Z up. Małopolskiego Kuratora Oświaty

/-/

Wanda Brześcińska

Dyrektor Wydziału