….................….……, .…………...........

..............…………………………………………................ *(miejscowość, data)*

 *(imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy)*

........................................................................................

*(data i miejsce urodzenia)*

........................................................................................ *(adres do korespondencji)*

....................................................................................... **Kuratorium Oświaty w Krakowie**

....................................................................................... **ul. Szlak 73**

 *(telefon)*

 **31-153 Kraków**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wydanie :

□ duplikatu świadectwa ukończenia/dojrzałości\*

□ duplikatu świadectwa promocyjnego (z klasy ……..…. do klasy…………)

□ duplikatu dyplomu robotnika wykwalifikowanego/mistrza\*

□ kserokopii arkusza ocen

□ zaświadczenia o przebiegu nauczania/zawodzie\*

...................................................................................................................................................

(nazwa i adres szkoły)

……………………………………………………………………………………………………………

do której uczęszczałem/am\* w latach od ................................... do .........................................

Szkołę ukończyłem/am\* na nazwisko .......................................................................................

w zawodzie/specjalność\* ..................................................................................

Wystawiony dokument \* :

□ odbiorę osobiście/osoba upoważniona\*

□ proszę przesłać na wskazany poniżej adres:

…………………………………………………………………………………………................…....

…………………….…………………………………………………………………………................

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne

…………………………………………………

*(podpis osoby składającej wniosek)*

***\*Proszę odpowiednie zaznaczyć***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Treść wypełniania obowiązku informacyjnego – wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów państwowych**

*Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

1. **Informacje dotyczące administratora danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Kurator Oświaty. Mogą się państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków;
2. poprzez ePUAP: KOKrakow/skrytka;
3. poprzez e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl;
4. telefonicznie: (12) 448 11 10; fax: (12) 448 11 62.
5. **Inspektor ochrony danych:**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, umieszczając dopisek „Do Inspektora Ochrony Danych”;
2. poprzez e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
3. telefonicznie: (12) 448 11 65.
4. **Cel i podstawy przetwarzania:**

Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydawanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, certyfikatu, świadectwa potwierdzającego kwalifikację
w zawodzie, dyplomu, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez złożenie wniosku, oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wynikającego z następujących przepisów prawa.

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120)
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.).
4. **Odbiorcy danych osobowych:**

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim.

1. **Okres przechowywania danych:**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 5 lat (od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy).

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do przenoszenia danych pomiędzy różnymi administratorami;
6. prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo,
iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych: *Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.*
8. **Prawo cofnięcia zgody:**

Posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez złożenie w kuratorium lub wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, elektroniczną skrzynkę podawczą, bądź e-mail.

1. **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i wydanie duplikatu.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich**:

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**:

Nie dotyczy.