

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy
Skarbem Państwa - **Kuratorium Oświaty w Krakowie, z siedzibą przy ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków**, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działa

a z siedzibą w, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak SEPZ-II.272.14.2017.MT, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz jej zakres został określony w załączniku nr 1 do umowy, który wraz z ofertą wykonawcy, stanowi integralną część umowy.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wielkości mają charakter wielkości maksymalnych i Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu umowy, tj. do nieudzielania zamówień w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1), a Wykonawcy nie służy prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
5. Miejsca odbioru, częstotliwość oraz godziny odbioru przesyłek pocztowych zawiera załącznik nr 2.
6. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy stwierdzi zaistnienie przeszkody w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
7. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w umowie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia

liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących VAT.

§ 3

ZASADY ROZLICZANIA

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie obowiązujących, suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) zwrot przesyłek do zamawiającego na podstawie dokumentów oddawczych.
 - 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 - 4) należności wynikające z faktur VAT, regulowane będą przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
 - 5) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone od 8 dni od daty dostarczenia faktury,
2. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawione i przesyłane na adres: **Zamawiającego**, którym jest **Kuratorium Oświaty w Krakowie, z siedzibą przy ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, NIP 676-12-42-694.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto w wysokości zł (słownie:), zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie rozliczana w oparciu o niezmiennie ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu.
2. Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej na **Zamawiającego: nazwa, adres, NIP, nr konta** na warunkach określonych w umowie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa jednostki, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust. 1, tj. w wysokości zł (słownie:zł).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Ustala się, że zabezpieczenia zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszystkich informacji (technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych) uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy zdobycia tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Strona zwróci się do drugiej o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Strony zobowiązane są dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień pkt 1 i 2 przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku z tymi osobami.

§ 9

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się, że co najmniej jedna osoba świadcząca pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z Ogłoszeniem, będzie zatrudniona na umowę o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienia lub do wglądu kopię umowy o pracę zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca przedkładając kopię umowy o pracę zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub kopii umowy o pracę do wglądu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku niewypełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w § 11 ust. 6 umowy.

§ 10

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą

- zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 11

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego, za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu doręczenia przesyłki w wysokości 10 % należnej opłaty za usługę, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% dziennej kwoty za usługę nadania przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
7. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy równowartością kar na podstawie noty obciążeniowej.
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami prawa pocztowego.

§ 12

OSOBY UPOWAŻNIONE DO DOKONYWANIA UZGODNIEN I KOORDYNACJI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wszelkie ustalenia związane z realizacją przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 1. ze strony zamawiającego:
Odpowiednio: dane osoby ze strony Zamawiającego, numer telefonu, fax, e-mail,
 2. ze strony wykonawcy:

.....

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zostało spowodowane zdarzeniem niezależnym od obu stron i powstało z przyczyn o obiektywnym charakterze takie jak: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżycy itp., będącym poza kontrolą obu stron oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Stron do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia o których mowa powyżej mają być dokonane pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ust.1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okolicznościach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
 - 4) trzykrotnego nedoręczenia lub zagubienia przesyłki pocztowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) gdy wykonawca pięciokrotnie opóźni się w doręczeniu przesyłek w stosunku do terminu na realizację,
 - 6) nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do jego dokonania i musi zawierać uzasadnienie.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzech dla Zamawiającego i po jednym dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do umowy są:
 - opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
 - wykaz lokalizacji do odbioru przesyłek – zał. nr 2,
 - formularz oferty z zestawieniem cen zaoferowanych przez Wykonawcę – zał. nr 3,
 - kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wykonawcy – zał. nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.**
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) 64110000-0 – Usługi pocztowe.
4. **Termin wykonania zamówienia realizowany od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.**
5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej, określając rodzaj przesyłki: polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość oznaczania przesyłek, które muszą zostać nadane przez operatora wyznaczonego.
9. Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.

10. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Europy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek z budynków Zamawiającego i dostarczenie ich do placówek nadawczych.
12. Miejsca odbioru przesyłek pocztowych zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. Częstotliwość oraz godziny odbioru przesyłek zostaną ustalone na etapie zawierania umowy.
13. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu dostarczenia przesyłek do placówki pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
16. Reklamacja przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa.
17. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
18. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w wykazie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych.
19. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (gabaryt A i B):

a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 30 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki/ gabaryt	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł) – iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości przesyłek
1	2	3	4	5	6
1	Przesyłki nierejestrowane krajowe ZWYKŁE EKONOMICZNE	do 350 g gabaryt A	10000		
		do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	150		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	500		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
2	Przesyłki nierejestrowane krajowe ZWYKŁE PRIORYTETOWE	do 350 g gabaryt A	4000		
		do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
3	Przesyłki rejestrowane krajowe POLECONE EKONOMICZNE	do 350 g gabaryt A	1400		
		do 350 g gabaryt B	5		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	15		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5		
4	Przesyłki rejestrowane krajowe POLECONE PRIORYTETOWE	do 350 g gabaryt A	200		
		do 350 g gabaryt B	5		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5		

5	Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO EKONOMICZNE	do 350 g gabaryt A	4500		
		do 350 g gabaryt B	5		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	20		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5		
6	Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO PRIORYTETOWE	do 350 g gabaryt A	800		
		do 350 g gabaryt B	5		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5		
7	Paczki rejestrowane krajowe EKONOMICZNE	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	3		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	3		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	3		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	3		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	1		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	1		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	1		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	1		
8	Paczki rejestrowane krajowe PRIORYTETOWE	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	3		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	3		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	3		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	3		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	1		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	1		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	1		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	1		
9	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne obszar Europy EKONOMICZNE	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	5		
		ponad 500 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
10	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Północna, Afryka EKONOMICZNE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
11	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Południowa, Środkowa, Azja EKONOMICZNE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
12	Przesyłki nierejestrowane	do 50 g	0		

	zagraniczne Australia, Oceania EKONOMICZNE	ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
13	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne obszar Europy PRIORYTETOWE	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	5		
		ponad 500 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
14	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Północna, Afryka PRIORYTETOWE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
15	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Ameryka Południowa, Środkowa, Azja PRIORYTETOWE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
16	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne Australia, Oceania PRIORYTETOWE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
17	Przesyłki rejestrowane zagraniczne obszar Europy POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	5		
		ponad 500 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
18	Przesyłki rejestrowane zagraniczne Ameryka Północna, Afryka POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
19	Przesyłki rejestrowane zagraniczne Ameryka Południowa, Środkowa, Azja POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		

20	Przesyłki rejestrowane zagraniczne Australia, Oceania POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
21	Zwrot przesyłek krajowych	do 350 g gabaryt A	20		
		do 350 g gabaryt B	15		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5		
22	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
23	Zwrot paczek rejestrowanych krajowych	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	1		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	1		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	1		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	1		
24	Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym		25		
25	Odbiór przesyłek z siedzib Zamawiającego (miesięczna wartość brutto)		5 miejsc odbioru		

Wykaz lokalizacji do odbioru przesyłek przez operatora pocztowego

Lp.	Miejsce odbioru przesyłek			
	Nazwa jednostki	kod pocztowy	miejsowość	ulica, nr
1	2	3	4	5
1	Kuratorium Oświaty w Krakowie Poniedziałek 14:00 – 15:00 Wtorek 14:00 – 15:00 Środa 14:00 – 15:00 Czwartek 14:00 – 15:00 Piątek 14:00 – 15:00	31-752	Kraków	ul. Ujastek 1
2	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura Kuratorium Oświaty w Tarnowie Poniedziałek 16:00 – 16:30 Wtorek 14:30 – 15:00 Środa 14:30 – 15:00 Czwartek 14:30 – 15:00 Piątek 14:30 – 15:00	33-100	Tarnów	al. Solidarności 5-9
3	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura Kuratorium Oświaty w Nowym Sączu Poniedziałek 16:00 – 16:30 Wtorek 14:30 – 15:00 Środa 14:30 – 15:00 Czwartek 14:30 – 15:00 Piątek 14:30 – 15:00	33-300	Nowy Sącz	ul. Jagiellońska 52
4	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura Kuratorium Oświaty w Nowym Targu Poniedziałek 16:00 – 16:30 Wtorek 14:30 – 15:00 Środa 14:30 – 15:00 Czwartek 14:30 – 15:00 Piątek 14:30 – 15:00	34-400	Nowy Targ	ul. Królowej Jadwigi 1
5	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura Kuratorium Oświaty w Wadowicach Poniedziałek 16:00 – 16:30 Wtorek 14:30 – 15:00 Środa 14:30 – 15:00 Czwartek 14:30 – 15:00 Piątek 14:30 – 15:00	34-100	Wadowice	ul. Mickiewicza 19