

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równnowartości 750.000 euro na zadanie pn.:

**„USŁUGI W ZAKRESIE ZORGANIZOWANIA WYPOCZYNKU LETNIEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN NAJUBOŻSZYCH Z TERENU
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO”**

KRAKÓW, dnia 3 kwietnia 2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Kuratorium Oświaty w Krakowie,
ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,**

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,

adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>,

adres strony internetowej: <http://www.kuratorium.krakow.pl>,

REGON: 006473159, NIP: 676-12-42-694,

Znak postępowania: WO-II.272.6.2018.MT

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Kuratorium Oświaty w Krakowie zwany dalej „Regulaminem”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkoły podstawowej pochodzących z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego.
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - **kod CPV 55243000-5** - Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.
- 3) Przedmiot zamówienia jest podzielony na **5** części:
 - a) **część I:** Zorganizowanie na terenie **powiatu gorlickiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **233** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
 - b) **część II:** Zorganizowanie na terenie **powiatu nowosadeckiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **233** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
 - c) **część III:** Zorganizowanie na terenie **powiatu nowotarskiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **233** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
 - d) **część IV:** Zorganizowanie na terenie **powiatu tarnowskiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **233** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;

- e) **część V:** Zorganizowanie na terenie powiatu tatrzańskiego stacjonarnych form wypoczynku dla **232** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę częściową tylko na jedną część zamówienia.**

4. Opis części zamówienia

- 1) **część I:** Zorganizowanie na terenie powiatu gorlickiego stacjonarnych form wypoczynku dla **233** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze:
- a) wypoczynek powinien uwzględniać działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych;
- b) turnusy wypoczynkowe powinny ponadto uwzględniać: działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, uwzględniać możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- c) organizacja wypoczynku musi być zgodna z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
- d) dla realizacji zadania Wykonawca musi wykazać się posiadaniem stałej bazy lokalowej, która jest odpowiednia do prowadzenia zajęć w grupach oraz umożliwia prowadzenie form ruchowych o charakterze rekreacyjnym dla każdej z grup wychowawczych. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wypoczynek musi posiadać obowiązującą w terminie wykonania zamówienia opinię potwierdzającą spełnianie wymagań przeciwpożarowych, wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie).
- e) **program wypoczynku:**
- Wykonawca powinien uwzględnić w programie wypoczynku działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych;
 - Wykonawca powinien ponadto uwzględnić w programie wypoczynku działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, zapewnić możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci

i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

- Wykonawca winien przewidzieć w ramach turnusu przynajmniej dwie atrakcyjne całonocne wycieczki autokarowe poza miejscowość w której odbywa się wypoczynek.
- f) Wykonawca w organizacji kolonii uwzględnia:
 - koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na koloniach od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - koszty dowozu (do placówki i z placówki wypoczynku); środki nie wykorzystane na ten cel przechodzą na realizację programu;
 - koszty biletów wstępu do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk,
- g) wyżywienie:
 - Wykonawca zapewnia minimum cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
 - Wykonawca zapewnia gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku (bez względu na godzinę przyjazdu), oraz suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek;
 - Wykonawca zapewnia stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
 - Wykonawca zapewnia żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.);
- h) Wykonawca zapewnia kadrę wypoczynku – kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku w czasie podróży i pobytu dzieci w placówce wypoczynku – zgodnie z wymogami art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
- i) Wykonawca zapewnia dostęp do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) tj. pielęgniarkę przez 24 godz/dobę na stałe. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawca obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia , w razie konieczności, pierwszej opieki przedlekarskiej;
- j) Wykonawca zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.);
- k) Wykonawca zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.);
- l) Rekrutacji uczestników wypoczynku dokona Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Krakowie we współpracy z miejskimi lub gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
- m) Wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku, a po zakończeniu zadania ma obowiązek zdeponować je w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem;
- n) obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu informacyjnego na rzecz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, oznaczenia miejsc zbiórek, czasu i terminów oraz koniecznych adresów i telefonów.

2) część II: Zorganizowanie na terenie powiatu nowosądeckiego stacjonarnych form wypoczynku dla 233 dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci 14-dniowych krajowych turnusów w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze:

- a) wypoczynek powinien uwzględniać działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych;
- b) turnusy wypoczynkowe powinny ponadto uwzględniać: działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, uwzględniać możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- c) organizacja wypoczynku musi być zgodna z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
- d) dla realizacji zadania Wykonawca musi wykazać się posiadaniem stałej bazy lokalowej, która jest odpowiednia do prowadzenia zajęć w grupach oraz umożliwia prowadzenie form ruchowych o charakterze rekreacyjnym dla każdej z grup wychowawczych. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wypoczynek musi posiadać obowiązującą w terminie wykonania zamówienia opinię potwierdzającą spełnianie wymagań przeciwpożarowych wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie).
- e) **program wypoczynku:**
 - Wykonawca powinien uwzględnić w programie wypoczynku działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych,
 - Wykonawca powinien ponadto uwzględnić w programie wypoczynku działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, zapewnić możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - Wykonawca winien przewidzieć w ramach turnusu przynajmniej dwie atrakcyjne całonocne wycieczki autokarowe poza miejscowość w której odbywa się wypoczynek,
- f) Wykonawca w organizacji kolonii uwzględnia:
 - koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na koloniach od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty dowozu (do placówki i z placówki wypoczynku); środki nie wykorzystane na ten cel przechodzą na realizację programu;

- koszty biletów wstępu do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk;
- g) wyżywienie:
 - Wykonawca zapewnia minimum cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
 - Wykonawca zapewnia gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku (bez względu na godzinę przyjazdu), oraz suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek;
 - Wykonawca zapewnia stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
 - Wykonawca zapewnia żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.);
- h) Wykonawca zapewnia kadrę wypoczynku – kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku w czasie podróży i pobytu dzieci w placówce wypoczynku – zgodnie z wymogami art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
- i) Wykonawca zapewnia dostęp do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) tj. pielęgniarkę przez 24 godz/dobę na stałe. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowieszenie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawca obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia , w razie konieczności, pierwszej opieki przedlekarskiej.
- j) Wykonawca zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.);
- k) Wykonawca zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.);
- l) Rekrutacji uczestników wypoczynku dokona Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Krakowie we współpracy z miejskimi lub gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
- m) Wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku, a po zakończeniu zadania ma obowiązek zdeponować je w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem;
- n) obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu informacyjnego na rzecz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, oznaczenia miejsc zbiórek, czasu i terminów oraz koniecznych adresów i telefonów.

3) część III: Zorganizowanie na terenie powiatu nowotarskiego stacjonarnych form wypoczynku dla 233 dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci 14-dniowych krajowych turnusów w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze:

- a) wypoczynek powinien uwzględniać działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych;
- b) turnusy wypoczynkowe powinny ponadto uwzględniać: działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, uwzględniać możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie

z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

- c) organizacja wycieczki musi być zgodna z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
- d) dla realizacji zadania Wykonawca musi wykazać się posiadaniem stałej bazy lokalowej, która jest odpowiednia do prowadzenia zajęć w grupach oraz umożliwia prowadzenie form ruchowych o charakterze rekreacyjnym dla każdej z grup wychowawczych. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wycieczek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wycieczek musi posiadać obowiązującą w terminie wykonania zamówienia opinię potwierdzającą spełnianie wymagań przeciwpożarowych wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie).
- e) **program wycieczki:**
- Wykonawca powinien uwzględnić w programie wycieczki działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych.
 - Wykonawca powinien ponadto uwzględnić w programie wycieczki działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, zapewnić możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
 - Wykonawca winien przewidzieć w ramach turnusu przynajmniej dwie atrakcyjne całonocne wycieczki autokarowe poza miejscowość w której odbywa się wycieczek.
- f) Wykonawca w organizacji kolonii uwzględnia:
- koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na koloniach od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty dowozu (do placówki i z placówki wycieczki); środki nie wykorzystane na ten cel przechodzą na realizację programu;
 - koszty biletów wstępu do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk;
- g) wyżywienie:
- Wykonawca zapewnia minimum cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
 - Wykonawca zapewnia gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wycieczki (bez względu na godzinę przyjazdu), oraz suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek;
 - Wykonawca zapewnia stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
 - Wykonawca zapewnia żywność zgodną z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.);

- h) Wykonawca zapewnia kadre wypoczynku – kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku w czasie podróży i pobytu dzieci w placówce wypoczynku – zgodnie z wymogami art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
 - i) Wykonawca zapewnia dostęp do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) tj. pielęgniarkę przez 24 godz/dobę na stałe. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawca obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia , w razie konieczności, pierwszej opieki przedlekarskiej.
 - j) Wykonawca zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.);
 - k) Wykonawca zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.);
 - l) Rekrutacji uczestników wypoczynku dokona Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Krakowie we współpracy z miejskimi lub gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
 - m) Wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku, a po zakończeniu zadania ma obowiązek zdeponować je w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem;
 - n) obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu informacyjnego na rzecz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, oznaczenia miejsc zbiórek, czasu i terminów oraz koniecznych adresów i telefonów.
- 4) część IV: Zorganizowanie na terenie powiatu tarnowskiego stacjonarnych form wypoczynku dla 233 dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci 14-dniowych krajowych turnusów w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze:**
- a) wypoczynek powinien uwzględniać działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych;
 - b) turnusy wypoczynkowe powinny ponadto uwzględniać: działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, uwzględniać możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - c) organizacja wypoczynku musi być zgodna z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
 - d) dla realizacji zadania Wykonawca musi wykazać się posiadaniem stałej bazy lokalowej, która jest odpowiednia do prowadzenia zajęć w grupach oraz umożliwia prowadzenie form ruchowych o charakterze rekreacyjnym dla każdej z grup wychowawczych. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony

przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wypoczynek musi posiadać obowiązującą w terminie wykonania zamówienia opinię potwierdzającą spełnianie wymagań przeciwpożarowych wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie).

e) **program wypoczynku:**

- Wykonawca powinien uwzględnić w programie wypoczynku działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych,
- Wykonawca powinien ponadto uwzględnić w programie wypoczynku działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, zapewnić możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
- Wykonawca winien przewidzieć w ramach turnusu przynajmniej dwie atrakcyjne całonocne wycieczki autokarowe poza miejscowość w której odbywa się wypoczynek,

f) Wykonawca w organizacji kolonii uwzględnia:

- koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na koloniach od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszty dowozu (do placówki i z placówki wypoczynku); środki nie wykorzystane na ten cel przechodzą na realizację programu;
- koszty biletów wstępu do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk;

g) wyżywienie:

- Wykonawca zapewnia minimum cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
- Wykonawca zapewnia gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku (bez względu na godzinę przyjazdu), oraz suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek;
- Wykonawca zapewnia stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
- Wykonawca zapewnia żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.);

h) Wykonawca zapewnia kadrę wypoczynku – kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku w czasie podróży i pobytu dzieci w placówce wypoczynku – zgodnie z wymogami art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;

i) Wykonawca zapewnia dostęp do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) tj. pielęgniarkę przez 24 godz/dobę na stałe. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowozienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawca obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia , w razie konieczności, pierwszej opieki przedlekarskiej.

- j) Wykonawca zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.);
- k) Wykonawca zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.);
- l) Rekrutacji uczestników wycieczki dokona Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Krakowie we współpracy z miejskimi lub gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
- m) Wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników wycieczki, a po zakończeniu zadania ma obowiązek zdeponować je w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem;
- n) obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu informacyjnego na rzecz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, oznaczenia miejsc zbiórek, czasu i terminów oraz koniecznych adresów i telefonów.

5) część V: Zorganizowanie na terenie powiatu tatrzańskiego stacjonarnych form wycieczki dla 232 dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci 14-dniowych krajowych turnusów w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze:

- a) wycieczka powinna uwzględniać działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych;
- b) turnusy wycieczkowe powinny ponadto uwzględniać: działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, uwzględniać możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- c) organizacja wycieczki musi być zgodna z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
- d) dla realizacji zadania Wykonawca musi wykazać się posiadaniem stałej bazy lokalowej, która jest odpowiednia do prowadzenia zajęć w grupach oraz umożliwiała prowadzenie form ruchowych o charakterze rekreacyjnym dla każdej z grup wychowawczych. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wycieczka, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wycieczka musi posiadać obowiązującą w terminie wykonania zamówienia opinię potwierdzającą spełnianie wymagań przeciwpożarowych wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie).
- e) **program wycieczki:**
 - Wykonawca powinien uwzględnić w programie wycieczki działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych.

- Wykonawca powinien ponadto uwzględnić w programie wypoczynku działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, zapewnić możliwość pobytu w miejscach, powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej, promować wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży, integrować społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - Wykonawca winien przewidzieć w ramach turnusu przynajmniej dwie atrakcyjne całonocne wycieczki autokarowe poza miejscowość w której odbywa się wypoczynek,
- f) Wykonawca w organizacji kolonii uwzględnia:
- koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na koloniach od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty dowozu (do placówki i z placówki wypoczynku); środki nie wykorzystane na ten cel przechodzą na realizację programu;
 - koszty biletów wstępu do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk;
- g) wyżywienie:
- Wykonawca zapewnia minimum cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
 - Wykonawca zapewnia gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku (bez względu na godzinę przyjazdu), oraz suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek;
 - Wykonawca zapewnia stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
 - Wykonawca zapewnia żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.);
- h) Wykonawca zapewnia kadrę wypoczynku – kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku w czasie podróży i pobytu dzieci w placówce wypoczynku – zgodnie z wymogami art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
- i) Wykonawca zapewnia dostęp do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) tj. pielęgniarkę przez 24 godz/dobę na stałe. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowozienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawca obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia , w razie konieczności, pierwszej opieki przedlekarskiej.
- j) Wykonawca zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.);
- k) Wykonawca zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.);
- l) Rekrutacji uczestników wypoczynku dokona Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Krakowie we współpracy z miejskimi lub gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
- m) Wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku, a po zakończeniu zadania ma obowiązek zdeponować je w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem;

n) obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu informacyjnego na rzecz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, oznaczenia miejsc zbiórek, czasu i terminów oraz koniecznych adresów i telefonów.

5. Termin wykonania zamówienia

Od dnia **23 czerwca 2018 r.** do dnia **31 sierpnia 2018 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6.1 Ogłoszenia o zamówieniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1)** spełniają warunki określone w art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- 2)** legitymują się wiedzą w przedmiocie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, posiadają doświadczenie w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, tj. udokumentują, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, w wymiarze co najmniej jednego 14 dniowego turnusu;
- 3)** posiadają odpowiednią bazę lokalową z zapleczem technicznym i gospodarczym wraz z wyposażeniem w sprzęt rekreacyjno-sportowy tj. udokumentują dysponowanie bazą lokalową, która może przyjąć jednorazowo co najmniej 70 uczestników wypoczynku na warunkach opisanych w punkcie 4 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- 4)** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykwalifikowaną kadrę z uprawnieniami do wykonywania powierzonych zadań (kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, opieka medyczna - pielęgniarka), tj. udokumentują dysponowanie kierownikiem wypoczynku i wychowawcami wypoczynku spełniającymi kryteria określone w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), oraz pielęgniarką z prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123);
- 5)** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap 1: Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Ogłoszeniu o zamówieniu) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap 2: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu (**zał. nr 2a do Ogłoszenia do zamówienia**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**zał. nr 2a do Ogłoszenia do zamówienia**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty - (**zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- c) Kalkulacje kosztów (w tym koszt wyżywienia uczestnika, koszt podróży uczestnika, koszt ubezpieczenia, koszt zakwaterowania uczestnika, koszt programu, koszt organizacji itp.).
- d) **Szczegółowy program wypoczynku (na każdy dzień pobytu) uwzględniający wymagania dotyczące programu wypoczynku określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.**
- e) Wykaz pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (np. własność, dzierżawa, użyczenie). Wykaz pomieszczeń stałej bazy lokalowej powinien zawierać przynajmniej: wskazanie odległości stałej bazy lokalowej od dróg krajowych i wojewódzkich, wykaz pomieszczeń zakwaterowania wraz z wyposażeniem oraz średnia powierzchnia pomieszczeń zakwaterowania przypadająca na jednego uczestnika wypoczynku, wykaz sanitariatów wraz z ich umiejscowieniem, wykaz świetlic i stołówek, wskazanie podstawy dysponowania zasobami stałej bazy lokalowej (np. własność, dzierżawa, użyczenie) oraz wskazanie maksymalnej liczby uczestników, jaką można zakwaterować jednorazowo w stałej bazie lokalowej (**zał. nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- f) Kserokopię opinii potwierdzającej spełnianie przez obiekt, w którym zorganizowany będzie wypoczynek, wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, obowiązującej w terminie wykonania zamówienia.
- g) Zdjęcia (obiekty z zewnątrz, otoczenia obiektu, pokoi, sanitariatów, stołówki, itp.), foldery lub opisy obiektów stałej bazy lokalowej.
- h) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczony notarialnie.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.
- 3) Oświadczenie składane jest w oryginale. Adres Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Krakowie, 31-752 Kraków, ul. Ujastek 1.
- 4) Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której było zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu i załączniki, wraz w informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Obowiązek wskazania w wykazie dotyczy usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wymiarze co najmniej jednego 14-dniowego turnusu

wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych (**zał. nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**).

- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wykaz kadry pedagogicznej i medycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123) (**zał. nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**);
- c) Sprawozdanie finansowe, albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100 000,00 zł.

8. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, 2-4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wskazane w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1126).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Adres korespondencyjny:
Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Ujastek 1
31-752 Kraków
fax. 12 448 11 62
tel. 12 448 11 10
tel. 12 448 11 18
adres poczty elektronicznej: kurator@kuratorium.krakow.pl.
adres strony internetowej: www.kuratorium.krakow.pl.
adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

- 4) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczonego dokumentu.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalnych – Pani Małgorzata Morawska, tel. 12 448 11 18
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – bez ujawniania źródła zapytania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) **Wykonawca może złożyć ofertę częściową tylko na jedną część zamówienia.**
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 4) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę należy umieścić w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.
- 6) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Ujastek 1
31-752 Kraków

„Oferta na usługi w zakresie zorganizowania wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego”

Nr sprawy: WO-II.272.6.2018.MT

Część (wpisać numer części)

Nie otwierać przed 26 kwietnia 2018 r. godz. 11⁰⁰”.

- 7) Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia punktu **12.6-8** oraz **12.12** niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty złożenia.
- 11) W celu potwierdzenie prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu, Wykonawca składa:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej. Podmioty, dla których przepisy odrębne nie wymagają wpisu do właściwego rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, dołączają statut;
 - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do przetargu nieograniczonego i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres:

Kuratorium Oświaty w Krakowie

31-752 Kraków, ul. Ujastek 1

Dziennik Podawczy

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰

drogą pocztową lub osobiście,

nie później niż do dnia 26 kwietnia 2018 r., do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2) Termin i miejsce otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2018 r.**, w siedzibie Zamawiającego: 31-752 Kraków, ul. Ujastek 1, o godz. **11⁰⁰** pokój nr 245.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień, która stanowi podstawę obliczenia ceny brutto (z uwzględnieniem VAT) za wykonanie danej części zamówienia.
- 2) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszt wyżywienia uczestnika, koszt podróży uczestnika, koszt ubezpieczenia, koszt zakwaterowania uczestnika, koszt programu, koszt organizacji.
- 3) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień nie może być podana w walucie obcej.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty będą oceniane w każdej części zamówienia oddzielnie.
- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone.
- 4) Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

I Kryterium

Cena brutto za osobodzień – ocenie podlega całkowity koszt utrzymania uczestnika wycieczki liczonego za dobę utrzymania, w tym między innymi koszty noclegu, wyżywienia, kadry, programu, wycieczki - **55 %**.

II Kryterium

Ocena standardu obiektu – ocenie podlegają: lokalizacja stałej bazy lokalowej, średnia powierzchnia pomieszczeń zakwaterowania przypadająca na jednego uczestnika, warunki sanitarne (umiejscowienie sanitariatów), na podstawie wykazu pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami, jak również na podstawie fotografii, map, folderów lub opisów obiektów stałej bazy lokalowej, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia - **30 %**.

III Kryterium

Atrakcyjność programu pobytu – ocenie podlega atrakcyjność programu pobytu na podstawie informacji zawartych w programie wycieczki dostarczonym przez Wykonawcę, tj. liczby wycieczek pieszych (rowerowych), liczby wycieczek autokarowych oraz liczby imprez kulturalno-oświatowych (np. zawody, konkursy, ogniska, dyskoteki) - **15 %**.

Sposób oceny ofert:

dla Kryterium I:

$P_{K1} = CN/CR \times \% \text{ wagi (pkt)}$,

P_{K1} – ilość punktów przy proponowanej cenie osobodnia,

C_N – cena osobodnia oferty najniższej,
 C_R – cena osobodnia oferty rozpatrywanej,
% wagi – waga kryterium ocen;

dla Kryterium II:

$P_{K2} = A/10 \times \% \text{ wagi (pkt)}$,

P_{K2} – liczba punktów wynikająca z oceny standardu obiektu,

A – ocena standardu obiektu, na podstawie:

- lokalizacji stałej bazy lokalowej:
 - do 300 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **1 punkt**,
 - od 300 m do 600 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **4 punkty**,
 - od 600 m do 800 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **7 punktów**,
 - od 800 m i w dalszej odległości od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **10 punktów**,
- średniej powierzchni pomieszczeń zakwaterowania przypadającej na jednego uczestnika:
 - 4 m² – **1 punkt**,
 - 5 m² – **4 punkty**,
 - 6 m² – **7 punktów**,
 - 7 m² i więcej – **10 punktów**,
- warunków sanitarnych (umiejscowienie sanitariatów):
 - pokoje bez łazienek – **1 punkt**,
 - część pokoi z łazienkami, część bez łazienek – **5 punktów**,
 - wszystkie pokoje z łazienkami – **10 punktów**,

% wagi – waga kryterium ocen;

dla Kryterium III:

$P_{K4} = C/10 \times \% \text{ wagi (pkt)}$

P_{K4} – liczba punktów wynikająca z oceny atrakcyjności programu pobytu.

C – ocena atrakcyjności programu pobytu, na podstawie:

- liczby zaplanowanych wycieczek pieszych (rowerowych):
 - jedna wycieczka piesza (rowerowa) – **1 punkt**,
 - dwie wycieczki piesze (rowerowe) – **3 punkty**,
 - trzy wycieczki piesze (rowerowe) i więcej – **5 punktów**,
- liczby zaplanowanych wycieczek autokarowych:
 - dwie wycieczki autokarowe – **1 punkt**,
 - trzy wycieczki autokarowe – **3 punkty**,
 - cztery wycieczki autokarowe i więcej – **5 punktów**,
- liczby zaplanowanych imprez kulturalno-oświatowych (np. zawody, konkursy, ogniska, dyskoteki):
 - jedna impreza kulturalno-oświatowa – **1 punkt**,
 - dwie imprezy kulturalno-oświatowe – **3 punkty**,
 - trzy imprezy kulturalno-oświatowe i więcej – **5 punktów**,

% wagi – waga kryterium ocen.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1a lub 16.1d na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
 - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 4) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (zał. nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
- 2) Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów.
- 3) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.

20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: **kurator@kuratorium.krakow.pl**

Adres strony internetowej: **http://www.kuratorium.krakow.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną jedynie w sposób określony w punkcie 9 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu..

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

31. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Jeden Wykonawca może złożyć ofertę częściową tylko na jedną część zamówienia.

32. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a i b**;
- 3) Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie organizacji kolonii – **załącznik nr 3**;

- 4) Wzór wykazu pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 4**;
- 5) Wzór wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – **załącznik nr 5**;
- 6) Wzór umowy – **załącznik nr 6**.

Z up. Małopolskiego Kuratora Oświaty

/-/

Wanda Brześcińska

Dyrektor Wydziału