

*Kuratorium Oświaty w Krakowie*

WO-II.272.2.26.2018.MT

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA DOSTAWĘ, KTÓREJ WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**PN.: „DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA KURATORIUM OŚWIATY  
W KRAKOWIE”**

**KRAKÓW, 22 sierpnia 2018 r.**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Kuratorium Oświaty w Krakowie,  
ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,**

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,

wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,

strona internetowa: www.kuratorium.krakow.pl,

REGON: 006473159, NIP: 676-12-42-694,

Znak postępowania: WO-II.272.2.26.2018.MT

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, w tym: 3 komputerów przenośnych, 2 drukarek laserowych i 1 drukarki mobilnej dla Kuratorium Oświaty. Oferowane sprzęty muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji - nie wcześniej niż 2017), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęty do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz muszą być objęte gwarancją.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3) Główny przedmiot zamówienia - Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV: 30213000-5 Komputery przenośne, 30232110-8 Drukarki laserowe, 30232150-0 Drukarki atramentowe.
- 4) Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu wraz z dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

## **4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 10 dni od dnia zawarcia umowy. Miejsce dostawy: Kuratorium Oświaty w Krakowie, 31-752 Kraków, ul. Ujastek 1, budynek S, II piętro.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Oświadczenia winny być podpisane. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3).

**7. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1) Formularz cenowy - zestawienie sprzętu komputerowego (zał. 5), wraz z proponowanymi cenami, przy czym każdy z Wykonawców może wskazać tylko jedną cenę w odniesieniu do każdego z oferowanych przedmiotów – Zamawiający nie przewiduje możliwości alternatywnego wskazania ceny dla tego samego przedmiotu.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) Adres korespondencyjny:

**Kuratorium Oświaty w Krakowie**

**ul. Ujastek 1**

**31-752 Kraków**

**fax. 12 448 11 62**

**tel. 12 448 11 18**

**adres poczty elektronicznej: [kurator@kuratorium.krakow.pl](mailto:kurator@kuratorium.krakow.pl),**

**[malgorzata.morawska@kuratorium.krakow.pl](mailto:malgorzata.morawska@kuratorium.krakow.pl)**

**adres strony internetowej: [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl)**

2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– Pani Małgorzata Morawska, tel. 12 448 11 18.

**9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert).

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty

poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) formularz oferty, który należy umieścić, jako pierwszą stronę oferty – załączony wzór (**zał. 1**);
  - b) prawidłowo uzupełnione załączniki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - c) inne oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8) Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.
- 9) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Kuratorium Oświaty w Krakowie  
ul. Ujastek 1  
31-752 Kraków

Oferta na „Dostawę sprzętu komputerowego dla Kuratorium Oświaty w Krakowie”

Nr sprawy: WO-II.272.2.26.2018.MT

***Nie otwierać przed 03.09.2018 r. godz. 13:00***

- 10) Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia punktu **10.6-7** oraz **10.11** niniejszego zapytania ofertowego. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 13) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty złożenia.
- 14) **W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu, Wykonawca składa:**
  - a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
  - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać na adres:

**Kuratorium Oświaty w Krakowie**

**31-752 Kraków, ul. Ujastek 1**

**Dziennik Podawczy**

poniedziałek: 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,

wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

drogą pocztową lub osobiście,

**nie później niż do dnia 3 września 2018 r., do godz. 12<sup>00</sup>**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 3 września 2018 r.**, w siedzibie Zamawiającego: 31-752 Kraków, ul. Ujastek 1, o **godz. 13<sup>00</sup>** pokój nr 247.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określa cenę dostawy brutto poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej wartości brutto zamówienia (z uwzględnieniem VAT). Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, rozładunku, wniesienia itd.). Jeżeli Wykonawca oferuje rabaty lub upusty cenowe, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena dostawy brutto była ceną całościową i ostateczną. Zamawiający nie dokonuje żadnych dodatkowych obliczeń. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1) Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**Cena brutto dostawy – waga kryterium: 100 %**

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$$

gdzie:

**C** – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>ob</sub>** – cena oferty badanej

- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **14. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
- 3) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (zał. 4).

#### **16. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej:            **kurator@kuratorium.krakow.pl,  
malgorzata.morawska@kuratorium.krakow.pl**  
Adres strony internetowej:            **www.kuratorium.krakow.pl**

#### **17. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Oferty przesłane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

#### **18. Załączniki.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2;**
- 3) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3;**
- 4) Wzór umowy – **załącznik nr 4;**
- 5) Formularz cenowy - **załącznik nr 5.**

*Dyrektor  
Wydziału Organizacyjnego  
/-/  
Wanda Brześcińska*