

REGULAMIN KONKURSU TEMATYCZNEGO

„Od algorytmu do programu”

**dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów
prowadzonych w szkołach innego typu województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2018/2019**



§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
3. § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2017 r. poz. 1580).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2018/2019 Małopolski Kurator Oświaty organizuje dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych w szkołach innego typu województwa małopolskiego, zwanych dalej uczniami, Konkurs Tematyczny „Od algorytmu do programu” zwany dalej konkursem.
2. Współorganizatorem Konkursu jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej. Konkurs realizowany będzie poprzez platformę konkursową udostępnioną przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej <https://es.zsti.edu.pl>.
3. Patronat naukowy nad konkursem sprawuje Małopolski Oddział Polskiego Towarzystwa Informatycznego w Krakowie.
4. Cele konkursu:
 - 1) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów;
 - 2) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym;
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.
5. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej danego przedmiotu.
6. Eliminacje konkursowe będą przeprowadzane w następującej formie:
 - a) I stopień - etap szkolny - test wyboru rozwiązywany w formie elektronicznej na komputerowej karcie odpowiedzi przesyłany do oceny poprzez platformę konkursową;
 - b) II stopień - etap rejonowy - test wyboru z elementami zadań praktycznych rozwiązywany w formie elektronicznej na komputerowej karcie odpowiedzi i przesyłany do oceny poprzez platformę konkursową;
 - c) III stopień - etap wojewódzki - rozwiązywanie zadań praktycznych przy użyciu komputera z zakresu: arkusza kalkulacyjnego oraz programowania w języku C/C++. Rozwiązania zadań będą przesyłane do oceny poprzez platformę konkursową.

7. Kolejne etapy konkursu odbywają się wyłącznie w terminach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku pokrywania się terminów konkursu z innymi konkursami, turniejami lub olimpiadami, do ucznia i jego rodziców należy decyzja o tym, do którego z nich uczeń przystąpi.
9. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Zestawy zadań oraz schematy oceniania do wszystkich etapów konkursu opracowywane są przez autora i podlegają ocenie recenzentów.
11. Autor i recenzenci oraz przewodniczący nie mogą przygotowywać uczniów do konkursu pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
12. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
13. Informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu oraz listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu, listy laureatów i finalistów są zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Szkoły i organy prowadzące » Konkursy i olimpiady » Konkursy tematyczne » Konkursy tematyczne w roku szkolnym 2018/2019.
14. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapie:
 - a) szkolnym – są przekazywane uczniom przez dyrektora szkoły;
 - b) rejonowym – są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie;
 - c) wojewódzkim – są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.
6. Warunkami przystąpienia ucznia do konkursu są:
 - a) podpisanie przez rodzica zgody zawartej w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu w punktach 1a, 1b oraz 2;
 - b) zapoznanie się rodzica z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.Zgody przechowywane są w szkolnej dokumentacji dotyczącej konkursu.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie klas III z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny.
3. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń szkoły, w której nie organizuje się danego konkursu może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.

4. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w każdym etapie konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
5. Zgłoszenie uczniów do udziału w konkursie następuje poprzez przesłanie przez dyrektora szkoły protokołu z przeprowadzonego w niej etapu szkolnego konkursu. Nie jest wymagane zgłoszenie uczniów przed rozpoczęciem konkursu.
6. Uczeń w każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
7. Uczeń zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, komunikatów oraz instrukcji, która jest integralną częścią arkusza konkursowego.
8. Organizator konkursu umożliwia udział w nim uczniom niepełnosprawnym, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb, na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz uczniom przewlekle chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
9. Dostosowanie, o którym mowa w punkcie 8 nie obejmuje treści zadań i zasad oceniania.
10. Dyrektor szkoły przekazuje przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej informację o konieczności dostosowania warunków i form co najmniej 14 dni przed etapem szkolnym konkursu.
11. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w punkcie 8 nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia.
12. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego, zespołu nadzorującego etap rejonowy oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zwany dalej przewodniczącym, może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
13. W czasie trwania konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
15. Członkowie komisji i zespołu nadzorującego nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
16. Podczas każdego z etapów konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się konkurs, urządzeń mobilnych oraz korzystania z pomocy niedozwolonych wymienionych w komunikatach oraz instrukcji będącej integralną częścią arkusza konkursowego, pod rygorem wykluczenia ucznia z dalszego udziału w konkursie.
17. Pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów w każdym etapie konkursu.

§ 4

KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY LUB LAUREATA

1. Do etapu rejonowego kwalifikuje się co najwyżej 400 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów co najwyżej 100 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
3. Tytuł finalisty konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.
4. Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów.
5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata nie otrzymuje tytułu finalisty.

§ 5

UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSU

1. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Uprawnienia finalistów i laureatów konkursu są określone obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

KOMISJE KONKURSOWE

1. Wojewódzka Komisja Konkursowa, powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, przygotowuje konkurs i przeprowadza go we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa w szczególności:
 - a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego;
 - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
 - c) przeprowadza eliminacje etapu wojewódzkiego;
 - d) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności czuwa nad stroną merytoryczną konkursu.

5. Komisje Etapu Szkolnego, zwane dalej KES, są powoływane przez dyrektorów szkół, których uczniowie biorą udział w konkursie.
6. Przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego, zwanych dalej KER, są powoływani przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.
7. Członkowie KER są powoływani przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu lub przez upoważnionych dyrektorów Delegatur Kuratorium Oświaty w Krakowie, w odniesieniu do komisji funkcjonujących na terenie działania danej Delegatury.
8. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej określa komunikatem obwody KER.
9. Komisja Etapu Wojewódzkiego, zwana dalej KEW, jest powoływana przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.

§ 7

SPOSÓB KODOWANIA I OCENIANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
 - a) w etapie szkolnym – przewodniczący KES;
 - b) w etapie rejonowym – przewodniczący zespołów nadzorujących;
 - c) w etapie wojewódzkim – przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Prace uczniów pozostają zakodowane do czasu zakończenia oceniania.
4. W etapie szkolnym prace uczniów biorących udział w konkursie są oceniane przez KES.
5. W etapie rejonowym prace uczniów konkursu są oceniane przez właściwą dla danej szkoły KER.
6. W etapie wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez KEW.
7. Każda praca w etapie rejonowym i wojewódzkim jest oceniana przez dwóch nauczycieli, członków Komisji odpowiednio Etapu Rejonowego i Etapu Wojewódzkiego.

§ 8

WGLĄD DO PRAC ORAZ TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA ZASTRZEŻEŃ

1. Uczniowie i ich rodzice po okazaniu dowodu tożsamości, po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
2. O miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący KES, KER oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

3. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez KES jest przekazywana uczniom w dniu eliminacji szkolnych przez przewodniczącego KES.
4. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez KER i Wojewódzką Komisję Konkursową jest przekazywana komunikatem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.
5. Prace uczniów są udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji na czas nie dłuższy niż 15 minut. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy.
6. Zastrzeżenie dotyczące oceny pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść wyłącznie rodzice ucznia.
7. Zastrzeżenie musi zawierać: imię i nazwisko osoby, od której pochodzi, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem. Zastrzeżenia nieposiadające tych informacji pozostaną bez rozpatrzenia. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
8. Zastrzeżenie można wnieść osobiście lub środkami komunikacji elektronicznej.
9. Zastrzeżenia po każdym etapie składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: tadeusz.bernady@kuratorium.krakow.pl lub osobiście na Dzienniku Podawczym Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1 (parter).
10. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
11. Zastrzeżenia są rozpatrywane w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
12. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
13. Rozstrzygnięcia zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
14. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
15. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia.

§ 9

ORGANIZACJA ETAPU SZKOLNEGO

1. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:
 - 1) zapoznanie rodziców uczniów biorących udział w konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu oraz uzyskanie oświadczenia rodziców zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;

- 2) powołanie KES, w skład której wchodzi dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot konkursu, w celu nadzorowania pracy uczniów oraz co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których realizowany jest konkurs, w celu oceny prac konkursowych;
 - 3) dokonuje zgłoszenia udziału szkoły w konkursie na platformie konkursowej pod adresem <https://es.zsti.edu.pl>, co skutkuje założeniem konta dla szkoły;
 - 4) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole;
 - 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 6) umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu;
 - 7) bezpośrednio po zakończeniu etapu szkolnego przesyła poprzez platformę konkursową następujące dokumenty:
 - a) protokół z przebiegu eliminacji szkolnych zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zarchiwizowane w formacie ZIP karty oceny wszystkich uczniów biorących udział w etapie szkolnym;
2. Przestrzega określonych w harmonogramie konkursu, terminów zgłaszania szkoły i przekazywania dokumentacji. Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie.
 3. Zabezpiecza i przechowuje prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2019 r.
 4. Na podstawie zweryfikowanych wyników etapu szkolnego wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wyników i przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
 5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.

§ 10

ORGANIZACJA ETAPU REJONOWEGO

1. Adresy i obwody komisji rejonowych, w których uczniowie zakwalifikowani do etapu rejonowego przystępują do niego zostaną podane na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl na dwa tygodnie przed eliminacjami rejonowymi

2. Za organizację i przebieg etapu rejonowego odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów
3. Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - 1) na podstawie komunikatu Komisji Wojewódzkiej przygotowanie listy uczestników etapu rejonowego;
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu rejonowego i przesłanie na adres e-mail przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej protokół w wersji elektronicznej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu;
 - 4) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2019 r.
4. Na podstawie danych przekazanych ze wszystkich KER, wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wstępnych wyników po etapie rejonowym oraz przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej umieszcza wstępne wyniki punktowe w Panelu Dyrektora. Dyrektor szkoły przekazuje informację o wstępnych wynikach uczestnikom etapu rejonowego.
6. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zamieszcza w Panelu Dyrektora ostateczne wyniki, na podstawie których tworzona jest lista zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.

§ 11

ORGANIZACJA ETAPU WOJEWÓDZKIEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego przystępują do niego w miejscu wskazanym w komunikacie, który zamieszczany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu na 21 dni przed terminem etapu.
2. Organizacja etapu wojewódzkiego i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na przewodniczącym i wiceprzewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
 - a) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - b) organizuje ocenianie prac uczniów po etapie wojewódzkim;

- c) umieszcza wstępne wyniki punktowe oraz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, wyniki ostateczne w Panelu Dyrektora.
- 4. Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
 - a) współpracuje z przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu;
 - b) sporządza protokół z jego przebiegu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu;
 - c) koordynuje pracę zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim.
- 5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę finalistów i laureatów konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.
- 6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przygotowuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego regulaminu.

§ 12

WYMAGANIA TECHNICZNE

- 1. Pracownie komputerowe, w których zostanie przeprowadzony szkolny etap konkursu muszą być odłączone od sieci oraz muszą posiadać zainstalowany arkusz kalkulacyjny MS Excel lub LibreOffice Calc.
- 2. Etap rejonowy konkursu zostanie przeprowadzony na komputerach PC, podłączonych do sieci Internet z zainstalowaną przeglądarką stron WWW oraz arkuszem kalkulacyjnym MS Excel lub LibreOffice Calc w wersji dostępnej w danej szkole. Informacja o dostępnej wersji arkusza zostanie opublikowana wraz z listami uczestników etapu rejonowego.
- 3. Etap wojewódzki konkursu zostanie przeprowadzony na komputerach PC. Podczas etapu wojewódzkiego na każdym komputerze zostaną zainstalowane następujące programy:
 - 1) Microsoft Office Excel w wersji co najmniej 2007, LibreOffice Calc w wersji co najmniej 5.x;
 - 2) Bloodshed Dev-C++;

§ 13.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty.

Załączniki:

1. Harmonogram konkursu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Formularz zgody rodziców.
4. Wzór klauzuli informacyjnej RODO.
5. Wzór zastrzeżenia.
6. Wzór protokołu z etapu szkolnego.
7. Wzór protokołu z etapu rejonowego.
8. Wzór protokołu z etapu wojewódzkiego.
9. Wzór zaświadczenia finalisty.
10. Wzór zaświadczenia laureata.