

Instrukcja przeprowadzenia etapu szkolnego Tematycznego Konkursu Informatycznego:

„Od algorytmu do programu”

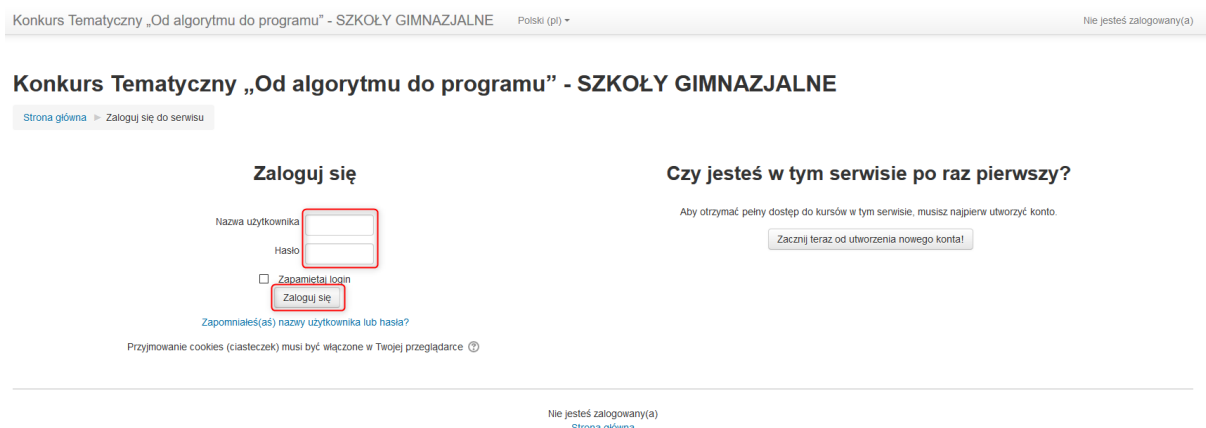
dla uczniów dotychczasowych gimnazjów województwa małopolskiego w roku
szkolnym 2018/2019

Przesyłanie dokumentacji po etapie szkolnym konkursu

- Po przeprowadzeniu etapu szkolnego i ocenieniu prac, należy **rozkodować karty odpowiedzi** zmieniając standardową nazwę pliku z kartą odpowiedzi na imię i nazwisko ucznia oraz **wypełnić protokół elektroniczny z przeprowadzenia etapu szkolnego**. Pliki z kartami odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem w wersji elektronicznej (bez podpisów członków komisji szkolnej) należy spakować do formatu **ZIP** lub **7z** i przesłać na platformę konkursową poprzez kliknięcie w link „Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji”. Wzór protokołu będzie dostępny do pobrania na ze strony Kuratorium.
- Na stronie <https://gim.zsti.edu.pl> klikamy w link **Etap szkolny**



- Logujemy się na platformę podając **nazwę użytkownika** i **hasło** – ustalone podczas zakładania konta.



4. Aby przesłać dokumentację pokonkursową należy kliknąć w link „Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji”:

Etap szkolny

Kokpit » Moje kursy » Etap szkolny

NAWIGACJA

- Kokpit
- Strona główna
- Strony
- Moje kursy
 - Etap szkolny**
 - Uczestnicy
 - Oznaki
 - Kompetencje
 - Oceny
 - Główne składowe

ADMINISTRACJA

- Administracja kursem
- Wypisz mnie z Etapu szkolnego

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

Ograniczony Niedostępne, chyba że: Wprowadzone hasło jest prawidłowe.

- Po ocenie wszystkich prac należy je rozkodować zmieniając nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia.
- Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
- Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia 22.11.2018 r. do godziny 15:00

5. W otwartym oknie podaje hasło pobrane z Panelu dyrektora wraz z materiałami do konkursu. Potem klikamy Prześlij:

Etap szkolny

Kokpit » Moje kursy » Etap szkolny

NAWIGACJA

- Kokpit
- Strona główna
- Strony
- Moje kursy
 - Etap szkolny**
 - Uczestnicy
 - Oznaki
 - Kompetencje
 - Oceny
 - Główne składowe

ADMINISTRACJA

- Administracja kursem
- Wypisz mnie z Etapu szkolnego

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

Ograniczony Niedostępne, chyba że: Wprowadzone hasło jest prawidłowe.

- Po ocenie wszystkich prac należy je rozkodować zmieniając nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia.
- Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
- Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia 22.11.2018 r. do godziny 15:00

Dostęp do Przesyłania kart odpowiedzi oraz dokumentacji jest chroniony hasłem.
Proszę wprowadzić hasło pobrane z panelu dyrektora.
Wprowadź hasło

Prześlij Anuluj

6. Następnie należy kliknąć w przycisk „Dodaj zadanie”:

Etap szkolny

Kokpit » Moje kursy » Etap szkolny » Główne składowe » Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

NAWIGACJA

- Kokpit
- Strona główna
- Strony
- Moje kursy
 - Etap szkolny
 - Uczestnicy
 - Oznaki
 - Kompetencje
 - Oceny
 - Główne składowe
 - Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji**

ADMINISTRACJA

- Administracja kursem

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

- Po ocenie wszystkich prac należy je rozkodować zmieniając nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia.
- Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
- Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia 22.11.2018 r. do godziny 15:00

Status przesłanego zadania

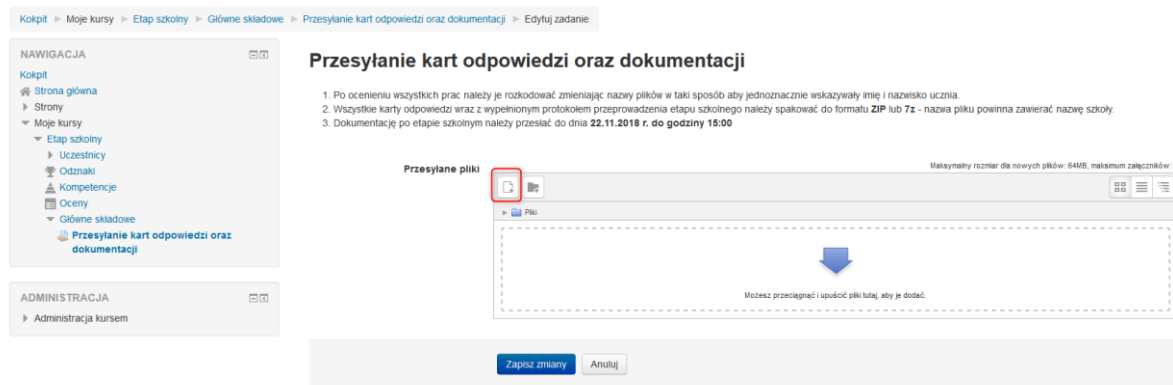
Status przesłanego zadania	Nie próbowano
Stan oceniania	Nie ocenione
Termin oddania	czwartek, 22 listopad 2018, 15:00
Pozostały czas	13 dni 19 godz.
Ostatnio modyfikowane	-
Komentarz do przesłanego zadania	Komentarze (0)

Dodaj zadanie

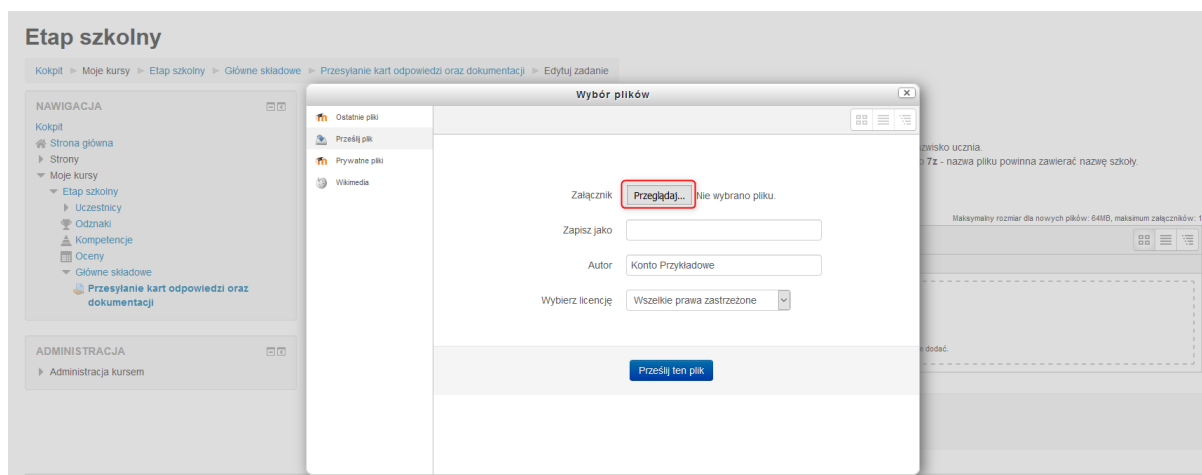
Nie przesłano jeszcze zadania

7. W otwartym oknie kliknąć w zaznaczoną ikonę:

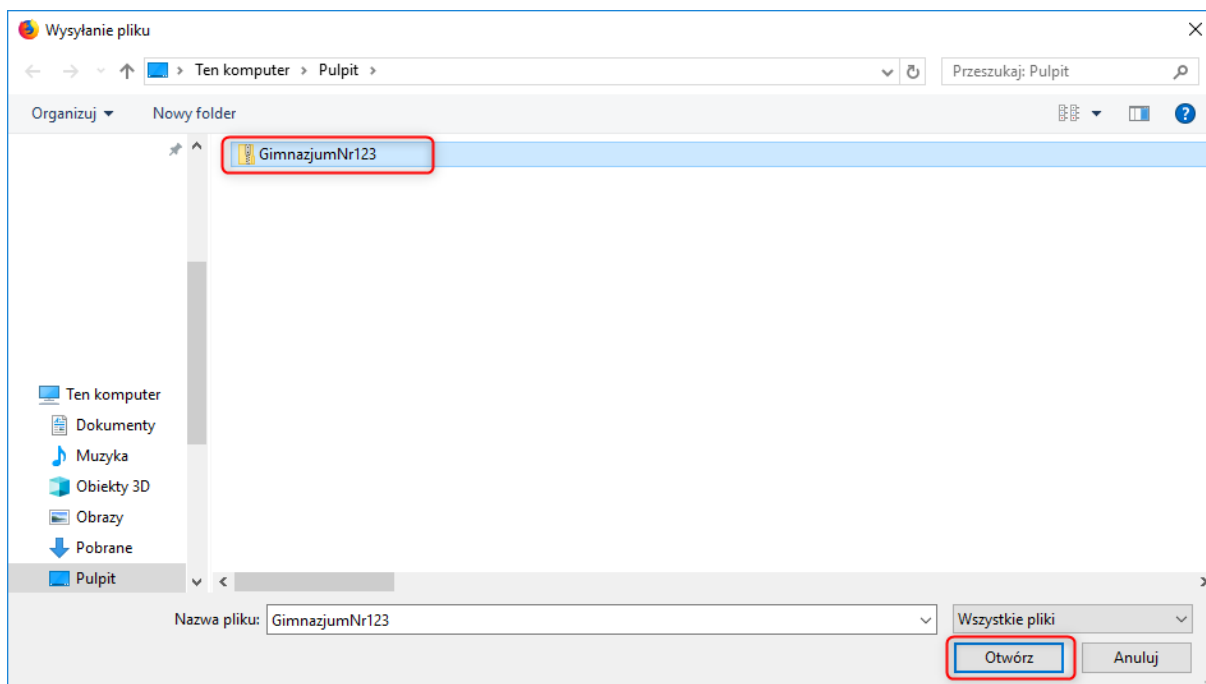
Etap szkolny



8. Następnie klikamy w przycisk „Przeglądaj”:

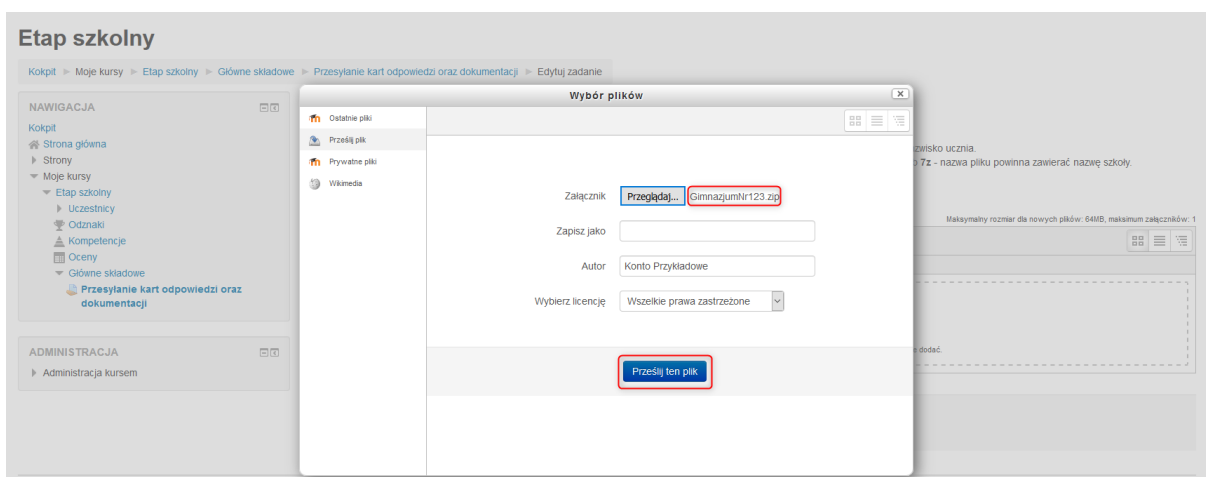


9. Wybieramy spakowany plik zawierający rozkodowane karty uczniów wraz z protokołem w wersji elektronicznej. Proszę pamiętać o nadaniu takiej nazwy, aby jednoznacznie wskazywała na konkretną szkołę. W naszym przykładzie będzie to Gimnazjum Nr 123:

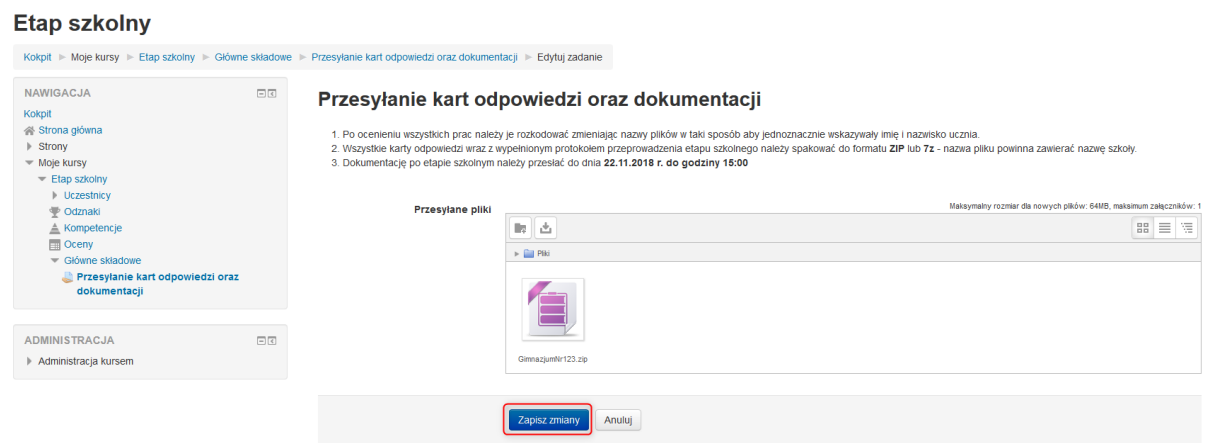


10. Po wybraniu odpowiedniego pliku należy kliknąć w przycisk „**Otwórz**”.

11. W kolejnym oknie pojawi się wybrany plik. Następnie klikamy przycisk „**Prześlij ten plik**”:



10. W następnym kroku klikamy w przycisk „**Zapisz zmiany**”:



12. Możemy teraz zobaczyć podsumowanie przesyłania pliku:

Etap szkolny

Kokpit > Moje kursy > Etap szkolny > Główne składowe > Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

NAWIGACJA

Kokpit

- Strona główna
- Strony
- Moje kursy
 - Etap szkolny
 - Uczestnicy
 - Odnaki
 - Kompetencje
 - Oceny
 - Główne składowe
 - Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji**

ADMINISTRACJA

- Administracja kursem

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

1. Po ocenie wszystkich prac należy je rozkodować zmieniając nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia.
 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
 3. Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia 22.11.2018 r. do godziny 15:00

Status przesłanego zadania

Status przesłanego zadania	Przesłane do oceny
Stan oceniania	Nie ocenione
Termin oddania	czwartek, 22 listopad 2018, 15:00
Pozostały czas	13 dni 19 godz.
Ostatnio modyfikowane	czwartek, 8 listopad 2018, 19:23
Przesyłane pliki	GimnazjumNr123.zip
Komentarz do przesłanego zadania	Komentarze (0)

[Edytuj zadanie](#)

Dodaj lub edytuj swoje zadanie

13. Dokumentacja została przesłana. Teraz można wylogować się z platformy:

Etap szkolny

Kokpit > Moje kursy > Etap szkolny > Główne składowe > Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

NAWIGACJA

Kokpit

- Strona główna
- Strony
- Moje kursy
 - Etap szkolny
 - Uczestnicy
 - Odnaki
 - Kompetencje
 - Oceny
 - Główne składowe
 - Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji**

ADMINISTRACJA

- Administracja kursem

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

1. Po ocenie wszystkich prac należy je rozkodować zmieniając nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia.
 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
 3. Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia 22.11.2018 r. do godziny 15:00

Status przesłanego zadania

Status przesłanego zadania	Przesłane do oceny
Stan oceniania	Nie ocenione
Termin oddania	czwartek, 22 listopad 2018, 15:00
Pozostały czas	13 dni 19 godz.
Ostatnio modyfikowane	czwartek, 8 listopad 2018, 19:23
Przesyłane pliki	GimnazjumNr123.zip
Komentarz do przesłanego zadania	Komentarze (0)

[Edytuj zadanie](#)

Dodaj lub edytuj swoje zadanie

Jesteś zalogowany(a) jako Konto Przykładowe [Wyloguj](#)
 Etap szkolny

14. W przypadku konieczności powtórznego przesłania dokumentacji będzie można ponownie przesać plik poprzez kliknięcie w przycisk „Edytuj zadanie”:

Etap szkolny

Kokpit > Moje kursy > Etap szkolny > Główne składowe > Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

NAWIGACJA

Kokpit

Strona główna

Strony

Moje kursy

▼ Etap szkolny

Uczestnicy

Oznaki

Kompetencje

Oceny

▼ Główne składowe

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

ADMINISTRACJA

Administracja kursem

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

- Po ocenieniu wszystkich prac należy je rozkładać, zmieniając nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia.
- Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
- Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia **22.11.2018 r. do godziny 15:00**

Status przesłanego zadania

Status przesłanego zadania	Przesłane do oceny
Stan oceniania	Nie ocenione
Termin oddania	czwartek, 22 listopad 2018, 15:00
Pozostały czas	13 dni 19 godz.
Ostatnio modyfikowane	czwartek, 8 listopad 2018, 19:23
Przesłane pliki	GimnazjumNr123.zip
Komentarz do przesłanego zadania	Komentarze (0)

Edytuj zadanie

Dodaj lub edytuj swoje zadanie

15. Klikamy w przesłany wcześniej plik:

Etap szkolny

Kokpit > Moje kursy > Etap szkolny > Główne składowe > Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji > Edytuj zadanie

NAWIGACJA

Kokpit

Strona główna

Strony

Moje kursy

▼ Etap szkolny

Uczestnicy

Oznaki

Kompetencje

Oceny

▼ Główne składowe

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

ADMINISTRACJA

Administracja kursem

Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji

- Po ocenieniu wszystkich prac należy je rozkładać, zmieniając nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia.
- Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
- Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia **22.11.2018 r. do godziny 15:00**

Przesłane pliki

Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 64MB, maksimum załączników: 1

PM

+

PM

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

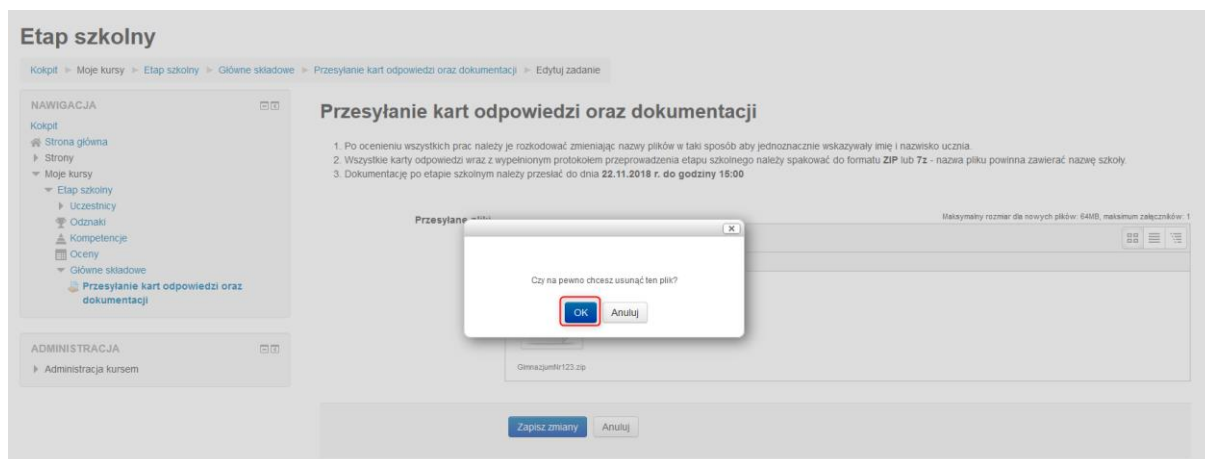
GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip

GimnazjumNr123.zip



Przewodniczący
Komisji Wojewódzkiej

Tadeusz Bernady