SEPZ-I.5563.107.7.2018.TB

Kraków, 9 listopada 2018 r.

# Instrukcja przeprowadzenia etapu szkolnego Tematycznego Konkursu Informatycznego:

## "Od algorytmu do programu"

# dla uczniów <u>szkół podstawowych</u> województwa małopolskiego w roku szkolnym 2018/2019

# Przesyłanie dokumentacji po etapie szkolnym konkursu

1. Po przeprowadzeniu etapu szkolnego i ocenieniu prac, należy rozkodować karty odpowiedzi zmieniając standardową nazwę pliku z kartą odpowiedzi na imię i nazwisko ucznia oraz wypełnić protokół elektroniczny z przeprowadzenia etapu szkolnego. Pliki z kartami odpowiedzi wraz z wypełnionym protokołem w wersji elektronicznej (bez podpisów członków komisji szkolnej) należy spakować do formatu ZIP lub 7z i przesłać na platformę konkursową poprzez kliknięcie w link "Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji". Wzór protokołu będzie dostępny do pobrania na ze strony Kuratorium.

Na stronie	<u>https://sp.zsti.edu.pl</u> klil "Od algorytmu do programu" - SZKOŁY POD	kamy w link Etap szkolny DSTAWOWE Possik (P) *	Nie jesteś załogowany(a) (Załoguj się)
Konkurs Ten	natyczny "Od algorytmu do	o programu" - SZKOŁY PODSTAW	/OWE
NAWIGACJA Strona główna ▶ Kursy	Dostępne ku Etap szkolu	ursy	G-
		Ne jesteś załogowany(a) (Załoguj się) Trocele	
Logujemy s zakładania	się na platformę pod	lając <b>nazwę użytkownika</b> i	<b>hasło</b> – ustalone podczas konta.
Konkurs Tematyczny	/ "Od algorytmu do programu" - SZKOŁY PO	DDSTAWOWE Polski (pl) *	Nie jesteś zalogowany
Konkurs Tel Strona główna 🕨 Załoguj	matyczny "Od algorytmu c Isię do serwisu	do programu" - SZKOŁY PODSTA	WOWE
	Zaloguj się	Czy jesteś v	w tym serwisie po raz pierwszy?
	Nazira užytkovnika	Aby drzymać pełny c	dostęp do kursów w tym serwisie, musisz najpierw utworzyć konto. Zacznij teraz od utworzenia nowego kontat
	Zapomniałes(as) nazwy użytkownika lub nasła?	rzeglądarce 🕐	
Pr	zyjnowanie cookies (clasteczek) nusi być wiączone w twojej pr		

4. Aby przesłać dokumentację pokonkursową należy kliknąć w link "Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji":

Etap szkolny		
Kokpit ⊨ Moje kursy ⊨ Elap szkolny NAWIGACJA Kokpit ≪ Storna głoma ⇒ Strony ▼ Moje kursy ► Uczestnicy		Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacy  Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacy  Przeskatowa Nedostępne, chyba że. Wprowadzone hasio jest prawdówe.  Przeskatowa przestwarty odpowiedzi wraz z wypełnionym protokolem przeprowadzenia elapu szłonego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.  Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16:00  Dokumentację po etapie szkolnym należy przesłać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16:00
ADMINISTRACJA Administracja kursem Wypisz mnie z Etap szkolny	- 3	

5. W otwartym oknie podaje hasło pobrane z Panelu dyrektora wraz z materiałami do konkursu. Potem klikamy Prześlij:

Kokpit ⊨ Moje kursy ⊨ Etap szkolny	
NAWIGACJA Kokpit @ Strona glóma > Strony > Moje kursy > Uceshicy @ Odznaki A Konpetencje @ Oceny > Glóme skladowe	Przesytywie kart odpowiedzi oraz dokumentacji     Przesytywie kart odpowiedzi oraz dokumentacji     Przesytywie kart odpowiedzi oraz dokumentacji     Po cenemu wskazywały imej inazwisko ucznia.     Po cenemu wskazywały imej inazwisko ucznia.     Sozystke karty odpowiedzi wraz wypełnonym protokolem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa piku powinna zawierać nazwę skolo     Sozy     Dokumentacje po etapie szkolnym należy przesiać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16.00     Sozy     Dokumentacje po etapie szkolnym należy przesiać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16.00     Sozy     Dokumentacje po etapie szkolnym należy przesiać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16.00     Sozy     Dokumentacje po etapie szkolnym należy przesiać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16.00     Sozy     Sozy zakować do przesiętwe zakować zakoweńskaj jest     dokumentacje po etapie szkolnym należy przesiać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16.00     Sozy
ADMINISTRACJA * Administracja kursem & Wypisz mnie z Etap szkolny	Przełij Anułuj

6. Następnie należy kliknąć w przycisk "Dodaj zadanie":



7. W otwartym oknie kliknąć w zaznaczoną ikonę:

#### Etap szkolny

Kokpit ► Moje kursy ► Etap szkolny ► Główne	e składow	e 🕨 Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji 🕨 Edytuj	udanie
NAWIGACJA Kokpi ≪ Strona glóma ► Strony ▼ Maje kursy ■ Edap szkolny ► Uczestnicy © Odznaki ▲ Kompetencje □ Oceny ■ Glóme skádove ▲ Przesylanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji	- (	Przesyłanie kart odpowied 1. Po ocenieniu wszystkich prac należy je rozkodować 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz zwycelnionym pri 3. Dokumentację po elapie szkolnym należy przeskić Przesylane pliki V przesylane pliki	i oraza dokumentacji mieniaja: nazwi plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia. kołem przeprowadzenia elapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły. 2 dnia 16.11.2018 r. do godziny 16.00 Masymalny rezmer dla nowych plików: 6488, makanum zakiczniów r. 1 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00
ADMINISTRACJA F Administracja kursem	- <	Zapisz znia	Y Anuluj

#### 8. Następnie klikamy w przycisk "Przeglądaj":

Konkurs Tematyczny "Od algorytmu d	lo prog	amu" - SZKOŁY POI	DSTAWOWE Polski (pl) -			🔮 🏴 Przykładowy Użytkownik 🧕 👻
Etap szkolny						
Kokpit 🕨 Moje kursy 🕨 Etap szkolny 🕨 Główne	składowe	Przesyłanie kart odpowie	dzi oraz dokumentacji 🕞 Edytuj zadanie			
NAMICACIA			Wybór p	lików	×	
Kokolt		n Ostatnie pliki			88 🔳 🖄	
😤 Strona główna		🕭 Prześlij plk				zwisko ucznia.
<ul> <li>Strony</li> <li>Mole kursy</li> </ul>		T Prywatne piki				o 7z - nazwa pliku powinna zawierac nazwę szkoły.
<ul> <li>Etap szkolny</li> </ul>		Wkinedia	Załącznik	Przeglądaj Nie wybrano pliku.		Maksymalny rozmiar dia nowych plików: 64MB, maksimum załączników: 1
Uczestnicy     Odznaki						
Kompetencje			zapisz jako			
Oceny     Główne składowe			Autor	Przykładowy Użytkownik		
Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji			Wybierz licencie	Wszelkie prawa zastrzeżone		
dokumentaop						e dodać.
						i
Administracja kursem				Prześlij ten plik		
			Etap szi	colny		

9. Wybieramy spakowany plik zawierający rozkodowane karty uczniów wraz z protokołem w wersji elektronicznej. Proszę pamiętać o nadaniu takiej nazwy, aby jednoznacznie wskazywała na konkretną szkołę. W naszym przykładzie będzie to Szkoła Podstawowa Nr 123:

🐠 Wysyłanie pliku				×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ $\rightarrow$ Ten komputer $\rightarrow$ Pulpit $\rightarrow$	Ō	Przeszukaj: Pulpit		Q
Organizuj 🔻 Nowy folder				?
SzkolaPodstawowaNr123				
Ten komputer				
➡ Duzyka				
Obiekty 3D				
📰 Obrazy				
+ Pobrane				
Pulpit v <				>
Nazwa pliku: szkolaPodstawowaNr123	~	Wszystkie pliki Otwórz	Anuluj	~

- 10. Po wybraniu odpowiedniego pliku należy kliknąć w przycisk "Otwórz".
- 11. W kolejnym oknie pojawi się wybrany plik. Następnie klikamy przycisk "Prześlij ten plik":

		(			-	
IAWIGACJA	00		Wybor p	lików	×	
okpit		n Ostatnie piki			88 = 12	
Strona główna		🕭 Prześlij plik				zwisko ucznia.
Strony		n Prywatne piki				5.7z - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły.
Moje kursy * Etap szkolny		Wkinedia	Załącznik	Przeglądaj szkolaPodstawowaNr123.zip		Maksymalny rozmar dla nowych pików: 64MB, maksimum załącznikóv
Uczestnicy						88 🗮 🕅
A Kompetencie			Zapisz jako			
Główne składowe			Autor	Przykładowy Użytkownik		
Przesylanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji			Wybierz licencję	Wszelkie prawa zastrzeżone		
						r dodać.
DMINISTRACJA						
Administracja kursem				Prześlij ten plik		

10. W następnym kroku klikamy w przycisk "Zapisz zmiany":

Etap	szkolny	

NAWIGACJA Kolpit \$ Stona giówna \$ Strony * Moje kursy * Elas Skolny		Przesyłanie kart od 1. Po ocenieniu wszystkich prac należy 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz z w 3. Dokumentację podeje szkolnym r Przesyłane oliki	pov je roz ypełnie ależy j	iedzi oraz dokumentacji dować zmieniają: nazwy pików w taki spodo aby jednaznacznie wskazyw ym protokolem przeprowadzenia ełagu szkolnego należy spakować do tor zesiać do dma 16.11.2018 r. co podziny 18.00	rały mię i nazvilsko usznia. mału <b>ziP</b> lub 7z - nazwa piłku powinna zawierać nazwę szkoły. Makywały rozmu de novych piłów 6408, makatwa załęczałów:
<ul> <li>Uczestnicy</li> <li>Odznaki</li> <li>Kompetencje</li> <li>Oceny</li> <li>Okłame składowe</li> <li>Przesylanie kart odpowiedzi or dokumentacji</li> </ul>	az -				10 E 3
ADMINISTRACJA Mdministracja kursem			szko Za	sz zmiany Anuluj	

#### 12. Możemy teraz zobaczyć podsumowanie przesyłania pliku:

Etap szkolny						
Kokpit 🕨 Moje kursy 🕨 Etap szkolny 🕨 Główn	e składowe 🕨	Przesylanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji				
NAWIGACJA Kokpit 49 Strona główna • Strony • Kołę kursy • Elap szkołny • Uczestnicy	-	Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji 1. Po ocenieniu wszystkich prac należy je rożkodować zmieniając nazwy plaków w tała sposób aty jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia. 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz i wycelnionym protokciem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ziP lub 7z - nazwa plaku powinna zawierać nazwę szkoły. 3. Dokumentację po etapie szkolnym należy przesiać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 16.00 Status przesłanego zadania				
Kompetencje		Status przesłanego zadania	Przesłane do oceny			
<ul> <li>Oceny</li> <li>Główne składowe</li> </ul>		Stan oceniania	Nie ocenione			
Przesylanie kart odpowiedzi oraz dokumentacii		Termin oddania	plątek, 16 listopad 2018, 15:00			
		Pozostały czas	8 dni 3 godz.			
ADMINISTRACJA		Ostatnio modyfikowane	czwartek, 8 listopad 2018, 11:36			
Administracja kursem		Przesyłane pliki	La szkolaPodstawowaNr123.zip			
		Komentarz do przesłanego zadania	Komentarze (0)			
			Edyfuj zadanie Dodaj lub edyfuj svoje zadanie			

13. Dokumentacja została przesłana. Teraz można wylogować się z platformy:

#### Etap szkolny

Kokpit ► Moje kursy ► Etap szkolny ► Główn	ie składowe 🕨	Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji	
NAWIGACJA Kokpit % Strona giówna > Strony ~ Moje kursy ~ Etap szkolny > Uczestnicy @ Otrawia		Przesyłanie kart odpowiedz 1. Po ccenieniu wszystkich prac nałeży je rozkodować z 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypełnionym proto 3. Dokumentację po etapie szkolnym nałeży przesłać do Status przesłanego zadania	<b>i oraz dokumentacji</b> meniają nazwy plików w taki sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia. kolem przeprowadzenia elapu szkolnego należy spakować do formatu <b>ZIP</b> lub <b>7z</b> - nazwa pliku powinna zawierać nazwę szkoły. dnia 16.11.2018 r. do godziny 16:00
Kompetencje		Status przesłanego zadania	Przesłane do oceny
Oceny     Główne składowe     Przesylanie kart odpowiedzi oraz     dokumentacji		Stan oceniania	Nie ocenione
		Termin oddania	piątek, 16 listopad 2018, 15:00
,		Pozostały czas	8 dni 3 godz.
ADMINISTRACJA	- <	Ostatnio modyfikowane	czwartek, 8 listopad 2018, 11:43
Administracja kursem		Przesyłane pliki	La szkolaPodstawowaNr123.zip
		Komentarz do przesłanego zadania	► Komentarze (0)
			Edytuj zadanie Dodaj lub edytuj swoje zadanie
		Jesteś zalogowany(a) ja	ko Przykładowy Użytkownie (Wyloguj) Elap szkolny

14. W przypadku **konieczności powtórnego przesłania dokumentacji** będzie można ponownie przesłać plik poprzez kliknięcie w przycisk **"Edytuj zadanie"**:

#### Etap szkolny

Kokpit 🕨 Moje kursy 🕨 Etap szkolny 🕨 Główn	e składowe 🕨	Przesylanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji				
NAWIGACJA Kolpit @ Strona główna > Strony * Molę kursy * Elap szkołny * Uczestnicy * Oddmaki <u>A</u> Kompetencje		Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji 1. Po ocenieniu wszystkich prac należy je rokodować zmieniając nazwy piłków taki spośch aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia. 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wypelnorym protokolem przeprowadzenia etapu szkolnego należy spakować do formatu ZIP lub 72 - nazwa piłku powinna zawierać nazwę szkoły. 3. Dokumentację po etapie szkolnym należy przesiać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 15:00 Status przesłanego zadania				
		Status przesłanego zadania	Przesłane do oceny			
<ul> <li>Oceny</li> <li>Główne składowe</li> </ul>		Stan oceniania	Nie ocenione			
Przesylanie kart odpowiedzi oraz dokumentacii		Termin oddania	plątek, 16 listopad 2018, 15:00			
,		Pozostały czas	8 dni 3 godz.			
ADMINISTRACJA		Ostatnio modyfikowane	czwartek, 8 listopad 2018, 11:36			
Administracja kursem		Przesyłane pliki	La szkolaPodstawowaNr123.zip			
		Komentarz do przesłanego zadania	Komentarze (0)			
			Edyfuj zadame Dodaj lub edyfuj svoje zadanie			

## 15. Klikamy w przesłany wcześniej plik:

#### Etap szkolny

NAWIGACJA Kolpi # Strona glówna • Strony • Mole kursy		Przesyłanie kart odp 1. Po ocenieniu wszystkich prac należy ji 2. Wszystkie karty odpowiedzi wraz z wy 3. Dokumentację po etapie szkolnym nal	powiedzi oraz dokumentacji y je rozdovać zmeniaja: nazvy pisów ir kaj sposób aby jednoznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia. wybelknomy mprotowaniem przeprowaniem iedaju sztonego należy spakować do formatu ziP lub 7z - nazwa piku powinna zawierać nazwę szkoły należy przesłać do dnia 16.11.2018 r. do godziny 15:00		
<ul> <li>Etap szkolny</li> </ul>		Przesviane pliki	Maksymäiny rozmiar dia nowych płków: 64MB, maksimum załączników: 1		
Uczestnicy     Ozanali     Kompetencje     Ceeny     Glowne składowe     Przesytanie kart odpowiedzi oraz     dokumentacji	z		BR ₫ - 20 7%	88 E 3	
ADMINISTRACJA F Administracja kursem			zkolaPodstwowstir		

### 16. Wybieramy opcję "Usuń":

Kokpit 🕨 Moje kursy 🕨 Etap szkolny 🕨 Główn	e skladowe	Przesylanie kart odpowiedzi ora	kumentacji 🐌 Edytuj zadanie	
NAWIGACJA E Kolopi # Strona główna • Strony • Moje kursy		Przesyłanie I 1. Po ocenieniu wszystł 2. Wszystkie karty odpc 3. Dokumentację po eta	Modyfikuj szkolaPodstawowaNr123.zip 🗵 Poberz Usuń Rozpakuj Rozpakuj Poberz Kazywały imę i nazwisko ucznia. ży spakować do formatu ZiP lub 7z - nazwa piku po	i noznacznie wskazywały imię i nazwisko ucznia. ży spakować do formatu ZIP lub 7z – nazwa piku powinna zawierać nazwę szkoły.
Elap sakolny     Uczestney     Occanak     Competencije     Occani     Comy     Olovne situadove     Occani     Occanii Interiori    Occani     Occani     Occanii Interiori    Occani		Prze	Nazwa szkolaPodstarowalv1123 zp Materymeny rezm Autor Przykładowy Użytkownik Wybierz licencję Wiszelkie prawa zastrzeżone w Ścieżka / w	er die novych pilder (440, mateinen zeiezahler BB = 3
ADMINISTRACJA I» Administracja kursem			Distinction jurnium         Ansultg           Oslatimia medryflasgie. 8 lastopad 2218, 11:36         Horszarzy & Braispad 2218, 11:36           Razmar 367 bagtew         Horszarzy Strategiew	

17. I potwierdzamy nasz wybór:

Kokpit 🕨 Moje kursy 🕨 Etap szkolny 🕨 Główni	e skladowe	Przesylanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji 🛸 Edytuj zadanie				
NAWIGACJA Kokpit ∲ Strona główna ∳ Strony		Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji  Przesyłanie kart odpowiedzi oraz dokumentacji  Przesyłanie karty opowiedzi wraz wypełnionym protokolem przeprowadzenia etapu szkolnego nateży spakować do formatu ZIP lub 7z - nazwa piku powinna zawierać nazwę szkoły. Dokumentacje o etapis szkolnym nateży norzeki do dnih s 11. 2018 r. do od dzim 1. 500				
wije kulisy     Ebp szkołny     Ucześlnicy     Ocznaki     Kompetencje     Oceny     Głowe składowe     Przesylanie kart odpowiedzi oraz     dokumentacji		Przesylane pliki	Staksynality rozmer dle nevych piklor (448), nelasimum załączników 188 🗮 🦷			
ADMINISTRACJA ▶ Administracja kursem		Zapisz zmiany Anubij				

Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej Tadeusz Bernady