

## Umowa

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Krakowie pomiędzy:

**Kuratorium Oświaty w Krakowie**

**ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,**

NIP 676-12-42-694, REGON 006473159,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o treści:*

### § 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały biurowe i eksploatacyjne w asortymentach i ilościach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 5 listopada 2018 r., znak postępowania: WO-II.272.2.46.2018.MT, zwane dalej „Materiałami biurowymi i eksploatacyjnymi”, na warunkach określonych w dokumentacji postępowania, w tym Zapytaniu ofertowym, i zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

„Materiały biurowe i eksploatacyjne” zostaną dostarczone i wniesione do siedziby Zamawiającego tj.: Kraków, ul. Ujastek 1, II piętro, przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie 1 tygodnia od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że dostarczone „Materiały biurowe i eksploatacyjne” są wolne od wad. W przypadku dostarczenia „Materiałów biurowych i eksploatacyjnych” wadliwych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych.

### § 4

1. Za „Materiały biurowe i eksploatacyjne ” Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, (słownie: .....), przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej po dostarczeniu „Materiałów biurowych i eksploatacyjnych”.

2. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP 676-12-42-694) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu zamawiającego.

## **§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego nieodpłatnego odbioru zużytych tonerów (będących w posiadaniu Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania.

## **§ 6**

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie „Materiałów biurowych i eksploatacyjnych” w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za niewykonanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy,
  - c) za opóźnienie w wymianie „Materiałów biurowych i eksploatacyjnych” wadliwych na wolne od wad w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Jeżeli opóźnienie w dostawie „Materiałów biurowych i eksploatacyjnych” przekroczy 7 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy.

## **§ 7**

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 z późn. zm.).

## **§ 10**

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: