

*Kuratorium Oświaty w Krakowie*

WO-II.272.5.2019.MT

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro na zadanie pn.:

**„USŁUGI W ZAKRESIE ZORGANIZOWANIA WYPOCZYNKU LETNIEGO  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN NAJUBOŻSZYCH Z TERENU  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO”**

**KRAKÓW, dnia 28 marca 2019 r.**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Kuratorium Oświaty w Krakowie,  
ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,**

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,

wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: [kurator@kuratorium.krakow.pl](mailto:kurator@kuratorium.krakow.pl),

adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>,

adres strony internetowej: <http://www.kuratorium.krakow.pl>,

REGON: 006473159, NIP: 676-12-42-694,

Znak postępowania: WO-II.272.5.2019.MT

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Kuratorium Oświaty w Krakowie zwany dalej „Regulaminem”.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkoły podstawowej pochodzących z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego.
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - **kod CPV 55243000-5** - Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.
- 3) Przedmiot zamówienia podzielony jest na **4** części:
  - a) **część I:** Zorganizowanie na terenie **powiatu gorlickiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **291** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
  - b) **część II:** Zorganizowanie na terenie **powiatu nowosadeckiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **291** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
  - c) **część III:** Zorganizowanie na terenie **powiatu nowotarskiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **291** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
  - d) **część IV:** Zorganizowanie na terenie **powiatu tatrzańskiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **291** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;

- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.**

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do IV.**

- a) organizacja wycieczki musi być zgodna z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
- b) wycieczka powinna uwzględniać działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży jak również rozwój zainteresowań historycznych, a także wzmocnienie postaw patriotycznych i obywatelskich;
- c) turnusy wycieczkowe powinny ponadto uwzględniać: działania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, możliwość pobytu w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii Polski, wzmocniać postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu, integrować społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich uwzględniając ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- d) obiekt wycieczki:
- dla realizacji zadania Wykonawca musi wykazać się posiadaniem stałej bazy lokalowej, która jest odpowiednia do prowadzenia zajęć w grupach oraz umożliwia prowadzenie form ruchowych o charakterze rekreacyjnym dla każdej z grup wychowawczych. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wycieczka, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Obiekt, w którym będzie zorganizowany wycieczka musi posiadać obowiązującą w terminie wykonania zamówienia opinię potwierdzającą spełnianie wymagań przeciwpożarowych, wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie). Obiekt przeznaczony na wycieczka musi spełniać co najmniej następujące wymogi:
  - wyposażenie pokoi w łóżka lub tapczany jednoosobowe, z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafy, szafki, stoliki, krzesła,
  - dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę,
  - stołówka wraz z zapleczem kuchennym,
  - świetlica ze sprzętem RTV,
  - izolatki dla chorych dziewcząt i chłopców z łazienką lub dostępem do węzła sanitarnego,
  - teren wokół obiektu bezpieczny i oświetlony,
  - dostęp do boiska z nieograniczonym wstępem,
- e) **program wycieczki:**
- Wykonawca powinien uwzględnić w programie wycieczki działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży jak również rozwój zainteresowań historycznych, a także wzmocnienie postaw patriotycznych i obywatelskich;
  - Wykonawca powinien ponadto uwzględnić w programie wycieczki działania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, uwzględniać możliwość pobytu w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii Polski, wzmocniać postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu, integrować społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich uwzględniając ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;

- Wykonawca winien przewidzieć w ramach turnusu przynajmniej dwie atrakcyjne całonienne wycieczki autokarowe do miejsc o ciekawych walorach turystycznych lub krajobrazowych, poza miejscowość w której odbywa się wypoczynek,
  - w programie wypoczynku muszą się znaleźć: zabawy, konkursy - quizy z nagrodami rzeczowymi lub dyplomami, imprezy sportowe - olimpiady, gry i zabawy świetlicowe, dyskoteki, ogniska, wycieczki piesze lub rowerowe itp.,
- f) Wykonawca w organizacji kolonii uwzględnia:
- koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku;
  - koszty dowozu (do placówki i z placówki wypoczynku pod opieką wychowawców, sprawnymi technicznie autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów); środki nie wykorzystane na ten cel przechodzą na realizację programu;
  - koszty biletów wstępu do obiektów muzealnych, sportowych kąpielisk itp. (bez żadnych opłat pobieranych od uczestników),
- g) wyżywienie:
- Wykonawca zapewnia minimum cztery urozmaicone posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
  - Wykonawca zapewnia gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku (bez względu na godzinę przyjazdu), oraz suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz na czas wycieczek;
  - Wykonawca zapewnia stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
  - Wykonawca zapewnia żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- h) Wykonawca zapewnia kadrę wypoczynku – kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku w czasie pobytu dzieci w placówce wypoczynku – zgodnie z wymogami art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), kierownik wypoczynku może pełnić funkcję kierownika w tym samym czasie tylko na jednym turnusie, liczba wychowawców wypoczynku na danym turnusie musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
- i) Wykonawca zapewnia dostęp do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) tj. pielęgniarkę przez 24 godz/dobę na stałe, legitymującą się prawem wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 123 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej opieki przedlekarskiej;
- j) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo i właściwą opiekę nad uczestnikami wypoczynku od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku;
- k) Wykonawca zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482);
- l) Wykonawca zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie

w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.);

- m) rekrutacji uczestników wycieczki dokona Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Krakowie we współpracy z miejskimi lub gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
- n) Wykonawca otrzyma karty kwalifikacyjne uczestników wycieczki bezpośrednio od ośrodków pomocy społecznej. Wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników wycieczki, a po zakończeniu zadania ma obowiązek zdeponować je w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem;
- o) obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu informacyjnego na rzecz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, oznaczenia miejsc zbiórek, czasu i terminów oraz koniecznych adresów i telefonów;
- p) przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia **22 czerwca 2019 r.** do dnia **31 sierpnia 2019 r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6.1 Ogłoszenia o zamówieniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.);
  - 2) legitymują się wiedzą w przedmiocie organizacji wycieczki dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, posiadają doświadczenie w organizacji wycieczki dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, tj. udokumentują, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, w wymiarze co najmniej jednego 14 dniowego turnusu;
  - 3) posiadają odpowiednią bazę lokalową z zapleczem technicznym i gospodarczym wraz z wyposażeniem w sprzęt rekreacyjno-sportowy tj. udokumentują dysponowanie bazą lokalową, która może przyjąć jednorazowo co najmniej 70 uczestników wycieczki na warunkach opisanych w punkcie 4 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykwalifikowaną kadrą z uprawnieniami do wykonywania powierzonych zadań (kierownik wycieczki, wychowawcy wycieczki, opieka medyczna - pielęgniarka), tj. udokumentują dysponowanie kierownikiem wycieczki i wychowawcami wycieczki spełniającymi kryteria określone w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), oraz pielęgniarką z prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123 z późn. zm.);

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**Etap 1:** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Ogłoszeniu o zamówieniu) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Etap 2:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu (**zał. nr 2a do Ogłoszenia do zamówienia**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**zał. nr 2b do Ogłoszenia do zamówienia**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty - (**zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- c) Kalkulacje kosztów (w tym koszt wyżywienia uczestnika, koszt zakwaterowania uczestnika oraz pozostałe koszty: koszt podróży uczestnika, koszt ubezpieczenia, koszt programu, koszt organizacji itp.).
- d) Szczegółowy program wypoczynku (na każdy dzień pobytu) uwzględniający wymagania dotyczące programu wypoczynku określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (**sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- e) Wykaz pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (np. własność, dzierżawa, użyczenie). Wykaz pomieszczeń stałej bazy lokalowej powinien zawierać przynajmniej: wskazanie odległości stałej bazy lokalowej od dróg krajowych i wojewódzkich, wykaz pomieszczeń zakwaterowania wraz z wyposażeniem oraz średnią powierzchnią pomieszczeń zakwaterowania przypadającą na jednego uczestnika wypoczynku, wykaz sanitariatów wraz z ich umiejscowieniem, wykaz świetlic i stołówek, wskazanie podstawy dysponowania zasobami stałej bazy lokalowej (np. własność, dzierżawa, użyczenie) oraz wskazanie maksymalnej liczby uczestników, jaką można zakwaterować jednorazowo w stałej bazie lokalowej (**zał. nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- f) Kserokopię opinii potwierdzającej spełnianie przez obiekt, w którym zorganizowany będzie wypoczynek, wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, obowiązującej w terminie wykonania zamówienia.

- g) Zdjęcia (co najmniej po dwa zdjęcia: obiektu z zewnątrz, otoczenia obiektu, pokoi, sanitariatów, stołówki, świetlicy itp.), foldery lub opisy obiektów stałej bazy lokalowej.
- h) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.

## **2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.
- 3) Oświadczenie składane jest w oryginale. Adres Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Krakowie, 31-752 Kraków, ul. Ujastek 1.
- 4) Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której było zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu i załączniki, wraz w informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane na wezwanie Zamawiającego:**

### **Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów:**

#### **1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Obowiązek wskazania w wykazie dotyczy usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wymiarze co najmniej jednego 14-dniowego turnusu wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych (**zał. nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wykaz kadry pedagogicznej i medycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123 z późn. zm.) (**zał. nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**);
- c) Sprawozdanie finansowe, albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100 000,00 zł.

**8. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, 2-4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wskazane w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**



- 1) Adres korespondencyjny:  
**Kuratorium Oświaty w Krakowie**  
**ul. Ujastek 1**  
**31-752 Kraków**  
**fax. 12 448 11 62**  
**tel. 12 448 11 10**  
**tel. 12 448 11 18**  
**adres poczty elektronicznej: [kurator@kuratorium.krakow.pl](mailto:kurator@kuratorium.krakow.pl).**  
**adres strony internetowej: [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).**  
**adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>**
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
- 4) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczonego dokumentu.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach formalnych – Pani Małgorzata Morawska, tel. 12 448 11 18
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – bez ujawniania źródła zapytania.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) **Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.**
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 4) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę należy umieścić w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.
- 6) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Kuratorium Oświaty w Krakowie  
ul. Ujastek 1  
31-752 Kraków

**„Oferta na usługi w zakresie zorganizowania wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego”**

Nr sprawy: WO-II.272.5.2019.MT

**Część .....** (wpisać numer części)

**Nie otwierać przed 29 kwietnia 2019 r. godz. 12<sup>00</sup>”.**

- 7) Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia punktu **12.6-8** oraz **12.12** niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty złożenia.
- 11) W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu, Wykonawca składa:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej. Podmioty, dla których przepisy odrębne nie wymagają wpisu do właściwego rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, dołączają statut;
  - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do przetargu nieograniczonego i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **1) Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać na adres:

**Kuratorium Oświaty w Krakowie  
31-752 Kraków, ul. Ujastek 1  
Dziennik Podawczy**

Godziny urzędowania:  
poniedziałek: 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,

wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

drogą pocztową lub osobiście,

**nie później niż do dnia 29 kwietnia 2019 r., do godz. 11<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **2) Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2019 r.**, w siedzibie Zamawiającego: Kraków, ul. Ujastek 1, o godz. **12<sup>00</sup>** pokój nr 245.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień, która stanowi podstawę obliczenia ceny brutto (z uwzględnieniem VAT) za wykonanie danej części zamówienia.
- 2) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszt wyżywienia uczestnika, koszt zakwaterowania uczestnika koszt podróży uczestnika, koszt ubezpieczenia, , koszt programu, koszt organizacji.
- 3) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień nie może być podana w walucie obcej.

## **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Oferty będą oceniane w każdej części zamówienia oddzielnie.
- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone.
- 4) Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

### **I Kryterium**

**Cena brutto za osobodzień** – ocenie podlega całkowity koszt utrzymania uczestnika wycieczki liczony za dobę utrzymania, w tym między innymi koszty noclegu, wyżywienia, kadry, programu, wycieczki - **55 %**.

## II Kryterium

**Ocena standardu obiektu** – ocenie podlegają: lokalizacja stałej bazy lokalowej, średnia powierzchnia pomieszczeń zakwaterowania przypadająca na jednego uczestnika, warunki sanitarne (umiejscowienie sanitariatów), na podstawie wykazu pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacji o dysponowaniu tymi zasobami, jak również na podstawie fotografii, map, folderów lub opisów obiektów stałej bazy lokalowej, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia - **30 %**.

## III Kryterium

**Atrakcyjność programu pobytu** – ocenie podlega atrakcyjność programu pobytu na podstawie informacji zawartych w programie wypoczynku dostarczonym przez Wykonawcę, tj. liczby wycieczek pieszych (rowerowych), liczby wycieczek autokarowych oraz liczby imprez kulturalno-oświatowych (np. zawody, konkursy, ogniska, dyskoteki) - **15 %**.

### Sposób oceny ofert:

#### dla Kryterium I:

$P_{K1} = CN/CR \times \% \text{ wagi (pkt)}$ ,

$P_{K1}$  – ilość punktów przy proponowanej cenie osobodnia,

$C_N$  – cena osobodnia oferty najniższej,

$C_R$  – cena osobodnia oferty rozpatrywanej,

**% wagi** – waga kryterium ocen;

#### dla Kryterium II:

$P_{K2} = A/30 \times \% \text{ wagi (pkt)}$ ,

$P_{K2}$  – liczba punktów wynikająca z oceny standardu obiektu,

**A** – ocena standardu obiektu, na podstawie:

- lokalizacji stałej bazy lokalowej:
  - do 300 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **1 punkt**,
  - od 300 m do 600 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **4 punkty**,
  - od 600 m do 800 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **7 punktów**,
  - od 800 m i w dalszej odległości od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **10 punktów**,
- średniej powierzchni pomieszczeń zakwaterowanej na jednego uczestnika:
  - 4 m<sup>2</sup> – **1 punkt**,
  - 5 m<sup>2</sup> – **4 punkty**,
  - 6 m<sup>2</sup> – **7 punktów**,
  - 7 m<sup>2</sup> i więcej – **10 punktów**,
- warunków sanitarnych (umiejscowienie sanitariatów):
  - pokoje bez łazienek – **1 punkt**,
  - część pokoi z łazienkami, część bez łazienek – **5 punktów**,
  - wszystkie pokoje z łazienkami – **10 punktów**,

**% wagi** – waga kryterium ocen;

#### dla Kryterium III:

$P_{K4} = C/15 \times \% \text{ wagi (pkt)}$

$P_{K4}$  – liczba punktów wynikająca z oceny atrakcyjności programu pobytu.

**C** – ocena atrakcyjności programu pobytu, na podstawie:

- liczby zaplanowanych wycieczek pieszych (rowerowych):
  - jedna wycieczka piesza (rowerowa) – **1 punkt**,

- dwie wycieczki piesze (rowerowe) – **3 punkty**,
  - trzy wycieczki piesze (rowerowe) i więcej – **5 punktów**,
  - liczby zaplanowanych wycieczek autokarowych:
    - dwie wycieczki autokarowe – **1 punkt**,
    - trzy wycieczki autokarowe – **3 punkty**,
    - cztery wycieczki autokarowe i więcej – **5 punktów**,
  - liczby zaplanowanych imprez kulturalno-oświatowych (np. zawody, konkursy, ogniska, dyskoteki):
    - jedna impreza kulturalno-oświatowa – **1 punkt**,
    - dwie imprezy kulturalno-oświatowe – **3 punkty**,
    - trzy imprezy kulturalno-oświatowe i więcej – **5 punktów**,
- % wagi** – waga kryterium ocen.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1a lub 16.1d na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (**zał. nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**).

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
- 2) Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów.
- 3) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.

**20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej: [kurator@kuratorium.krakow.pl](mailto:kurator@kuratorium.krakow.pl)

Adres strony internetowej: <http://www.kuratorium.krakow.pl>

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną jedynie w sposób określony w punkcie 9 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu..

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**25. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**28. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

**31. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.**

Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

**32. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wykonawcy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Małopolski Kurator Oświaty, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, tel. 12 448 11 10, fax. 12 448 11 62, e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne „Usługi w zakresie zorganizowania wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego”, znak sprawy: WO-II.272.5.2019.MT, prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Kuratorium Oświaty w Krakowie”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **33. Załączniki.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a i 2b**;
- 3) Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie organizacji kolonii – **załącznik nr 3**;
- 4) Wzór wykazu pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 4**;
- 5) Wzór wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – **załącznik nr 5**;
- 6) Wzór umowy – **załącznik nr 6**;
- 7) Program wypoczynku – **załącznik nr 7**.

*Z up. Małopolskiego Kuratora Oświaty*

*/-/*

*Wanda Brześcińska  
Dyrektor Wydziału*