

Małopolski Kurator Oświaty

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), (dalej: ustawa o działalności pożytku publicznego) na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2019 r.

§ 1. Na realizację wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczono ze środków budżetowych w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”, w rozdziale 85412 - „Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży” kwotę 600.000 zł, w tym dla:

- 1) Fundacji (paragraf 2810) - 100.000 zł;
- 2) Stowarzyszeń (paragraf 2820) - 400.000 zł;
- 3) Podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (paragraf 2830) - 100.000 zł.

§ 2. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna do 19 roku życia (w przypadku dzieci niepełnosprawnych do 24 roku życia) zamieszkała na stałe w województwie małopolskim.

§ 3. 1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:

- 1) objęte pieczą zastępczą;
- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, o których mowa w art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.);
- 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

2. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w art. 92b w ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.), należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).

3. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i określonej w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

§ 4. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania mogą składać organizacje, podmioty i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 5. Termin realizacji zadania publicznego to czas trwania turnusu w okresie ferii letnich tj. od 22.06.2019 r. do 31.08.2019 r.

§ 6. Dofinansowaniu podlegać będą następujące formy wypoczynku:

- 1) wypoczynek w formach wyjazdowych krajowych trwający minimum 10 dni (9 noclegów), a maksymalnie 14 dni (13 noclegów);
- 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania trwający minimum 5 dni, a maksymalnie 10 dni.

§ 7. Kwota dofinansowania dziecka nie może przekroczyć następujących stawek:

- 1) wypoczynek w formach wyjazdowych krajowych – 30 zł na jednego uczestnika dziennie;
- 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania – 10 zł na jednego uczestnika dziennie.

§ 8. Warunki niezbędne do ubiegania się o dotację na realizację zadania określonego w § 1.

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Dofinansowany może być następujący zakres rzeczowy zadania:

- 1) przewóz uczestników wypoczynku;
- 2) wyżywienie uczestników wypoczynku;
- 3) zakwaterowanie uczestników wypoczynku.

3. Za koszty kwalifikowane do wsparcia realizacji zadania uznawane będą:

- 1) koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem;
- 2) koszty przejazdu w trakcie pobytu realizowane w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wypoczynku;
- 3) koszty całodziennego wyżywienia uczestników wypoczynku;
- 4) koszty zakwaterowania uczestników wypoczynku.

4. Koszty niewyszczególnione w ust. 2 nie będą uznawane jako koszty wsparcia realizacji zadania.

§ 9.1. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury lub inne dowody księgowe opisane w następujący sposób:

- 1) opatrzone na odwrocie pieczęcią z adresem siedziby beneficjenta dotacji;
- 2) sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje:
 - a) nazwę zadania i numer umowy,
 - b) w jakiej wysokości i z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota, w tym wskazanie klasyfikacji budżetowej,
 - c) jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) czy przy realizacji zadania miały zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych.

Informacje te winny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za rozliczenia finansowo-księgowe Zleceniobiorcy.

4. W zakresie wykorzystania dotacji do sprawozdania winny być załączone kserokopie faktur lub inne dowody księgowe poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Rozliczeniu podlega każdy turnus z osobna.

6. Integralną częścią sprawozdania winna być lista uczestników objętych dofinansowaniem zawierająca dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia, nazwa gminy, w której uczestnik mieszka.

7. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 %.

8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

9. Zadanie, na które złożona zostaje oferta winno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

10. Ocenie będą podlegać oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

11. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy;
- 2) aktualna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wydruk informacji o podmiocie wpisanym do KRS - potwierdzający status prawny organizatora i umocowanie osób go reprezentujących. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający go do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
- 3) wykaz tj. imię i nazwisko oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, wraz z informacją o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków, o których mowa

w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty; liczba wychowawców wypoczynku winna być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;

- 4) informacja oferenta o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 5) opis standardu obiektu;
- 6) program pobytu;
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera określającą ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- 9) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) **oświadczenie o liczbie dzieci spełniających warunki określone w § 3 ust. 1** niniejszego ogłoszenia. Brak powyższej informacji oznacza, że zadanie publiczne realizowane przez oferenta nie obejmuje dzieci spełniających powyższe kryteria.

12. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Uwaga: Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.

13. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji, następuje na warunkach określonych w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w drodze umowy.

§ 10.1. Oceny ofert dokona powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty komisja w oparciu o następujące kryteria:

- 1) adresaci zadania – do 10 punktów
dzieci i młodzież:
 - a) objęta pieczęcią zastępczą,
 - b) niepełnosprawna,
 - c) pochodząca z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywanych, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.);
 - d) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym;
- 2) zasoby rzeczowo – finansowe zadania – do 40 punktów
 - a) standard obiektu,
 - b) wyposażenie obiektu,
 - c) sprzęt sportowy lub inny potrzebny do realizacji oferty programowej,
 - d) miejsce realizacji zadania (adekwatność bazy do proponowanej formy wypoczynku),
 - f) wysokość wpłat uczestników;
- 3) oferta programowa – do 30 punktów
 - a) atrakcyjność oferty programowej,
 - b) uwzględnienie w programie priorytetów zawartych w § 10 ust. 2,
 - c) realność wykonania zadania;

- 4) dobór kadry niezbędnej do realizacji programu i wolontariuszy – do 20 punktów
 - a) występowanie wolontariatu,
 - b) kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy.

2. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym komisja priorytetowo traktować będzie formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej:

- 1) uwzględniające działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości;
- 2) promujące pobyt w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju;
- 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
- 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

3. Tryb i zasady pracy komisji przy ocenie ofert:

- 1) komisja analizuje złożoną dokumentację ofertową pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) oferta niespełniająca wszystkich wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu;
- 3) członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji;
- 4) z przebiegu pracy komisja sporządza protokół.

§ 11.1. Małopolski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo objęcia dofinansowaniem mniejszej niż wynika to ze złożonej oferty, liczby dzieci i młodzieży.

2. Liczba dzieci i młodzieży objętych dofinansowaniem uzależniona jest od oceny merytorycznej oferty oraz możliwości finansowych Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 12. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Kancelarii Ogólnej (Dziennik Podawczy) Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1 lub przesyłać na adres: Kuratorium Oświaty, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków **w terminie do dnia 8 maja 2019 r.** (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Krakowie). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz napisać „*Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2019 r.*”.

§ 13.1. Po zakończeniu prac komisji i akceptacji wyłonionych oferentów przez Małopolskiego Kuratora Oświaty ich lista zostanie przedstawiona w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie (www.kuratorium.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Krakowie w terminie do dnia **4 czerwca 2019 r.**

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielonej dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Na podstawie art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. W bieżącym roku Kuratorium Oświaty w Krakowie nie realizowało zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. W poprzednim roku Kuratorium Oświaty w Krakowie udzieliło organizacjom pozarządowym na przeprowadzenie wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich dotacji celowej w kwocie 599 940,00 zł.

§ 14.1. Małopolski Kurator Oświaty zaprasza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) do pracy w komisji konkursowej, która dokona oceny ofert złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2019 r.

2. W myśl art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) korzystają w pełni z praw publicznych i są obywatelami RP;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w otwartym konkursie ofert;
- 3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności kandydata;
- 4) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096.);
- 5) mają co najmniej 3-letnie doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) deklarują o prawdziwości danych osobowych i wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Przekazane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Kandydatów do pracy w komisji konkursowej proszę zgłaszać w **terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.** na załączonym formularzu (formularz winien być podpisany przez kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata) na adres Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Oddziału Administracji i Obsługi Kuratorium Oświaty w Krakowie Alicja Szydłak, tel. (12) 448 11 18.

Małopolski Kurator Oświaty

Barbara Nowak

Do pobrania:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania

Załącznik nr 3 – formularz zgłoszenia kandydata do prac w komisji