

**REGULAMIN  
BIBLIJNEGO KONKURSU TEMATYCZNEGO  
„Z DOBRĄ NOWINĄ PRZEZ ŻYCIE”  
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA  
MAŁOPOLSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**



**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
3. Zarządzenie Nr 59/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji konkursów tematycznych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2019/2020.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Biblijnego Konkursu Tematycznego „Z Dobrą Nowiną przez życie” dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2019/2020 jest Małopolski Kurator Oświaty.
2. Małopolski Kurator Oświaty przeprowadza Konkurs we współpracy z Wydziałem Katechetycznym Kurii Metropolitalnej w Krakowie oraz Wydziałem Katechetycznym Kurii Diecezjalnej w Tarnowie według zasad określonych w odrębnym porozumieniu.

3. Patronat nad Konkursem sprawują: Ksiądz Arcybiskup Marek Jędraszewski – Metropolita Krakowski oraz Ksiądz Biskup Andrzej Jeż – Biskup Tarnowski.
4. Instytucją wspierającą organizację Konkursu z ramienia Wydziału Katechetycznego Kurii Metropolitalnej w Krakowie jest Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie oraz Wydawnictwo Jedność z siedzibą w Kielcach.
5. Cele Konkursu to:
  - a) ukazanie Biblii jako źródła wiary;
  - b) zachęcanie uczniów do indywidualnej lektury Pisma Świętego i innych tekstów religijnych;
  - c) kształtowanie u uczniów chrześcijańskiej hierarchii wartości i postaw w oparciu o poznanie Słowa Bożego;
  - d) kształtowanie umiejętności związanych z analizą tekstu źródłowego, interpretacją wydarzeń i postaci biblijnych;
  - e) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań;
  - f) wspieranie uczniów wykazujących szczególne zainteresowanie wybraną dziedziną wiedzy;
  - g) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym;
  - h) pogłębianie poczucia wspólnotowości Kościoła poprzez szlachetną rywalizację;
  - i) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
6. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
  - a) szkolnym,
  - b) rejonowym,
  - c) wojewódzkim.
7. Kolejne etapy Konkursu odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku pokrywania się terminów Konkursu z innymi konkursami, turniejami lub olimpiadami, do ucznia i jego rodziców należy decyzja o tym, do którego z nich uczeń przystąpi.
9. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
10. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach Konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Zestawy zadań oraz schematy oceniania do wszystkich etapów Konkursu opracowywane są przez autora i podlegają ocenie recenzentów.

12. Nad stroną merytoryczną Konkursu na wszystkich jego etapach czuwa wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
13. Autor i recenzenci zadań oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do Konkursu pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
14. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania Konkursu do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
15. Informacje dotyczące organizacji i przebiegu Konkursu oraz listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnych jego etapów, listy finalistów i laureatów, zawierające imię i nazwisko ucznia oraz nazwę szkoły, są zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl), w zakładce: Strona główna » Szkoły i organy prowadzące » Konkursy i olimpiady » Konkursy tematyczne » Konkursy tematyczne w roku szkolnym 2019/2020.
16. Informacje dotyczące wyników punktowych uzyskanych przez uczniów w etapie:
  - a) szkolnym – są przekazywane uczniom przez dyrektora szkoły;
  - b) rejonowym – są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie;
  - c) wojewódzkim – są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

### **§ 3**

#### **Zasady uczestnictwa w Konkursie**

1. Do Konkursu mogą przystąpić uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w Konkursie jest dobrowolny.
3. Uczeń zgłasza chęć udziału w Konkursie dyrektorowi szkoły. Formę zgłoszenia uczniów do udziału w Konkursie stanowi wyłącznie protokół z przeprowadzonego w danej szkole etapu szkolnego, przekazany przez dyrektora do odpowiedniej Rejonowej Komisji Konkursowej, w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do etapu szkolnego Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń szkoły, w której nie organizuje się Konkursu może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.

5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w każdym etapie Konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszczają uczniowie.
6. Uczeń na każdym etapie Konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
7. Uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, komunikatów oraz instrukcji, która jest integralną częścią arkusza zadań konkursowych.
8. Organizator Konkursu umożliwia udział w nim uczniom niepełnosprawnym, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb, na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniom przewlekle chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
9. Dostosowanie, o którym mowa w punkcie 8 polega na przygotowaniu arkuszy konkursowych uwzględniających potrzeby i możliwości uczestnika, nie obejmuje natomiast treści zadań i zasad oceniania.
10. Dyrektor szkoły przekazuje przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej informację o sposobie dostosowania warunków i form co najmniej 14 dni przed etapem szkolnym Konkursu.
11. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w punkcie 8, nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia.
12. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w Konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący odpowiednio Szkolnej Komisji Konkursowej, zespołu nadzorującego etap rejonowy oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zwany dalej przewodniczącym, może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
13. W czasie trwania Konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu Konkursu dla tego ucznia i unieważnia jego pracę.
15. Członkowie komisji i zespołu nadzorującego nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania Konkursu.

16. Podczas każdego z etapów Konkursu zabrania się uczniom wnoszenia do sal, w których odbywa się Konkurs, urządzeń mobilnych pod rygorem wykluczenia ucznia z dalszego udziału w Konkursie.
17. Pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów w każdym etapie Konkursu.

#### **§ 4**

##### **Kryteria kwalifikowania uczniów do kolejnych etapów Konkursu oraz warunki uzyskiwania tytułu finalisty lub laureata**

1. Do etapu rejonowego Konkursu kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
2. Do etapu wojewódzkiego Konkursu kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania.
3. Tytuł finalisty otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim Konkursu uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
4. Tytuł laureata otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim Konkursu uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do uzyskania.
5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata, nie otrzymuje tytułu finalisty.

#### **§ 5**

##### **Uprawnienia finalistów i laureatów Konkursu**

1. Finaliści i laureaci Konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Uprawnienia finalistów i laureatów Konkursu są określone obowiązującymi przepisami prawa.
3. Laureaci Konkursu otrzymają nagrody rzeczowe.

#### **§ 6**

##### **Komisje konkursowe**

1. Wojewódzka Komisja Konkursowa, powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, przygotowuje i przeprowadza Konkurs we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa w szczególności:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego oraz etapu wojewódzkiego Konkursu;
  - b) koordynuje prace związane z organizacją etapu rejonowego Konkursu;
  - c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
  - d) wyłania finalistów i laureatów Konkursu;
  - e) organizuje uroczyste podsumowanie Konkursu;
  - f) sporządza sprawozdanie z przebiegu Konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
  4. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest Wydział Katechetyczny Kurii Metropolitalnej w Krakowie, ul. Franciszkańska 3, 31-004 Kraków.
  5. Szkolne Komisje Konkursowe są powoływane przez dyrektorów szkół, w których odbywa się etap szkolny Konkursu.
  6. Rejonowe Komisje Konkursowe są powoływane przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację Konkursu.
  7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej określa komunikatem obwody i adresy siedzib Rejonowych Komisji Konkursowych.

## **§ 7**

### **Sposób kodowania i oceniania prac**

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach Konkursu.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
  - a) na etapie szkolnym - przewodniczący Szkolnych Komisji Konkursowych,
  - b) na etapie rejonowym - przewodniczący zespołów nadzorujących,
  - c) na etapie wojewódzkim - przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Prace uczniów pozostają zakodowane do czasu zakończenia oceniania.
4. Na każdym etapie Konkursu prace uczniów są oceniane przez członków komisji ściśle z ustalonym schematem oceniania.
5. Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez Szkolną Komisję Konkursową. Prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 70% punktów, są weryfikowane przez Rejonową Komisję Konkursową pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
6. W wyniku weryfikacji liczba punktów może ulec zmianie. Decyzja Rejonowej Komisji Konkursowej jest ostateczna.

7. Na etapie rejonowym prace uczestników Konkursu są oceniane przez właściwą dla danej szkoły Rejonową Komisję Konkursową.
8. Na etapie wojewódzkim prace uczestników Konkursu są oceniane przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
9. Każda praca konkursowa na etapie rejonowym i wojewódzkim jest oceniana przez dwóch nauczycieli, członków odpowiednio Rejonowej Komisji Konkursowej i Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

## **§ 8**

### **Wgląd do prac oraz tryb składania i rozpatrywania zastrzeżeń**

1. Uczniowie, ich rodzice oraz opiekunowie naukowi, po okazaniu dowodu tożsamości, po każdym etapie konkursu, mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminach określonych w harmonogramie Konkursu.
2. O miejscu i dokładnym czasie udostępnienia prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący Szkolnych Komisji Konkursowych, Rejonowych Komisji Konkursowych oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępnienia prac do wglądu po etapie szkolnym jest przekazywana uczniom w dniu eliminacji szkolnych przez przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej.
4. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu po etapie rejonowym i wojewódzkim jest przekazywana komunikatem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce Konkursu.
5. Prace uczniów są udostępniane do wglądu w obecności członka komisji. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy.
6. Zastrzeżenie dotyczące oceny pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim Konkursu mogą wnieść wyłącznie rodzice ucznia.
7. Zastrzeżenie musi zawierać: imię i nazwisko rodzica; adres e-mail lub adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), na który ma zostać wysłana odpowiedź na zastrzeżenie; imię i nazwisko ucznia; wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem. Zastrzeżenia niezawierające tych informacji pozostaną bez rozpatrzenia. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Zastrzeżenie można wnieść osobiście lub środkami komunikacji elektronicznej.
9. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie Konkursu.

10. Zastrzeżenia po etapie szkolnym składa się do dyrektora szkoły, który przekazuje je wraz z pracami uczniów, których te zastrzeżenia dotyczą, do właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.
11. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej przekazuje zastrzeżenia i prace uczniów, których te zastrzeżenia dotyczą do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.
12. Zastrzeżenia po etapie rejonowym składa się do przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej, który przekazuje je wraz z pracami, których te zastrzeżenia dotyczą, przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres Wojewódzkiej Komisji Konkursowej - Wydział Katechetyczny Kurii Metropolitalnej w Krakowie, ul. Franciszkańska 3, 31-004 Kraków, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.
13. Zastrzeżenia po etapie wojewódzkim składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: [marzena.bak@kuratorium.krakow.pl](mailto:marzena.bak@kuratorium.krakow.pl) lub osobiście na adres Wojewódzkiej Komisji Konkursowej - Wydział Katechetyczny Kurii Metropolitalnej w Krakowie, ul. Franciszkańska 3, 31-004 Kraków, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.
14. Zespół Rozpatrujący Zastrzeżenia po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim jest powoływany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie, odpowiedzialnej za organizację Konkursu.
15. Zastrzeżenia są rozpatrywane w terminach określonych w harmonogramie Konkursu.
16. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
17. Rozstrzygnięcia Zespołu Rozpatrującego Zastrzeżenia na każdym etapie Konkursu są ostateczne.
18. Zespół Rozpatrujący Zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
19. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia.

## **§ 9**

### **Organizacja etapu szkolnego**

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:



- a) przyjęcie zgłoszenia uczniów do Konkursu, zapoznanie rodziców uczniów biorących udział w Konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz uzyskanie oświadczenia jednego z rodziców o wyrażeniu zgody na udział ucznia w Konkursie;
- b) powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot Konkursu, w celu nadzorowania pracy uczniów oraz co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których realizowany jest Konkurs, w celu oceny prac konkursowych;
- c) pobranie z Panelu Dyrektora arkusza z zadaniami konkursowymi i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe wydrukowanie arkuszy i sprawdzenie poprawności wydruków;
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie o godzinie 13.00 etapu szkolnego Konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
- e) nadzorowanie pracy Szkolnej Komisji Konkursowej w zakresie zakodowania oraz oceny prac uczniów zgodnie ze schematem oceniania;
- f) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom i opiekunom naukowym w terminie określonym w harmonogramie Konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 Regulaminu;
- g) przyjęcie zastrzeżeń dotyczących oceny prac przez Szkolną Komisję Konkursową;
- h) przekazanie osobiście lub przez upoważnionego pracownika do Rejonowej Komisji Konkursowej właściwej dla siedziby szkoły:
  - ocenionych prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 70% punktów możliwych do zdobycia,
  - złożonych zastrzeżeń i prac uczniów, których te zastrzeżenia dotyczą,w terminie określonym w harmonogramie, najpóźniej do godziny 15.00;
- i) przesłanie protokołu elektronicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w harmonogramie, zawierającego wyniki oraz kompletne dane wszystkich uczestników Konkursu, niezależnie od liczby uzyskanych przez nich punktów, na adres e-mail przewodniczącego właściwej dla szkoły Rejonowej Komisji Konkursowej (protokół pisemny pozostaje w dokumentacji szkolnej Konkursu);
- j) przestrzeganie określonych w harmonogramie Konkursu terminów przekazywania prac uczniów, zastrzeżeń i protokołów. Przekroczenie terminu (*decyduje data wpływu*) skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w Konkursie;
- k) zabezpieczenie i przechowywanie pisemnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych;
- l) przekazanie uczniom informacji o wynikach punktowych po dokonaniu oceny prac przez Szkolną Komisję Konkursową oraz po weryfikacji przez Rejonową Komisję Konkursową;
- m) zapewnienie opieki uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą dyrektor kieruje, nie jest organizowany etap szkolny Konkursu;

- n) przekazanie uczniom informacji o tym, że na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce Konkursu została opublikowana lista uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
3. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 70% punktów, podlegają weryfikacji dokonywanej przez Rejonową Komisję Konkursową pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
  4. Jeżeli w wyniku weryfikacji pracy ucznia przez Rejonową Komisję Konkursową dokonano zmiany punktacji, dyrektor szkoły informuje ucznia o uzyskanym przez niego ostatecznym wyniku.
  5. Na podstawie zweryfikowanych wyników etapu szkolnego oraz po rozpatrzeniu zastrzeżeń, wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wyników i przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
  6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce Konkursu.

## **§ 10**

### **Organizacja etapu rejonowego**

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu rejonowego Konkursu przystępują do niego w swojej szkole.
2. Organizacja etapu rejonowego Konkursu na terenie danej szkoły i nadzór nad jego przebiegiem spoczywają na dyrektorze szkoły, z której uczniowie zakwalifikowali się do etapu rejonowego.
3. Zadania dyrektora szkoły:
  - a) powołanie zespołu nadzorującego pracę uczniów na etapie rejonowym, w którego skład wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot Konkursu;
  - b) pobranie z Panelu Dyrektora arkusza konkursowego i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne 24 godziny przed rozpoczęciem etapu rejonowego. Dyrektor odpowiada za prawidłowe wydrukowanie arkuszy i sprawdzenie poprawności wydruków;
  - c) zorganizowanie i przeprowadzenie o godzinie 9.00 etapu rejonowego Konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
  - d) przekazanie osobiście lub przez upoważnionego pracownika zakodowanych prac uczniów do siedziby właściwej dla szkoły Rejonowej Komisji Konkursowej w dniu Konkursu do godz. 15.00. Przekazanie rozkodowanych prac lub przekroczenie terminu ich dostarczenia skutkuje skreśleniem uczniów z listy uczestników;

- e) przekazanie uczniom informacji o wstępnych i ostatecznych wynikach punktowych uzyskanych na etapie rejonowym Konkursu.
4. Zadania Rejonowej Komisji Konkursowej:
- a) ocena prac uczestników etapu rejonowego Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu;
  - b) sporządzenie protokołu z etapu rejonowego Konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu i przesłanie go w wersji elektronicznej na adresy e-mail przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
  - c) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom i opiekunom naukowym w siedzibie właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu;
  - d) przekazanie zastrzeżeń złożonych po etapie rejonowym wraz z pracami uczniów, których one dotyczą do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu;
  - e) zabezpieczenie i przechowywanie przez przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej pisemnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych.
5. Na podstawie danych przekazanych ze wszystkich Rejonowych Komisji Konkursowych wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wstępnych wyników po etapie rejonowym Konkursu oraz przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej umieszcza wstępne wyniki punktowe w Panelu Dyrektora. Dyrektor szkoły przekazuje informację o wstępnych wynikach uczestnikom etapu rejonowego.
7. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zamieszcza w Panelu Dyrektora ostateczne wyniki, na podstawie których tworzona jest lista uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
8. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce Konkursu.

## **§ 11**

### **Organizacja etapu wojewódzkiego**

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego przystępują do niego w miejscu wskazanym w komunikacie, który zamieszczany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce Konkursu na 21 dni przed terminem etapu.

2. Organizacja etapu wojewódzkiego i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na przewodniczącym i wiceprzewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
  - a) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
  - b) organizuje ocenianie prac uczniów po etapie wojewódzkim;
  - c) umieszcza wstępne wyniki punktowe oraz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, wyniki ostateczne w Panelu Dyrektora;
  - d) przyjmuje zastrzeżenia dotyczące oceny prac przez Wojewódzką Komisję Konkursową i przekazuje je do Zespołu Rozpatrującego Zastrzeżenia;
  - e) sporządza odpowiedzi na zastrzeżenia w oparciu o uzasadnienia przyjętych ustaleń zawarte w protokole sporządzonym przez Zespół Rozpatrujący Zastrzeżenia;
  - f) publikuje listę finalistów i laureatów Konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce Konkursu;
  - g) przygotowuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu.
4. Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
  - a) czuwa nad stroną merytoryczną Konkursu, współpracując w tym zakresie z autorami i recenzentami zadań konkursowych;
  - b) współpracuje z przewodniczącymi Rejonowych Komisji Konkursowych w zakresie oceniania prac uczniów na etapie rejonowym;
  - c) współpracuje z przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego Konkursu;
  - d) sporządza protokół z przebiegu etapu wojewódzkiego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
  - e) koordynuje pracę Zespołu Rozpatrującego Zastrzeżenia po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim;
  - f) sporządza listę finalistów i laureatów Konkursu.

## **§ 12**

### **Przepisy szczegółowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty.

Załączniki:

1. Harmonogram Konkursu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach Konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Wzór zastrzeżenia.
4. Klauzula informacyjna RODO.
5. Wzór protokołu z etapu szkolnego.

6. Wzór protokołu z etapu rejonowego.
7. Wzór protokołu z etapu wojewódzkiego.
8. Wzór zaświadczenia finalisty.
9. Wzór zaświadczenia laureata.