

SEPZ-I.5563.104.2.2019.TB

REGULAMIN KONKURSU TEMATYCZNEGO
„Od algorytmu do programu”
dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2019/2020

§ 1
PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W roku szkolnym 2019/2020 Małopolski Kurator Oświaty organizuje dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego, zwanych dalej uczniami, Konkurs Tematyczny „Od algorytmu do programu” zwany dalej konkursem.
2. Cele konkursu:
 - a) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów;
 - b) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
 - d) wyłanianie najlepszych uczniów, wykazujących szczególne zainteresowanie wybraną dziedziną wiedzy, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
3. Etapy konkursu:
 - 1) I stopień - etap szkolny;
 - 2) II stopień - etap rejonowy;
 - 3) III stopień - etap wojewódzki.
4. Eliminacje konkursowe będą przeprowadzane w następującej formie:
 - 1) I stopień - etap szkolny - test wyboru rozwiązywany w formie elektronicznej na komputerowej karcie odpowiedzi przesyłany do oceny poprzez platformę konkursową;
 - 2) II stopień - etap rejonowy - test wyboru z elementami zadań praktycznych rozwiązywany w formie elektronicznej na komputerowej karcie odpowiedzi i przesyłany do oceny poprzez platformę konkursową;
 - 3) III stopień - etap wojewódzki - rozwiązywanie zadań praktycznych przy użyciu komputera z zakresu: arkusza kalkulacyjnego oraz programowania w języku C/C++.
5. Kolejne etapy konkursu odbywają się wyłącznie w terminach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku pokrywania się terminów konkursu z innymi konkursami, turniejami lub olimpiadami, do ucznia i jego rodziców należy decyzja o tym, do którego z nich uczeń przystąpi.
7. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Zestawy zadań oraz schematy oceniania do wszystkich etapów konkursu opracowywane są przez autora i podlegają ocenie recenzentów.
9. Nad stroną merytoryczną konkursu na wszystkich jego etapach czuwa wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
10. Autor i recenzenci oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący nie mogą przygotowywać uczniów do konkursu pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
11. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
12. Informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu oraz listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu listy laureatów i finalistów, zawierające imię i nazwisko ucznia oraz nazwę szkoły są zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Szkoły i organy prowadzące » Konkursy i olimpiady » Konkursy tematyczne » Konkursy tematyczne w roku szkolnym 2019/2020.
13. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapie:
 - a) szkolnym – są przekazywane uczniom przez dyrektora szkoły;
 - b) rejonowym – są dostępne w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie;
 - c) wojewódzkim – są dostępne w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny.
3. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń szkoły, w której nie organizuje się danego konkursu może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
4. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w każdym etapie konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
5. Uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie dyrektorowi szkoły. Zgłoszenia uczniów dyrektor przekazuje organizatorowi wyłącznie w postaci protokołu z przeprowadzonego w szkole etapu szkolnego konkursu.
6. Uczeń w każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.

7. Uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, komunikatów oraz instrukcji, która jest integralną częścią arkusza konkursowego.
8. Organizator konkursu umożliwia udział w nim uczniom z niepełnosprawnościami, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb, na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz uczniom przewlekle chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
Dostosowanie formy konkursu polega na przygotowaniu arkuszy konkursowych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
9. Dostosowanie, o którym mowa w punkcie 8 nie obejmuje treści zadań i zasad oceniania.
10. Dyrektor szkoły przekazuje przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej informację o sposobie dostosowania warunków i form co najmniej 14 dni przed etapem szkolnym konkursu.
11. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w punkcie 8 nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia.
12. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego, zespołu nadzorującego etap rejonowy oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zwany dalej przewodniczącym, może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
13. W czasie trwania konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
15. Członkowie komisji i zespołu nadzorującego nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
16. Podczas każdego z etapów konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się konkurs, urządzeń mobilnych pod rygorem wykluczenia ucznia z dalszego udziału w konkursie. Dopuszcza się jedynie korzystanie z pomocy wymienionych w komunikatach, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu oraz instrukcji będącej integralną częścią arkusza konkursowego.
17. Pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów w każdym etapie konkursu.

**KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU
ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY LUB LAUREATA**

1. Do etapu rejonowego kwalifikuje się co najwyżej 400 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów co najwyżej 100 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 70% punktów możliwych do uzyskania.
3. Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów.
4. Tytuł finalisty konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali, co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.
5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata nie otrzymuje tytułu finalisty.

§ 5

UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSU

1. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Uprawnienia finalistów i laureatów konkursu są określone obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

KOMISJE KONKURSOWE

1. Wojewódzka Komisja Konkursowa, powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, przygotowuje konkurs i przeprowadza go we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa w szczególności:
 - a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego;
 - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
 - c) przeprowadza eliminacje etapu wojewódzkiego;
 - d) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisje Etapu Szkolnego są powoływane przez dyrektorów szkół, w których odbywa się etap szkolny konkursu.
5. Przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego oraz członkowie Komisji Etapu Rejonowego są powoływani przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej określa komunikatem obwody Komisji Etapu Rejonowego.

7. Komisja Etapu Wojewódzkiego jest powoływana przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.

§ 7

SPOSÓB KODOWANIA I OCENIANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
 - a) w etapie szkolnym – przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego;
 - b) w etapie rejonowym – przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego;
 - c) w etapie wojewódzkim – przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Prace uczniów pozostają zakodowane do czasu zakończenia oceniania.
4. W etapie szkolnym prace uczniów biorących udział w konkursie są oceniane przez Komisję Etapu Szkolnego.
5. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 55% punktów są weryfikowane przez Komisję Etapu Rejonowego pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania. W wyniku weryfikacji liczba punktów może ulec zmianie. Decyzja Komisji Etapu Rejonowego jest ostateczna.
6. W etapie rejonowym prace uczniów konkursu są oceniane przez właściwą dla danej szkoły Komisję Etapu Rejonowego.
7. W etapie wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez Komisję Etapu Wojewódzkiego.
8. Każda praca w etapie rejonowym i wojewódzkim jest oceniana przez dwóch nauczycieli, członków Komisji odpowiednio Etapu Rejonowego i Etapu Wojewódzkiego.

§ 8

WGLĄD DO PRAC ORAZ TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA ZASTRZEŻEŃ

1. Uczniowie, ich rodzice oraz opiekunowie naukowci po okazaniu dowodu tożsamości, po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
2. O miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego, Komisji Etapu Rejonowego oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez Komisję Etapu Szkolnego jest przekazywana uczniom w dniu eliminacji szkolnych przez przewodniczącego Komisję Etapu Szkolnego.
4. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez Komisję Etapu Rejonowego i Wojewódzką Komisję Konkursową jest przekazywana komunikatem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.

5. Prace uczniów są udostępniane do wglądu na platformie internetowej konkursu z użyciem kodu przekazanego przez komisję danego etapu konkursu.
6. Zastrzeżenie dotyczące oceny pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść wyłącznie rodzice ucznia.
7. Zastrzeżenie musi zawierać: imię i nazwisko rodzica, adres email lub adres korespondencyjny, na który ma zostać wysłana odpowiedź na zastrzeżenie, imię i nazwisko ucznia, wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem. Zastrzeżenia nieposiadające tych informacji pozostaną bez rozpatrzenia. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Zastrzeżenie można wnieść osobiście lub środkami komunikacji elektronicznej.
9. Zastrzeżenia po każdym etapie składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: tadeusz.bernady@kuratorium.krakow.pl lub na adres Wojewódzka Komisja Konkursowa, Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Ujastek, 31-752 Kraków.
10. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia po etapie szkolnym i rejonowym jest powoływany przez przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
11. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia po etapie wojewódzkim jest powoływany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.
12. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
13. Zastrzeżenia są rozpatrywane w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
14. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
15. Rozstrzygnięcia zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
16. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
17. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia.

§ 9

ORGANIZACJA ETAPU SZKOLNEGO

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) przyjęcie zgłoszenia uczniów do konkursu, zapoznanie rodziców uczniów biorących udział w konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu oraz uzyskanie oświadczenia jednego z rodziców o wyrażeniu zgody na udział ucznia w konkursie;
 - b) powołanie Komisji Etapu Szkolnego, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli,

w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot konkursu, w celu nadzorowania pracy uczniów oraz co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których realizowany jest konkurs, w celu oceny prac konkursowych;

- c) pobranie z Panelu Dyrektora plików z zadaniami konkursowymi do skopiowania na komputery uczniowskie. Pliki będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe przekopiowanie plików na komputery i sprawdzenie poprawności otwierania się plików;
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie o godzinie 13.00 etapu szkolnego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - e) nadzorowanie pracy Komisji Etapu Szkolnego w zakresie zakodowania oraz oceny prac konkursowych zgodnie ze schematem oceniania;
 - f) przekazania informacji o sposobie i terminie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu;
 - g) przesłanie protokołu elektronicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu w terminie określonym w harmonogramie;
 - h) przestrzeganie określonych w harmonogramie konkursu terminów. Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie;
 - i) zabezpieczenie i przechowywanie pisemnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych;
 - j) przekazanie uczniom informacji o wynikach punktowych po dokonaniu oceny prac przez Komisję Etapu Szkolnego i po weryfikacji przez Komisję Etapu Rejonowego;
 - k) przekazanie uczniom informacji o tym, że na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu została opublikowana lista uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu.
3. Prace uczniów podlegają weryfikacji dokonywanej przez Komisję Etapu Rejonowego pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
 4. Na podstawie zweryfikowanych wyników etapu szkolnego wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wyników i przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
 5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.

§ 10

ORGANIZACJA ETAPU REJONOWEGO

1. Adresy i obwody komisji rejonowych, w których uczniowie zakwalifikowani do etapu rejonowego przystępują do niego zostaną podane na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursy na dwa tygodnie przed eliminacjami rejonowymi.
2. Za przeprowadzenie etapu rejonowego Konkursu odpowiadają przewodniczący Komisji Rejonowych powołani przez Dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji Rejonowej należy:

- a) na podstawie komunikatu Komisji Wojewódzkiej przygotowanie listy uczestników etapu rejonowego;
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - c) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu rejonowego i przesłanie na adres e-mail przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej protokołów w wersji elektronicznej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
 - d) zabezpieczenie i przechowanie pisemnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych.
4. Na podstawie danych przekazanych ze wszystkich Komisji Etapu Rejonowego, wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wstępnych wyników po etapie rejonowym oraz przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
 5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej umieszcza wstępne wyniki punktowe w Panelu Dyrektora. Dyrektor szkoły przekazuje informację o wstępnych wynikach uczestnikom etapu rejonowego.
 6. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zamieszcza w Panelu Dyrektora ostateczne wyniki, na podstawie których tworzona jest lista zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
 7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.

§ 11

ORGANIZACJA ETAPU WOJEWÓDZKIEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego przystępują do niego w miejscu wskazanym w komunikacie, który zamieszczany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu na 21 dni przed terminem etapu.
2. Organizacja etapu wojewódzkiego i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na przewodniczącym i wiceprzewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
 - a) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - b) organizuje ocenianie prac uczniów po etapie wojewódzkim;
 - c) umieszcza wstępne wyniki punktowe oraz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, wyniki ostateczne w Panelu Dyrektora.
4. Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
 - a) współpracuje z przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu;

- b) sporządza protokół z jego przebiegu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu;
 - c) koordynuje pracę zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę finalistów i laureatów konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przygotowuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu.

§ 12

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Pracownie komputerowe, w których zostanie przeprowadzony szkolny etap konkursu muszą być odłączone od sieci oraz muszą posiadać zainstalowany arkusz kalkulacyjny MS Excel lub LibreOffice Calc.
2. Etap rejonowy konkursu zostanie przeprowadzony na komputerach PC, podłączonych do sieci Internet z zainstalowaną przeglądarką stron WWW oraz arkuszem kalkulacyjnym MS Excel lub LibreOffice Calc w wersji dostępnej w danej szkole. Informacja o dostępnej wersji arkusza zostanie opublikowana wraz z listami uczestników etapu rejonowego.
3. Etap wojewódzki konkursu zostanie **przeprowadzony** na komputerach PC. Podczas etapu wojewódzkiego na każdym komputerze zostaną zainstalowane następujące programy:
 - 1) Microsoft Office Excel w wersji co najmniej 2007, LibreOffice Calc w wersji co najmniej 5.x;
 - 2) Bloodshed Dev-C++;

§ 13

PRZEPISY SZCZEGÓLWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty.

Załączniki:

1. Harmonogram konkursu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Wzór klauzuli informacyjnej RODO.
4. Wzór zastrzeżenia.
5. Wzór protokołu z etapu szkolnego.
6. Wzór protokołu z etapu rejonowego.
7. Wzór protokołu z etapu wojewódzkiego.
8. Wzór zaświadczenia finalisty.
9. Wzór zaświadczenia laureata.