

Kuratorium Oświaty w Krakowie

WO-II.272.2.17.2019.MT

ZAPYTANIE OFERTOWE

**NA DOSTAWĘ, KTÓREJ WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**PN.: „DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO TYPU KOMBIVAN
DLA KURATORIUM OŚWIATY W KRAKOWIE”**

KRAKÓW, 7 października 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Ujastek 1, 31 -752 Kraków,

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰

tel. 12 448 11 10, fax. 12 448 11 62

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl

strona internetowa: <https://kuratorium.krakow.pl>

REGON: 006473159, NIP: 676-12-42-694,

Znak postępowania: WO-II.272.2.17.2019.MT

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego, wyprodukowanego w 2019 roku, fabrycznie nowego samochodu osobowego typu kombi wraz z pakietem ubezpieczeń OC, AC, NW, Assistance na potrzeby Kuratorium Oświaty w Krakowie.

2) Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV:

główny kod CPV: **34110000-1** – Samochody osobowe

dotaddkowy kod CPV: **66514110-0** – Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

3) Samochód będący przedmiotem zamówienia musi posiadać minimalne następujące parametry techniczne i wyposażenie:

L.p.	Rodzaj wyposażenia	Wymagania minimalne
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Typ nadwozia	Kombi Van 5 - drzwiowe
2.	Rok produkcji	2019
3.	Ilość miejsc	7 łącznie z miejscem kierowcy
4.	Pojemność silnika	minimum 1199 cm ³
5.	Silnik benzynowy	wymagany
6.	Moc	minimum 81 kW (110 KM)

7.	Skrzynia biegów	manualna
8.	Szerokość samochodu	minimum 1800 mm
9.	Długość samochodu	minimum 4750 mm
10.	Wysokość samochodu	minimum 1800 mm
11.	Pojemność zbiornika paliwa	minimum 60 l
12.	Silnik musi spełniać normę emisji substancji szkodliwych	EURO 6.2
13.	Kolor	metalizowany
14.	System monitorowania ciśnienia powietrza w oponach TPMS	wymagane
15.	Hamulce tarczowe	na wszystkie koła
16.	Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera	wymagane
17.	Boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	wymagane
18.	Kurtyny powietrzne	wymagane
19.	ABS	wymagany
20.	Elektroniczny rozdział sił hamowania	wymagany
21.	System stabilizacji pojazdu	wymagany
22.	Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na przednich i tylnych fotelach	wymagane
23.	Zagłówki przednie i tylne z regulacją wysokości	wymagane
24.	Blokada przeciw uruchomieniowa (immobiliser)	wymagana
25.	Regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy	wymagana
26.	Klimatyzacja minimum manualna	wymagana

27.	Elektrycznie sterowane szyby z przodu	wymagane
28.	Wspomaganie układu kierowniczego	wymagane
29.	Lusterka boczne (zewnątrzne) sterowane elektronicznie i podgrzewane	wymagane
30.	Zderzaki czarne nielakierowane	wymagane
31.	Radio z głośnikami	wymagane
32.	Bagażnik	pojemność minimum 590 l
33.	Gwarancja mechaniczna Gwarancja na powłoki lakiernicze Gwarancja na karoserię	minimum 2 lata minimum 2 lata minimum 6 lat
34.	Komplet dywaników gumowych	wymagane
35.	Koło zapasowe - dojazdówka	wymagane
36.	Dodatkowe koła (opony plus felgi stalowe plus kołpaki)	wymagane 16"
37.	Kierownica oraz gałka dźwigni zmiany biegów pokryta skórą	wymagane
38.	System monitorowania pasa ruchu z korektą jazdy	wymagane
39.	System ograniczenia prędkości	wymagane
40.	Drzwi tylne dwuskrzydłowe	wymagane
41.	Szyby tylne przyciemniane	wymagane

4) Do samochodu Wykonawca dostarczy pakiet ubezpieczeń OC, AC, NW, Assistance na okres 12 miesięcy.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 2) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Zamawiający wymaga, aby samochód objęty był gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres:

- a) gwarancja mechaniczna: minimum 2 lata
- b) gwarancja na powłoki lakiernicze: minimum 2 lata
- c) gwarancja na karoserię: minimum 6 lat.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Odbiór samochodu w siedzibie (salonie) Wykonawcy. Jeżeli siedziba Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą będzie znajdowała się w odległości większej niż 70 km do siedziby Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt.

6. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert).

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;
- ##### 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym - załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem, że cena podana w ofercie nie będzie podlegać negocjacom.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego - zapisu poprawnego.

- 5) Wykonawca powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnic przedsiębiorstwa”.
- 6) Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 11) Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie.
- 12) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Krakowie

ul. Ujastek 1

31-752 Kraków

Oferta na „Dostawę samochodu osobowego typu kombivan dla Kuratorium Oświaty w Krakowie”

Nr sprawy: WO-II.272.2.17.2019.MT

Nie otwierać przed 15.10.2019 r. godz. 12:00

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres:

Kuratorium Oświaty w Krakowie,

ul. Ujastek 1,

31-752 Kraków,

Dziennik Podawczy

poniedziałek: 9⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰

nie później niż **do dnia 15 października 2019 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15 października 2019 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Ujastek 1 – pokój nr 245.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena brutto dostawy – waga kryterium: 100 %

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
- 3) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: **kurator@kuratorium.krakow.pl**,

Adres strony internetowej: **www.kuratorium.krakow.pl**

15. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych Wykonawcy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Kurator Oświaty, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, tel. 12 448 11 10, fax. 12 448 11 62,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Kuratorium Oświaty w Krakowie jako jednostce sektora finansów publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Kuratorium Oświaty w Krakowie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Kuratorium Oświaty w Krakowie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

16. Postanowienia końcowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

17. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 4) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

18. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3,
- 4) Protokół odbioru – załącznik nr 4.

*Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
/-/
Wanda Brześcińska*