

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin pomieszczeń pod numerem telefonu 33 823 33 24.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątanania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, ciągu komunikacyjnego i sanitariatów w budynku użytkowanym przez Delegaturę Kuratorium Oświaty w Wadowicach przy ul. Mickiewicza 19.
2. Całkowita powierzchnia pomieszczeń objętych usługą wynosi **ok. 246,04 m²**.
3. Dodatkowe informacje – Zamawiający informuje, że posiada:
 - a) toalety: 2 szt.
 - b) umywalki: 3 szt.
 - c) muszle klozetowe: 2 szt.
 - d) podajniki na papier toaletowy: 2 szt.
 - e) dozowniki na mydło dolewane: 2 szt.
 - f) kosze na śmieci: ok. 12 szt.
 - g) lustra w łazienkach: 2 szt.
 - h) ilość pomieszczeń: 9
 - i) ilość ciągów komunikacyjnych: 1 korytarz
 - j) ilość stałych pracowników: ok. 13

4. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w uzgodnionych godzinach, z częstotliwością trzy razy w tygodniu (tj. w poniedziałki, środy i piątki).

1. Czynności wykonywane trzy razy w tygodniu (tj. w poniedziałki, środy i piątki):

- a) mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, umywalek),
- b) czyszczenie glazury łazienkowej, klamek, uchwytów, lusterek wiszących – w miarę potrzeb,
- c) mycie podłóg w toaletach,
- d) bieżące uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków odświeżających w toaletach,
- e) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
- f) odkurzanie wykładzin dywanowych odkurzaczem, powstałe zabrudzenia i plamy na wykładzinach dywanowych powinny być usuwane na bieżąco,
- g) mycie i pielęgnacja powierzchni podłogowych wykonanych z płytek oraz paneli,
- h) opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc, worki do koszy na śmieci zapewnia Wykonawca,
- i) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

2. Czynności wykonywane okresowo:

1) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż co siedem dni:

- a) mycie glazury ściennej w toaletach – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków,
- b) wycieranie kurzu i zabrudzeń powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów,
- c) czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek,
- d) usuwanie zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
- e) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów, lamp, żyrandoli, kinkietów,
- f) wycieranie sprzętu biurowego przy użyciu środków antystatycznych, odpowiednich dla rodzaju powierzchni.

2) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku (miesiąc: kwiecień, wrzesień)

- a) mycie okien od środka i na zewnątrz środkami niepozostawiającymi smug na szybach (ilość okien 22 szt.)
- b) mycie lamp.

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów, przyrządów i urządzeń.
- 2) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
- 3) Wykonawca zapewni środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości tj. min.:
 - papier toaletowy (kolor biały, minimum 2 warstwowy, miękki, średnica 180 mm, gramatura 38 g/m²,
 - mydło w płynie (antybakteryjne, naturalne pH),
 - ręczniki papierowe (kolor biały),
 - worki na śmieci do koszy (różne pojemności: 60 l, 35 l),
 - środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące właściwe do rodzaju sprzątananej powierzchni,
 - krążki żelowe/ kostki do toalet,
 - odświeżacze powietrza do toalet w żelu.
- 4) Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i artykułów higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w ppkt. 2.
- 5) Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Podczas pracy osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.

- 7) Po zakończeniu pracy w danym pokoju, osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i odłączenia od kontaktów urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów, chłodziarek i faksów.
- 8) Pracownicy sprzątający muszą być ubrani w jednakowe stroje.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.