

ZAPYTANIE OFERTOWE

**NA DOSTAWĘ, KTÓREJ WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**PN.: „SUKCESYWNY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH W SYSTEMIE
BEZGOTÓWKOWYM NA PODSTAWIE KART FLOTOWYCH DO SAMOCHODÓW
SŁUŻBOWYCH KURATORIU OŚWIATY W KRAKOWIE”**

KRAKÓW, 7 listopada 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Krakowie,

ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,

strona internetowa: www.kuratorium.krakow.pl,

REGON: 006473159, NIP: 676-12-42-694,

Znak postępowania: WO-II.272.2.22.2019.MT

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych, w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych, do osobowych samochodów służbowych będących w użytkowaniu Kuratorium Oświaty w Krakowie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym przewidywana liczba kart flotowych, które Wykonawca będzie zobowiązany bezpłatnie dostarczyć Zamawiającemu, informacje o szacunkowej ilości paliw z podaniem ich rodzaju, jakie zostaną zakupione w okresie obowiązywania umowy oraz informacja o planowanym zakupie dodatkowych towarów i usług zawarte są w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3) Główny przedmiot zamówienia - Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV: 09100000-0 Paliwa, 09132100-4 Benzyna bezołowiowa, 09133000-0 Skroplony gaz ropopochodny (LPG), 30163100-0 Karty na zakup paliwa, 39831500-1 Samochodowe środki czyszczące, 50112300-6 Mycie samochodów i podobne usługi.
- 4) Benzyna bezołowiowa musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) oraz Polskiej Normy PN-EN 228.
- 5) Gaz LPG musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. z 2016 r. poz. 540).
- 6) Stacje paliw Wykonawcy muszą spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1853 z późn. zm.).
- 7) Dostarczone karty flotowe muszą umożliwić Zamawiającemu, zakup innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych, oferowanych przez stację benzynową (np. oleje silnikowe, płyny eksploatacyjne, akcesoria samochodowe, kosmetyki samochodowe, mycie i odkurzanie samochodów) oraz dokonanie opłat za przejazdy autostradami.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę zapotrzebowania Zamawiającego od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Sposób oceny spełniania warunku – Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.);

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej

Sposób oceny spełniania warunku – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje stacjami paliw (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego) umożliwiającymi zakup paliw (benzyny Pb 95, benzyny Pb 98, gazu LPG) w godz. 6:30-22 w dni powszednie oraz 7:30-21 w niedzielę i święta, **w tym co najmniej:**

- pięcioma stacjami paliw w granicach administracyjnych Miasta Krakowa;
- jedną stacją paliw w miejscowościach lub w promieniu 5 km od miejscowości: Nowy Sącz, Nowy Targ, Tarnów, Wadowice;
- trzema stacjami paliw w województwach: mazowieckim, świętokrzyskim, w tym jedną stacją w mieście wojewódzkim (miasto siedziby wojewody) wg obecnie obowiązującego podziału administracyjnego.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Oświadczenia winny być podpisane. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie koncesji na obrót paliwami wydany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- 3) Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę dostaw tj. wykaz stacji paliw które będą pozostawały w dyspozycji Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)

7. Wykaz pozostałych oświadczeń i dokumentów, które należy załączyć do oferty

- 1) **Formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,**

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Adres korespondencyjny:
Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Ujastek 1
31-752 Kraków
fax. 12 448 11 62
tel. 12 448 11 18
**adres poczty elektronicznej: kurator@kuratorium.krakow.pl,
malgorzata.morawska@kuratorium.krakow.pl**
adres strony internetowej: www.kuratorium.krakow.pl
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
– Pani Małgorzata Morawska, tel. 12 448 11 18.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert).

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) formularz oferty, który należy umieścić, jako pierwszą stronę oferty – załączony wzór (**zał. nr 1 do Zapytania ofertowego**);
 - b) prawidłowo uzupełnione załączniki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - c) inne oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8) Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.
- 9) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Ujastek 1
31-752 Kraków

Oferta na „Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Krakowie”

Nr sprawy: WO-II.272.2.22.2019.MT

Nie otwierać przed 25.11.2019 r. godz. 13:00

- 10) Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia punktu **10.6-9** oraz **10.14-15** niniejszego zapytania ofertowego. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 13) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty złożenia.
- 14) **W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu, Wykonawca składa:**
 - a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 15) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać na adres:

Kuratorium Oświaty w Krakowie
31-752 Kraków, ul. Ujastek 1

Dziennik Podawczy

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰,

drogą pocztową lub osobiście,
nie później niż do dnia 25 listopada 2019 r., do godz. 12⁰⁰
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 25 listopada 2019 r.**, w siedzibie Zamawiającego: 31-752 Kraków, ul. Ujastek 1, o **godz. 13⁰⁰** pokój nr 247.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Łączna cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i służyć będzie jedynie do porównania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 3) W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne rabaty.
- 4) Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W tabeli „Formularz oferty” łączną wartość brutto za przedmiot zamówienia należy podać w następujący sposób:
 - w kolumnie 3 Wykonawca poda średnią cenę brutto za 1 litr paliwa, wyliczoną z cen obowiązujących na stacjach benzynowych (wykazanych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego) na dzień 15 listopada 2019 r. i 20 listopada 2019 r.,
 - w kolumnie 4 Wykonawca poda opust w procentach. Wartość procentu będzie jednakowa dla każdego rodzaju paliwa,
 - w kolumnie 5 Wykonawca poda cenę brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu opustu,
 - w kolumnie 7 Wykonawca wpisze wartość brutto za zakupione paliwo wyliczoną po przemnożeniu ceny brutto 1 litra paliwa po opuszczeniu z kolumny 5 i przewidzianej ilości paliwa z kolumny 6,
 - w kolumnie 8 Wykonawca wpisze obowiązującą stawkę podatku VAT w %.
- 6) Podstawą do porównania ofert, będzie łączna wartość brutto oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Łączna cena brutto ofert – waga kryterium: 100 %

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach

dotatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
- 3) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

16. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: **kurator@kuratorium.krakow.pl**,
malgorzata.morawska@kuratorium.krakow.pl

Adres strony internetowej: **www.kuratorium.krakow.pl**

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Kurator Oświaty, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, tel. 12 448 11 10, fax. 12 448 11 62,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Kuratorium Oświaty w Krakowie jako jednostce sektora finansów publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;

- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Kuratorium Oświaty w Krakowie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Kuratorium Oświaty w Krakowie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

18. Postanowienia końcowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Oferty przesłane po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

19. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2;**
- 3) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3;**
- 4) Wykaz stacji paliw – **załącznik nr 4;**
- 5) Wzór umowy – **załącznik nr 5.**

Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
/-/
Wanda Brześcińska