

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej budynku. Wizja lokalna budynku odbędzie się w dniu 21 stycznia (wtorek) br. w godzinach 10:00 – 12:00, tylko po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego (tel. 12 448 11 18). Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej w innym terminie – po uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, częściach wspólnych budynku, oraz w sanitariatach i aneksach kuchennych w budynku użytkowanym przez Kuratorium Oświaty w Krakowie przy ul. Szlak 73 w Krakowie.
2. Całkowita powierzchnia użytkowa budynku wynosi **699,70 m²**, w tym:

Kondygnacja	Powierzchnia użytkowa	Powierzchnia biurowa
Parter	69,00	27,00
I piętro	64,90	47,10
II piętro	136,80	67,40
III piętro	143,00	116,50
IV piętro	143,00	116,50
V piętro	143,00	112,50
RAZEM:	699,70	487,00

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w uzgodnionych godzinach, z częstotliwością dwa razy w tygodniu (tj. we wtorki i piątki).

1. Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (tj. we wtorki i piątki):

- a) zamiatanie, odkurzanie podłóg, klatek schodowych, schodów,
- b) mycie na mokro i pielęgnacja powierzchni podłóg,
- c) mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, umywalek),
- d) czyszczenie glazury łazienkowej, klamek, uchwyków, lusterek wiszących – w miarę potrzeb,
- e) bieżące uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków odświeżających w toaletach oraz wymiana (w przypadku zepsucia) dozowników na ww. środki higieniczne,
- f) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
- g) odkurzanie wykładzin dywanowych odkurzaczem, powstałe zabrudzenia i plamy na wykładzinach dywanowych powinny być usuwane na bieżąco,
- h) opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek we wszystkich pomieszczeniach, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc, worki do koszy na śmieci zapewnia Wykonawca,
- i) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

- j) zamykanie okien i wyłączanie światel, wentylatorów, zamknięcie pomieszczeń,
- k) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych i awarii.

2. Czynności wykonywane okresowo:

1) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż co siedem dni:

- a) mycie glazury ściennej w toaletach – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków,
- b) wycieranie kurzu i zabrudzeń powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów,
- c) czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów,
- d) usuwanie zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
- e) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian wewnętrznych budynku,
- f) wycieranie sprzętu komputerowego, telefonów itp. przy użyciu środków antystatycznych, odpowiednich dla rodzaju powierzchni.
- g) sprzątanie windy, mycie szyby, luster w windzie,
- h) czyszczenie kratki wentylacyjnych.

2) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku (miesiąc: maj, wrzesień)

- a) mycie okien od środka i na zewnątrz środkami niepozostawiającymi smug na szybach,
- b) czyszczenie żaluzji i rolet,
- c) mycie elementów oświetlenia,
- d) pranie wykładzin,
- e) czyszczenie tapicerki, foteli i krzeseł.

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów, przyrządów i urządzeń.
- 2) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
- 3) Wykonawca zapewni środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, toaletowe, higieniczne w ilości niezbędnej do utrzymania obiektu w stałej czystości tj. m.in.:
 - papier toaletowy (kolor biały, minimum 2 warstwowy, miękki),
 - mydło w płynie (antybakteryjne, naturalne pH),
 - ręczniki papierowe (kolor biały),
 - worki na śmieci do koszy (różne pojemności),
 - środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące właściwe do rodzaju sprzątanego powierzchni,
 - krążki żelowe/ kostki do toalet,
 - odświeżacze powietrza do toalet w żelu.
- 4) Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i artykułów higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w ppkt. 2.

- 5) Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę zobowiązani są do podpisania oświadczeń zobowiązujących do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w trakcie świadczenia usługi.
- 7) Osoby sprzątające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy, zgodnie z zasadami obowiązującymi oraz wynoszenia ich do zbiorczych, wyznaczonych pojemników na śmieci.
- 8) Podczas pracy osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 9) Po zakończeniu pracy w danym pokoju, osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i odłączenia od kontaktów urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów, chłodziarek i faksów.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży, środków higieny dla pracowników, środków ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje).
- 11) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.