

Małopolski Kurator Oświaty
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), (dalej: ustawa o działalności pożytku publicznego) na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2020 r.

§ 1. Na realizację wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczono ze środków budżetowych w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”, w rozdziale 85412 - „Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży” kwotę 600.000 zł, w tym dla:

- 1) Fundacji (paragraf 2810) - 100.000 zł;
- 2) Stowarzyszeń (paragraf 2820) - 400.000 zł;
- 3) Podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (paragraf 2830) - 100.000 zł.

§ 2. 1. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna od 8 roku życia, do ukończenia 19 roku życia zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa małopolskiego.

§ 3. 1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:

- 1) objęte pieczęcią zastępczą;
- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, o których mowa w art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) – przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

2. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w art. 92b w ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.), należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111).

3. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i określonej w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

§ 4. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej:

- 1) uwzględniające działania, w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym:
 - a) obchodów 100 rocznicy „Cudu nad Wisłą”,
 - b) ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II w 100 rocznicę urodzin i 15 rocznicę śmierci papieża Polaka;
- 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego kraju;
- 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
- 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 5) promujące postawę prozdrowotną, w tym ukierunkowane na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzieży w atrakcyjnych zajęciach praktycznych.

§ 5. 1. Wypoczynek należy zorganizować w okresie ferii letnich: od dnia 27 czerwca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do ostatniego dnia zaplanowanego wypoczynku (ostatniego dnia turnusu).

§ 6. Dofinansowaniu podlegać będą następujące formy wypoczynku:

- 1) wypoczynek w formach wyjazdowych krajowych – kolonie, obozy, biwaki – trwający minimum 5 dni (4 noclegi), a maksymalnie 14 dni (13 noclegów);
- 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania – półkolonie – trwający minimum 5 dni, a maksymalnie 10 dni.

Uwaga: wsparciu nie będą podlegały obozy wędrowne, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku nie wymienione w pkt 1 i 2.

§ 7. Kwota dofinansowania dziecka nie może przekroczyć następujących stawek:

- 1) wypoczynek w formach wyjazdowych krajowych – 30 zł na jednego uczestnika dziennie;
- 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania – 10 zł na jednego uczestnika dziennie.

§ 8. Warunki niezbędne do ubiegania się o dotację na realizację zadania określonego w § 1.

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do otwartego konkursy ofert mogą przystąpić:

- 1) organizacje, podmioty i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 2) organizatorzy wypoczynku, wobec których nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego – środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:

- 1) przewóz uczestników wypoczynku;
- 2) całodienne wyżywienie uczestników wypoczynku;
- 3) zakwaterowanie uczestników wypoczynku.

4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.

6. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:

- 1) potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibą lub miejsce zamieszkania organizatora;
- 2) zaktualizowanego kosztorysu zadania, zgodnie z przyznaną dotacją, przy czym w kosztach realizacji zadania publicznego nie będą uznawane wydatki, w tym własne podmiotu poniesione przed dniem podpisania umowy.

§ 9.1. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury lub inne dowody księgowe opisane w następujący sposób:

- 1) opatrzone na odwrocie pieczętą z adresem siedziby beneficjenta dotacji;
- 2) sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje:
 - a) nazwę zadania i numer umowy,
 - b) w jakiej wysokości i z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota, w tym wskazanie klasyfikacji budżetowej,
 - c) jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) czy przy realizacji zadania miały zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych.

Informacje te winny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za rozliczenia finansowo-księgowe Zleceniobiorcy.

4. W zakresie wykorzystania dotacji do sprawozdania winny być załączone kserokopie faktur lub inne dowody księgowe poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Rozliczeniu podlega każdy turnus z osobna.

6. Integralną częścią sprawozdania winna być lista uczestników objętych dofinansowaniem zawierająca dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia, nazwa gminy, w której uczestnik mieszka.

7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie przekraczającej 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że dokonane przesunięcie nie będzie miało wpływu na merytoryczną jakość zadania.

8. Ocenie będą podlegać oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

9. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną organizator wypoczynku jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej, obowiązujących w czasie organizowanego wypoczynku. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III. 3 i III.4).

10. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy;
- 2) aktualna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wydruk informacji o podmiocie wpisanym do KRS - potwierdzający status prawny organizatora i umocowanie osób go reprezentujących. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający go do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
- 3) wykaz tj. imię i nazwisko oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, wraz z informacją o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 ; liczba wychowawców wypoczynku winna być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
- 4) informacja oferenta o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 5) opis standardu obiektu;
- 6) program pobytu;
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera określającą ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- 9) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) **oświadczenie o liczbie dzieci spełniających warunki określone w § 3 ust. 1** niniejszego ogłoszenia. Brak powyższej informacji oznacza, że zadanie publiczne realizowane przez oferenta nie obejmuje dzieci spełniających powyższe kryteria.

11. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Uwaga: Oferty, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.

12. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji, następuje na warunkach określonych w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w drodze umowy.

§ 10.1. Oceny ofert dokona powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty komisja.

2. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie merytorycznej podlegać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w ust. 2 w następujący sposób:

- 1) oferta programowa - **do 20 punktów**;
- 2) standard obiektu wypoczynku – **do 20 punktów**;
- 3) kwalifikacje kadry, przy udziale których będzie realizowane zadanie – **do 20 punktów**;
- 4) niepobieranie opłat od uczestników wypoczynku – **do 5 punktów**;
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł - **do 10 punktów**;
- 6) przewidywany wkład osobowy i rzeczowy - **do 5 punktów**;
- 7) udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w § 3 ust. 1 ogłoszenia - **do 15 punktów**;
- 8) zrealizowane zadania, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ostatnich 3 lat – rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ewentualne opinie i rekomendacje) – **do 5 punktów**;

ponadto,

- 9) punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się brakiem rzetelności i terminowości przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków, zostanie pomniejszona o **10 punktów** z wartości punktów zgromadzonych ogółem.

4. Tryb i zasady pracy komisji przy ocenie ofert:

- 1) komisja analizuje złożoną dokumentację ofertową pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) oferta niespełniająca wszystkich wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu;
- 3) członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji;
- 4) z przebiegu pracy komisja sporządza protokół.

§ 11.1. Małopolski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo objęcia dofinansowaniem mniejszej niż wynika to ze złożonej oferty, liczby dzieci i młodzieży.

2. Liczba dzieci i młodzieży objętych dofinansowaniem uzależniona jest od oceny merytorycznej oferty oraz możliwości finansowych Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 12. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Kancelarii Ogólnej (Dziennik Podawczy) Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73 lub przesyłać na adres: Kuratorium Oświaty, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków **w terminie do dnia 19 czerwca 2020 r.** (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Krakowie). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz napisać „*Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2020 r.*”.

§ 13.1. Po zakończeniu prac komisji i akceptacji wyłonionych oferentów przez Małopolskiego Kuratora Oświaty ich lista zostanie przedstawiona w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie (www.kuratorium.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Mazowiecka 25 w terminie do dnia **24 czerwca 2020 r.**

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielonej dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Na podstawie art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. W bieżącym roku Kuratorium Oświaty w Krakowie nie realizowało zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. W poprzednim roku Kuratorium Oświaty w Krakowie udzieliło organizacjom pozarządowym na przeprowadzenie wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich dotacji celowej w kwocie 588 831,96 zł.

§ 14.1. Małopolski Kurator Oświaty zaprasza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) do pracy w komisji konkursowej, która dokona oceny ofert złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2020 r.

2. W myśl art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) korzystają w pełni z praw publicznych i są obywatelami RP;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w otwartym konkursie ofert;
- 3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności kandydata;
- 4) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256.);
- 5) mają co najmniej 3-letnie doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) deklarują o prawdziwości danych osobowych i wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Przekazane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Kandydatów do pracy w komisji konkursowej proszę zgłaszać w **terminie do dnia 10 czerwca 2020 r.** na załączonym formularzu (formularz winien być podpisany przez kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata) na adres Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Oddziału Dotacji i Zamówień Publicznych Kuratorium Oświaty w Krakowie Alicja Szydłak, tel. (12) 448 11 18.

Małopolski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Ponadto, ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Małopolski Kurator Oświaty zastrzega, że w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu – otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony.

**Małopolski Kurator Oświaty
Barbara Nowak**

Do pobrania:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wykaz kadry wypoczynku

Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania

Załącznik nr 4 – formularz zgłoszenia kandydata do prac w komisji