

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019 r. poz. 1843), o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości
750.000 euro na zadanie pn.:

**„USŁUGI W ZAKRESIE ZORGANIZOWANIA WYPOCZYNKU LETNIEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN NAJUBOŻSZYCH
Z TERENU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO”**

KRAKÓW, dnia 28 maja 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kuratorium Oświaty w Krakowie,

ul. Szlak 73, 31-153 Kraków,

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,

adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>,

adres strony internetowej: <http://www.kuratorium.krakow.pl>,

REGON: 006473159, NIP: 676-12-42-694,

Znak postępowania: WO-II.272.6.2020.MT

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Kuratorium Oświaty w Krakowie zwany dalej „Regulaminem”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkoły podstawowej pochodzących z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego.
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - **kod CPV 55243000-5** - Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.
- 3) Przedmiot zamówienia podzielony jest na **4** części:
 - a) **część I:** Zorganizowanie na terenie **powiatu gorlickiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **132** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
 - b) **część II:** Zorganizowanie na terenie **powiatu nowosądeckiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **141** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
 - c) **część III:** Zorganizowanie na terenie **powiatu nowotarskiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **149** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;
 - d) **część IV:** Zorganizowanie na terenie **powiatu tatrzańskiego** stacjonarnych form wypoczynku dla **129** dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego w postaci **14-dniowych** krajowych turnusów wypoczynkowych w miejscowościach zapewniających odpowiednie warunki zdrowotno-klimatyczne, bezpieczeństwa i opiekuńczo-wychowawcze;

- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do IV.

- a) organizacja wypoczynku musi być zgodna z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- b) **warunki zakwaterowania uczestników i kadry wypoczynku:**
- wypoczynek może być organizowany tylko w obiekcie (obiektach) spełniającym warunki bezpieczeństwa (wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska). Obiekt, w którym będzie zorganizowany wypoczynek musi posiadać obowiązującą w terminie wykonania zamówienia opinię potwierdzającą spełnianie wymagań przeciwpożarowych, wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie);
 - obiekt, w którym organizowany będzie wypoczynek powinien być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku;
 - Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu minimum 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę;
 - Wykonawca musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej (izolatki z dostępem do węzła sanitarnego);
 - liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć; dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego;
 - należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu;
 - zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami (terminy poszczególnych turnusów nie mogą się zalegać tj. w dniu zakończenia jednego turnusu nie może rozpocząć się kolejny turnus);
 - pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników;
 - należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych;
 - ponadto obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać następujące wymogi:
 - wyposażenie pokoi w łóżka lub tapczany jednoosobowe, z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafy z półkami, szafki nocne, stoliki, krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych uczestników,
 - dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę,
 - stołówka wraz z zapleczem kuchennym spełniająca wymogi stacji sanitarno-epidemiologicznej,

- świetlica ze sprzętem RTV (minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę),
- teren wokół obiektu bezpieczny i oświetlony,
- dostęp do boiska z nieograniczonym wstępem.

c) program wypoczynku:

- wypoczynek powinien uwzględniać działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym obchodów 100. rocznicy „Cudu nad Wisłą” oraz ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II w 100. rocznicę urodzin i 15. rocznicę śmierci papieża Polaka, promować wizyty w miejscach związanych ze znanymi z historii naszego Kraju, wzmacniać postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu, integrować społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniając ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne, promować postawę prozdrowotną, w tym ukierunkowywać na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzieży w atrakcyjnych zajęciach praktycznych;
- w programie wypoczynku powinny znaleźć się: zabawy, konkursy - quizy z nagrodami rzeczowymi lub dyplomami, imprezy sportowe - olimpiady, gry i zabawy świetlicowe, dyskoteki, ogniska, wycieczki piesze lub rowerowe itp.,
- program wypoczynku powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi (wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych);
- infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących;
- minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę;
- z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować;
- przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować;
- sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane;
- organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup;
- przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

d) kadra wypoczynku:

- Wykonawca zapewnia kadrę wypoczynku – kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku – zgodnie z wymogami art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), kierownik wypoczynku może pełnić funkcje kierownika w tym samym czasie tylko na jednym turnusie, liczba wychowawców wypoczynku na danym turnusie musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady;
- wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed

rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;

- należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego m.in. osłony ust i nosa; stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
- należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).

e) opieka medyczna:

- Wykonawca zapewnia dostęp do opieki medycznej - zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) tj. pielęgniarkę przez 24 godz./dobę na stałe, legitymującą się prawem wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 562 z późn. zm.).
- Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania do przez rodziców lub prawnych opiekunów;
- Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej opieki przedlekarskiej;
- Wykonawca zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
- Wykonawca zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika wypoczynku lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby;
- należy umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służ medycznych.

f) higiena:

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku;
- Wykonawca zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku;
- Wykonawca zaopatrzy osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili;
- Wykonawca na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic;
- należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego;
- pracownicy i uczestnicy wypoczynku muszą mieć zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą;
- Wykonawca zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Wykonawca zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku;
- należy wymagać od kadry oraz uczestników wypoczynku regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkami do dezynfekcji (ograniczyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. roku życia);
- należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników;

- jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom wypoczynku oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku);
- codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników;
- należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet;
- prowadząc dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

g) wyżywienie:

- Wykonawca zapewnia pięć urozmaiconych posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
- Wykonawca zapewnia gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku (bez względu na godzinę przyjazdu), oraz suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz na czas wycieczek;
- Wykonawca zapewnia stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych;
- Wykonawca zapewnia żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.);
- organizacja stołówki powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe przy stoliku powinny siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej, stosując wytyczne dla gastronomii;
- rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł;
- wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60° C lub je wyparzać;
- stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia;
- w kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji;
- personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami wypoczynku i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami;
- w przypadku korzystania z cateringu, należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców.

h) transport uczestników:

- Wykonawca zapewnia dojazd uczestników wypoczynku na miejsce wypoczynku i z miejsca wypoczynku pod opieką wychowawców, sprawnymi technicznie autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów;
- dojazd na miejsce wypoczynku i z miejsca wypoczynku powinien odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których mowa w ograniczeniach;
- postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi;
- zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

i) uczestnicy wypoczynku:

- naboru uczestników wypoczynku dokona Wykonawca we współpracy ze wskazanymi dla danej części zamówienia miejskimi lub gminnymi ośrodkami pomocy społecznej z terenu województwa małopolskiego (**zał. nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
 - przy naborze uczestników wypoczynku należy kierować się następującymi zasadami: pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają dzieci:
 - 1) objęte pieczą zastępczą;
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe - przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
- Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa powyżej należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).
- Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
- uczestnicy wypoczynku są zdrowi w dniu wyjazdu co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną; nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku; są przygotowani do stosowania się do wytycznych uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny;
 - rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku: udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację, zobowiązują się do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności);
 - osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu, są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku; zaopatrują uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku;
 - Wykonawca otrzyma karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku bezpośrednio od ośrodków pomocy społecznej. Wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku, a po zakończeniu zadania ma obowiązek zdeponować je w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem;
 - jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania

u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku;

- obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu informacyjnego na rzecz rodziców/prawnych opiekunów dzieci, oznaczenia miejsc zbiórek, czasu i terminów oraz koniecznych adresów i telefonów;
 - należy przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
- j) Wykonawca w organizacji wypoczynku uwzględnia:
- koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku;
 - koszty biletów wstępu do obiektów sportowych, kąpielisk itp. (bez żadnych opłat pobieranych od uczestników),
- k) Wykonawca zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350);
- l) Wykonawca zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1084);
- m) przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- n) ze względu na obecną sytuację epidemiczną Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej obowiązujących w czasie organizowanego wypoczynku.

5. Termin wykonania zamówienia

Od 15 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które Zamawiający w chwili wszczęcia postępowania, nie miał wpływu.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6.1 Ogłoszenia o zamówieniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
 - 2) legitymują się wiedzą w przedmiocie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, posiadają doświadczenie w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin

najuboższych, tj. udokumentują, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych, w wymiarze co najmniej jednego 14 dniowego turnusu;

- 3) posiadają odpowiednią bazę lokalową z zapleczem technicznym i gospodarczym wraz z wyposażeniem w sprzęt rekreacyjno-sportowy tj. udokumentują dysponowanie bazą lokalową, która może przyjąć uczestników wypoczynku na warunkach opisanych w punkcie 4 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykwalifikowaną kadrą z uprawnieniami do wykonywania powierzonych zadań (kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, opieka medyczna - pielęgniarka), tj. udokumentują dysponowanie kierownikiem wypoczynku i wychowawcami wypoczynku spełniającymi kryteria określone w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), oraz pielęgniarką z prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 562 z późn. zm.);
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap 1: Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Ogłoszeniu o zamówieniu) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap 2: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu (**zał. nr 2a do Ogłoszenia o zamówieniu**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**zał. nr 2b do Ogłoszenia o zamówieniu**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty - (**zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- c) Kalkulacje kosztów (w tym koszt wyżywienia uczestnika, koszt zakwaterowania uczestnika oraz pozostałe koszty: koszt podróży uczestnika, koszt ubezpieczenia, koszt programu, koszt organizacji itp.).

- d) Szczegółowy program wypoczynku (na każdy dzień pobytu) uwzględniający wymagania dotyczące programu wypoczynku określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu **(sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu)**.
- e) Wykaz pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (np. własność, dzierżawa, użyczenie). Wykaz pomieszczeń stałej bazy lokalowej powinien zawierać przynajmniej: wskazanie odległości stałej bazy lokalowej od dróg krajowych i wojewódzkich, wykaz pomieszczeń zakwaterowania wraz z wyposażeniem oraz średnią powierzchnią noclegową przypadającą na jednego uczestnika wypoczynku, średnią powierzchnią świetlicy przypadającą na jednego uczestnika wypoczynku, wykaz sanitariatów wraz z ich umiejscowieniem, wykaz świetlic i stołówek, wskazanie podstawy dysponowania zasobami stałej bazy lokalowej (np. własność, dzierżawa, użyczenie) oraz wskazanie maksymalnej liczby uczestników, jaką można zakwaterować jednorazowo w stałej bazie lokalowej **(zał. nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu)**.
- f) Kserokopię opinii potwierdzającej spełnianie przez obiekt, w którym zorganizowany będzie wypoczynek, wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, obowiązującej w terminie wykonania zamówienia.
- g) Zdjęcia (co najmniej po dwa zdjęcia: obiektu z zewnątrz, otoczenia obiektu, pokoi, sanitariatów, stołówki, świetlicy itp.), foldery lub opisy obiektów stałej bazy lokalowej.
- h) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.
- 3) Oświadczenie składane jest w oryginale. Adres Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Krakowie, 31-153 Kraków, ul. Szlak 73.
- 4) Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której było zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu i załączniki, wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Obowiązek wskazania w wykazie dotyczy usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wymiarze co najmniej jednego 14-dniowego turnusu wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych (**zał. nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**).
- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wykaz kadry pedagogicznej i medycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzy i położnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 562 z późn. zm.) (**zał. nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**);
- c) Sprawozdanie finansowe, albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100 000,00 zł.

8. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, 2-4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wskazane w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Adres korespondencyjny:
Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Szlak 73
31-153 Kraków
fax. 12 448 11 62
tel. 12 448 11 10
tel. 12 448 11 17
adres poczty elektronicznej: kurator@kuratorium.krakow.pl.
adres strony internetowej: www.kuratorium.krakow.pl.
adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
- 4) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczonego dokumentu.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalnych – Pani Małgorzata Morawska, tel. 12 448 11 17
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – bez ujawniania źródła zapytania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) **Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.**
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 4) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę należy umieścić w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.
- 6) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Szlak 73
31-153 Kraków

„Oferta na usługi w zakresie zorganizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego”

Nr sprawy: WO-II.272.6.2020.MT

Część (wpisać numer części)

Nie otwierać przed 08.06.2020r. godz. 13⁰⁰”.

- 7) Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia punktu **12.6-8** oraz **12.12** niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty złożenia.
- 11) W celu potwierdzenie prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu, Wykonawca składa:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej. Podmioty, dla których przepisy odrębne nie wymagają wpisu do właściwego rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, dołączają statut;
 - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do przetargu nieograniczonego i zawarcia umowy w wyniku

przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres:

Kuratorium Oświaty w Krakowie

31-153 Kraków, ul. Szlak 73

Dziennik Podawczy

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰

drogą pocztową lub osobiście,

nie później niż do dnia 8 czerwca 2020 r., do godz. 11⁰⁰

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2) Termin i miejsce otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 czerwca 2020 r.** w: budynku Kuratorium Oświaty Kraków, przy ul. Mazowieckiej 25 w Krakowie, o godz. 13⁰⁰, pokój nr 308.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień, która stanowi podstawę obliczenia ceny brutto (z uwzględnieniem VAT) za wykonanie danej części zamówienia.
- 2) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszt wyżywienia uczestnika, koszt zakwaterowania uczestnika koszt podróży uczestnika, koszt ubezpieczenia, , koszt programu, koszt organizacji.
- 3) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena brutto (z uwzględnieniem VAT) za osobodzień nie może być podana w walucie obcej.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty będą oceniane w każdej części zamówienia oddzielnie.
- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone.
- 4) Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

I Kryterium

Cena brutto za osobodzień – ocenie podlega całkowity koszt utrzymania uczestnika wypoczynku liczony za dobę utrzymania, w tym między innymi koszty noclegu, wyżywienia, kadry, programu - 55 %.

II Kryterium

Ocena standardu obiektu – ocenie podlegają: lokalizacja stałej bazy lokalowej, średnia powierzchnia noclegowa przypadająca na jednego uczestnika, średnia powierzchnia świetlicy (miejsca do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu), warunki sanitarne (umiejscowienie sanitariatów), na podstawie wykazu pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami, jak również na podstawie fotografii, map, folderów lub opisów obiektów stałej bazy lokalowej, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia - 35 %.

III Kryterium

Atrakcyjność programu pobytu – ocenie podlega atrakcyjność programu pobytu na podstawie informacji zawartych w programie wypoczynku dostarczonym przez Wykonawcę, tj. liczby wycieczek pieszych (rowerowych) oraz liczby imprez kulturalno-oświatowych (np. zawody, konkursy, ogniska, dyskoteki) - 10 %.

Sposób oceny ofert:

dla Kryterium I:

$P_{K1} = CN/CR \times \% \text{ wagi (pkt)}$,

P_{K1} – ilość punktów przy proponowanej cenie osobodnia,

C_N – cena osobodnia oferty najniższej,

C_R – cena osobodnia oferty rozpatrywanej,

$\% \text{ wagi}$ – waga kryterium ocen;

dla Kryterium II:

$P_{K2} = A/35 \times \% \text{ wagi (pkt)}$,

P_{K2} – liczba punktów wynikająca z oceny standardu obiektu,

A – ocena standardu obiektu, na podstawie:

- lokalizacji stałej bazy lokalowej:
 - do 300 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **1 punkt**,
 - od 300 m do 600 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **4 punkty**,
 - od 600 m do 800 m od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **7 punktów**,
 - od 800 m i w dalszej odległości od drogi krajowej lub wojewódzkiej – **10 punktów**,
- średniej powierzchni noclegowej przypadającej na jednego uczestnika:
 - 4 m² – **1 punkt**,

- 5 m² – **4 punkty**,
 - 6 m² – **7 punktów**,
 - 7 m² i więcej – **10 punktów**,
 - średniej powierzchni świetlicy przypadającej na jednego uczestnika:
 - 4 m² – **1 punkt**,
 - 5 m² – **4 punkty**,
 - 6 m² – **7 punktów**,
 - 7 m² i więcej – **10 punktów**,
 - warunków sanitarnych (umiejscowienie sanitariatów):
 - pokoje bez łazienek – **1 punkt**,
 - część pokoi z łazienkami, część bez łazienek – **3 punkty**,
 - wszystkie pokoje z łazienkami – **5 punktów**,
- % wagi** – waga kryterium ocen;

dla Kryterium III:

P_{K4} = C/10 x % wagi (pkt)

P_{K4} – liczba punktów wynikająca z oceny atrakcyjności programu pobytu.

C – ocena atrakcyjności programu pobytu, na podstawie:

- liczby zaplanowanych wycieczek pieszych (rowerowych):
 - jedna wycieczka piesza (rowerowa) – **1 punkt**,
 - dwie wycieczki piesze (rowerowe) – **3 punkty**,
 - trzy wycieczki piesze (rowerowe) i więcej – **5 punktów**,
 - liczby zaplanowanych imprez kulturalno-oświatowo-sportowych (np. zawody, konkursy, ogniska, dyskoteki):
 - jedna impreza kulturalno-oświatowo-sportowa – **1 punkt**,
 - dwie imprezy kulturalno-oświatowo-sportowe – **3 punkty**,
 - trzy imprezy kulturalno-oświatowo-sportowe i więcej – **5 punktów**,
- % wagi** – waga kryterium ocen.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1a lub 16.1d na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (zał. nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
- 2) Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów.
- 3) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.

20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: kurator@kuratorium.krakow.pl

Adres strony internetowej: <http://www.kuratorium.krakow.pl>

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną jedynie w sposób określony w punkcie 9 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu..

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

31. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

32. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wykonawcy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Informacje dotyczące administratora danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Kurator Oświaty. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków;
- b) poprzez ePUAP: KOKrakow/skrytka;
- c) poprzez e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl;
- d) telefonicznie: (12) 448 11 10; fax: (12) 448 11 62.

2) Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, umieszczając dopisek „Do Inspektora Ochrony Danych”;
- b) poprzez e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- c) telefonicznie: (12) 448 11 65.

3) Cel i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne „Usługi w zakresie zorganizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych z terenu województwa małopolskiego (znak sprawy: WO-II.272.6.2020.MT). Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.);
- c) Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

4) Odbiorcy danych osobowych:

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 lit. b).

6) Okres przechowywania danych:

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 4 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia). Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez cały czas trwania umowy.

7) Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych: *Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.*

8) Prawo cofnięcia zgody:

Posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, bądź e-mail.

9) Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

33. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a i 2b**;
- 3) Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie organizacji kolonii – **załącznik nr 3**;
- 4) Wzór wykazu pomieszczeń stałej bazy lokalowej, wyposażenia stałej bazy lokalowej i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 4**;
- 5) Wzór wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – **załącznik nr 5**;
- 6) Wzór umowy – **załącznik nr 6**;
- 7) Program wypoczynku – **załącznik nr 7**;
- 8) Wykaz ośrodków pomocy społecznej, z których rekrutowani będą uczestnicy – **załącznik nr 8**.

Małopolski Kurator Oświaty

/-/

Barbara Nowak