

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obu lokalizacji dla zapoznania się z układem pomieszczeń, ilością mienia do przeprowadzki oraz utrudnieniami, jakie można napotkać podczas przeprowadzki. Wizja lokalna obu lokalizacji odbędzie się tylko po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego – tel. 12 448 11 17:

- a) lokalizacja przy ul. Ujastek 1 – wizja lokalna w dniu 04.08.2020 r. w godzinach od 10.00 do 13.00;
 - b) lokalizacja przy ul. Mazowieckiej 25 – wizja lokalna w dniu 05.08.2020 r. w godzinach od 10.00 do 13.00.
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej przeprowadzki zasobu akt oraz wyposażenia archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Krakowie z dotychczasowej lokalizacji znajdującej się w Krakowie przy ul. Ujastek 1 do nowej lokalizacji znajdującej się w Krakowie przy ul. Mazowieckiej 25.
 2. Termin realizacji zamówienia:
Planowany termin przeprowadzki od dnia 7 września 2020 r do dnia 28 września 2020 r.
Przeprowadzka powinna odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania zamówienia ze względu na okoliczności, których na dzień sporządzenia zapytania ofertowego nie da się przewidzieć.
 3. Zestawienie mienia do usługi przeprowadzki:
 - a) zasób akt archiwum zakładowego wymagający pakowania do pojemników:
 - akta archiwum zakładowego zapakowane w tekturowe pudła archiwizacyjne o wymiarach (szerokość/ wysokość/ głębokość): 100 mm x 350 mm x 260 mm – ok. 850 mb.
 - b) mienie Zamawiającego:
 - regały metalowe stacjonarne o wymiarach (szerokość/ wysokość/ głębokość): 90 cm x 185 cm x 40 cm): 137 sztuk;
 - meble biurowe: 2 stoły konferencyjne, 14 krzeseł, 1 ławka drewniana, 3 stoliki, 1 biurko, 1 tablica korkowa;
 - sprzęt biurowy: 5 kserokopiarek.
 4. Informacja o lokalizacjach:
 - a) dotychczasowa lokalizacja przy ul. Ujastek 1 w Krakowie: pomieszczenia zlokalizowane na III piętrze, budynek bez windy,
 - b) nowa lokalizacja przy ul. Mazowieckiej 25 w Krakowie: pomieszczenia zlokalizowane na VII i VIII piętrze, budynek posiada 2 windy osobowe ogólnodostępne.
 5. Przewidywany zakres czynności do wykonania w czasie przeprowadzki obejmować będzie:
 - a) dostarczenie odpowiedniej (niezbędnej do sprawnego dokonania przeprowadzki) ilości trwałych i odpornych na uszkodzenia i warunki atmosferyczne zamykanych

- pojemników (kontenerów) oraz innych materiałów (np. etykiet) niezbędnych do pakowania pudeł archiwizacyjnych,
- b) zdejmowanie pudeł archiwizacyjnych z regałów i wkładanie ich do pojemników (kontenerów) oraz opisywanie pojemników (kontenerów) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - c) demontaż (rozłączenie połączonych ze sobą) 137 sztuk regałów stacjonarnych,
 - d) zniesienie mienia przeprowadzki i załadunek na samochód,
 - e) odpowiednie zabezpieczenie mienia przeprowadzki podczas transportu oraz plombowanie samochodu,
 - f) transport samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - g) rozładunek samochodu i wniesienie mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - h) odpowiednie ustawienie (wypoziomowanie) i montaż (skręcenie ze sobą) 137 sztuk regałów stacjonarnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - i) wypakowanie pudeł archiwizacyjnych z pojemników (kontenerów) i ułożenie pudeł archiwizacyjnych na regałach w miejscach i kolejności według wytycznych Zamawiającego,
 - j) odpowiednie ustawienie pozostałego mienia w docelowych miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - k) odbiór pustych pojemników (kontenerów) oraz uprzątnięcie i usunięcie materiałów pozostałych po wykonanej usłudze.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) dostarczenia odpowiedniej ilości zamykanych pojemników (kontenerów) oraz innych materiałów niezbędnych do pakowania pudeł archiwizacyjnych,
 - b) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników umożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie usługi,
 - c) zagwarantowania minimum dwóch samochodów transportowych, wózków lub innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania mienia w ustalonych terminach,
 - d) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, koców przemysłowych, itp.,
 - e) nadzoru nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone mienie,
 - f) właściwego użytkowania infrastruktury budynków m.in. klatek schodowych, wind, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, drzwi oraz profesjonalnego zabezpieczenia przez zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
 - g) realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i p.poż przez cały czas trwania przeprowadzki;
 - h) dbania o porządek w czasie przeprowadzki;
 - i) posiadania przez cały czas trwania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia pomieszczeń w lokalizacjach pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka,
 - b) zapewnienia osób koordynujących przeprowadzkę.