

Kuratorium Oświaty w Krakowie

WO-II.272.2.30.2020.MT

ZAPYTANIE OFERTOWE

**NA USŁUGĘ, KTÓREJ WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**PN.: „USŁUGA KOMPLEKSOWEJ PRZEPROWADZKI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO
KURATORIUM OŚWIATY W KRAKOWIE”**

KRAKÓW, 29 lipca 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Kuratorium Oświaty w Krakowie,
ul. Szlak 73, 31-153 Kraków,**

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,

strona internetowa: www.kuratorium.krakow.pl,

REGON: 006473159, NIP: 676-12-42-694,

Znak postępowania: WO-II.272.2.30.2020.MT

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej przeprowadzki zasobu akt oraz wyposażenia archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Krakowie z dotychczasowej lokalizacji znajdującej się w Krakowie przy ul. Ujastek 1 do nowej lokalizacji znajdującej się w Krakowie przy ul. Mazowieckiej 25.
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- 3) Główny przedmiot zamówienia - Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV: 98392000-7 Usługi relokacji.
- 4) **W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obu lokalizacji dla zapoznania się z układem pomieszczeń, ilością mienia do przeprowadzki oraz utrudnieniami, jakie można napotkać podczas przeprowadzki. Wizja lokalna obu lokalizacji odbędzie się tylko po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego – tel. 12 448 11 17:**
 - a) lokalizacja przy ul. Ujastek 1 – wizja lokalna w dniu 04.08.2020 r. w godzinach od 10.00 do 13.00
 - b) lokalizacja przy ul. Mazowieckiej 25 – wizja lokalna w dniu 05.08.2020 r. w godzinach od 10.00 do 13.00

4. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin przeprowadzki od dnia 7 września 2020 r do dnia 28 września 2020 r.

Przeprowadzka powinna odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania zamówienia ze względu na okoliczności, których na dzień sporządzenia zapytania ofertowego nie da się przewidzieć.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto każda. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie usług,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kopię ubezpieczenia należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy jako załącznik do umowy.

Ocena spełniania poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Oświadczenia winny być podpisane. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Adres korespondencyjny:
Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Szlak 73
31-153 Kraków
fax. 12 448 11 62
tel. 12 448 11 17
adres poczty elektronicznej: kurator@kuratorium.krakow.pl,
malgorzata.morawska@kuratorium.krakow.pl
adres strony internetowej: www.kuratorium.krakow.pl
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
– Pani Małgorzata Morawska, tel. 12 448 11 17.

8. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert).

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) formularz oferty, który należy umieścić, jako pierwszą stronę oferty – załączony wzór (**załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**);
 - b) prawidłowo uzupełnione załączniki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - c) inne oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8) Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.
- 9) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Szlak 73
31-153 Kraków

Oferta na „Usługę kompleksowej przeprowadzki archiwum zakładowego
Kuratorium Oświaty w Krakowie”

Nr sprawy: WO-II.272.2.30.2020.MT

Nie otwierać przed 07.08.2020 r. godz. 13:00

- 10) Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia punktu **9.6** oraz **9.14** niniejszego zapytania ofertowego. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 13) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty złożenia.
- 14) **W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu, Wykonawca składa:**
 - a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać na adres:

Kuratorium Oświaty w Krakowie

31-153 Kraków, ul. Szlak 73

Dziennik Podawczy

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰,

drogą pocztową lub osobiście,

nie później niż do dnia 7 sierpnia 2020 r., do godz. 11⁰⁰

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 7 sierpnia 2020 r.**, w: budynku Kuratorium Oświaty w Krakowie przy ul. Mazowieckiej 25, o **godz. 13⁰⁰** pokój nr 308.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określa cenę usługi poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej wartości brutto zamówienia (z uwzględnieniem VAT). Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dokonuje żadnych dodatkowych obliczeń. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej.

12. Kryteria i sposób oceny ofert.

- 1) Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena brutto usługi – waga kryterium: 100 %

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
- 3) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

15. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Kurator Oświaty, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, tel. 12 448 11 10, fax. 12 448 11 62,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Kuratorium Oświaty w Krakowie jako jednostce sektora finansów publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Kuratorium Oświaty w Krakowie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Kuratorium Oświaty w Krakowie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

16. Postanowienia końcowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

17. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2;**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 3;**
- 4) Wzór umowy – **załącznik nr 4.**

Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
/-/
Wanda Brześcińska