

Kuratorium Oświaty w Krakowie

WO-II.272.8.2020.MT

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równowartości 750.000 euro na zadanie pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM NA RZECZ KURATORIUM OŚWIATY W KRAKOWIE”**

Kraków, dnia 1 grudnia 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Kuratorium Oświaty w Krakowie,
ul. Szlak 73, 31-153 Kraków,**

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰,

tel.: 12 448 11 10,

faks: 12 448 11 62,

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,

adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>,

adres strony internetowej: <http://www.kuratorium.krakow.pl>,

NIP: 676-12-42-694, REGON: 006473159,

Znak postępowania: WO-II.272.8.2020.MT

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Kuratorium Oświaty w Krakowie.

3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Kuratorium Oświaty w Krakowie wraz z delegaturami w Nowym Sączu, Nowym Targu, Tarnowie i Wadowicach.
- 2) Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznym (CPV):
64110000-0 – Usługi pocztowe,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Zamawiający będzie weryfikował na bieżąco kwotę wykorzystaną z przewidzianego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

5. Wzór umowy.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym tj. są wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto (każda usługa), przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z usług musi być wykonana na rzecz podmiotu z sektora publicznego,
- 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł brutto.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap 1: Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Ogłoszeniu o zamówieniu) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap 2: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu (**zał. nr 2a do Ogłoszenia do zamówienia**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**zał. nr 2b do Ogłoszenia do zamówienia**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty (**zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**).

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.

3) Oświadczenie składane jest w oryginale. Adres Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Krakowie, 31-153 Kraków, ul. Szlak 73.

4) Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której było zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu i załączniki, wraz w informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, (zał. nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu). Obowiązek wskazania w wykazie dotyczy co najmniej dwóch usług obejmujących świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto (każda usługa). przez okres nie krótszy

- niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z usług musi być wykonana na rzecz podmiotu z sektora publicznego,
- b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
 - c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł brutto.

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Informacje o innych dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 7.3.1. lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Forma oświadczeń i dokumentów:
Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) formularz oferty musi być złożony w formie **oryginału**,
 - b) pełnomocnictwo musi być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**.

Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty

Podpis na dokumentach oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Adres korespondencyjny:

Kuratorium Oświaty w Krakowie

ul. Szlak 73

31-153 Kraków

fax. 12 448 11 62

tel. 12 448 11 10

tel. 12 448 11 17

adres poczty elektronicznej: kurator@kuratorium.krakow.pl.

adres strony internetowej: www.kuratorium.krakow.pl.

adres strony Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>

- 2) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 8.4. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak73, 31-153 Kraków.
- 4) Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl.
- 5) Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 12 448 11 62.
- 6) Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 7) Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.kuratorium.krakow.pl>) oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.malopolska.pl/kokrakow>
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – bez ujawniania źródeł zapytania.

10. Informacje dotyczące obcych walut.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz oferty, wg druku stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na piśmie, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszelkich dokumentów powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu: czytelny podpis lub podpis/parafa wraz z imienną pieczętą.
- 5) Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 7) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 8) Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Szlak 73,
31-153 Kraków

Oferta na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Kuratorium Oświaty w Krakowie”**

Nr sprawy: WO-II.272.8.2020.MT

Nie otwierać przed 10.12.2020 r. godz. 13:00

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres:

**Kuratorium Oświaty w Krakowie
31-153 Kraków, ul. Szlak 73**

Dziennik Podawczy

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰

drogą pocztową lub osobiście,

nie później niż do dnia 10 grudnia 2020 r., do godz. 11⁰⁰

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2) Termin i miejsce otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2020 r.**, w budynku Zamawiającego przy ul. Mazowieckiej 25 w Krakowie, o godz. **13⁰⁰** pokój nr 308.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, liczby placówek pocztowych, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, liczby placówek pocztowych, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Sposób obliczania ceny oferty.

- 1) Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona poprzez wypełnienie „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę oraz cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia.
- 3) Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.
- 4) Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- 7) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
- 8) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	90 %
2.	Liczba placówek	10 %

2) Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w **kryterium nr 1 - „cena”** zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 90$$

gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium „cena” (liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „cena”)

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej

Wartość punktowa oferty w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną ofertową brutto, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

3) Kryterium „**Liczba placówek**” (LP) pocztowych stanowiących placówki wykonawcy lub placówki z którymi wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych czynnych od poniedziałku do piątku min 5 godz. dziennie na terenie województwa małopolskiego.

Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „liczba placówek” zostanie obliczona według wzoru:

$$LP = (LP_{\text{ob}} / LP_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie:

LP - ocena oferty badanej w kryterium „Liczby placówek” (liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Liczby placówek”)

LP_{ob} - liczby placówek oferty badanej

LP_{max} - największa liczba placówek spośród badanych ofert

Wartość punktowa oferty w kryterium „Liczby placówek” (LP) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (10) w kryterium „Liczby placówek” otrzyma Wykonawca, który złoży ofertę z deklaracją największej liczby placówek, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

4) Korzystając z powyższych wzorów i zasad zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty.

5) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.**

6) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

17. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA OFERTY. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 3) Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 17.1., podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub pełnomocnictwem. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1a lub 18.1d na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
 - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 4) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3) Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Kuratorium Oświaty w Krakowie.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w pkt 19.2.b) – 19.2.e) należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - być wystawione na Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków,
 - zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
 - okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
- 2) Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów.
- 3) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.

21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wykonawcy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Informacje dotyczące administratora danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Kurator Oświaty. Mogą się państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków;
- b) poprzez ePUAP: KOKrakow/skrytka;
- c) poprzez e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl;
- d) telefonicznie: (12) 448 11 10; fax: (12) 448 11 62.

2) Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, umieszczając dopisek „Do Inspektora Ochrony Danych”;
- b) poprzez e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- c) telefonicznie: (12) 448 11 65.

3) Cel i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Kuratorium Oświaty w Krakowie” (znak sprawy: WO-II.272.8.2020.MT). Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- c) Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

4) Odbiorcy danych osobowych:

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 lit. b).

6) Okres przechowywania danych:

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 4 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia). Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez cały czas trwania umowy.

7) Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy o ochronie

danych osobowych: *Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.*

8) Prawo cofnięcia zgody:

Posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, bądź e-mail.

9) Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

22. Wykaz załączników stanowiących integralną część ogłoszenia.

zał. nr 1 – wzór formularza oferty

zał. nr 2a – oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia

zał. nr 2b – oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków

zał. nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 4 – wzór umowy

zał. nr 5 – wykaz wykonanych usług

Z up. Małopolskiego Kuratora Oświaty

/-/

Wanda Brześcińska

Dyrektor Wydziału