

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz delegatur w Nowym Sączu, Nowym Targu, Tarnowie i Wadowicach.**
- Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) 64110000-0 – Usługi pocztowe, 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.
- 4. Termin wykonania zamówienia realizowany od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.** Zamawiający będzie weryfikował na bieżąco kwotę wykorzystaną z przewidzianego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
- Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej, określając rodzaj przesyłki: polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość oznaczania przesyłek, które muszą zostać nadane przez operatora wyznaczonego.

9. Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.
10. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Europy, zgodnie z wiążącymi umowami międzynarodowymi oraz innymi aktami prawnymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych.
11. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe wraz z dokumentami nadawczymi do placówek nadawczych Wykonawcy. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu dostarczenia przesyłek do placówek nadawczych Wykonawcy. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego. Wykonawca będzie potwierdzał nadanie przesyłek poprzez jednoznaczne określenie daty przyjęcia.
12. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.), Wykonawca niezwłocznie wyjaśni je z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi w: Krakowie, Nowym Sączu, Nowym Targu, Tarnowie i Wadowicach, czynnymi co najmniej w dniach: poniedziałek – piątek, w godzinach 10.00- 15.00, usytuowanymi w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Urzędu w poszczególnych lokalizacjach,
  - a) Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków,
  - b) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz,
  - c) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Nowym Targu, ul. Królowej Jadwigi 1, 34-400 Nowy Targ,
  - d) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów,
  - e) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Wadowicach, ul. Mickiewicza 19, 34-100 Wadowice.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy wskazał Zamawiającemu adresy swoich placówek nadawczych dla lokalizacji wymienionych w punkcie 13. Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy.
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
16. Reklamacja przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa.

17. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
18. Zamawiający wymaga aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)).
19. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).
20. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług pocztowych poprzez sieć placówek oddawczo-awizacyjnych w celu odbioru awizowanej przesyłki, zlokalizowanych na terenie całego kraju, minimum po jednej placówce na terenie każdej gminy oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP, czynnych we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 6 godzin dziennie. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać odpowiednie oznakowania, wyodrębnione, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji.
21. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się, że minimum 70% pracowników świadczących pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będzie zatrudniona na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
22. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w wykazie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych lub regulaminami usług wybranego operatora aktualnymi na dzień nadania przesyłki.
23. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru (ZPO), opłata za te usługę będzie zwracana Zamawiającemu.
24. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) Przesyłki listowe krajowe o wadze do 2 000 g i formacie S, M, L:
    - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - c) polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii , przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,

Format M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

Format L– ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) – do 2000g.

- 2) Przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2 000 g
- zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
  - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii , przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj przesyłki</b>  | <b>Waga przesyłki</b> | <b>Prognozowana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy</b> |
|------------|--|-----------------------|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>              | <i>4</i>  |
| 1          | Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe<br>ZWYKŁE EKONOMICZNE  | S do 500 g            | 6000  |
|            |  | M do 1000 g           | 1700  |
|            |  | L do 2000 g           | 20  |
| 2          | Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe<br>ZWYKŁE PRIORYTETOWE | S do 500 g            | 900   |
|            |  | M do 1000 g           | 30  |
|            |  | L do 2000 g           | 5   |

|   |  |                        |      |
|---|--|------------------------|------|
| 3 | Przesyłki listowe rejestrowane krajowe<br>POLECONE EKONOMICZNE   | S do 500 g             | 1300 |
|   |  | M do 1000 g            | 140  |
|   |  | L do 2000 g            | 10   |
| 4 | Przesyłki listowe rejestrowane krajowe<br>POLECONE PRIORYTETOWE  | S do 500 g             | 60   |
|   |  | M do 1000 g            | 11   |
|   |  | L do 2000 g            | 1    |
| 5 | Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe<br>POLECONE ZPO EKONOMICZNE  | S do 500 g             | 3700 |
|   |  | M do 1000 g            | 550  |
|   |  | L do 2000 g            | 80   |
| 6 | Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe<br>POLECONE ZPO PRIORYTETOWE | S do 500 g             | 105  |
|   |  | M do 1000 g            | 30   |
|   |  | L do 2000 g            | 1    |
| 7 | Przesyłki rejestrowane zagraniczne Europa<br>POLECONE PRIORYTETOWE                                     | do 50 g                | 10   |
|   |  | ponad 50 g do 100 g    | 2    |
|   |  | ponad 100 g do 350 g   | 1    |
|   |  | ponad 350 g do 500 g   | 1    |
|   |  | ponad 500 g do 1000 g  | 1    |
|   |  | ponad 1000 g do 2000 g | 1    |
| 8 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym  | S do 500 g             | 55   |
|   |  | M do 1000 g            | 1    |
|   |  | L do 2000 g            | 1    |
| 9 | Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym   |                        | 15   |

Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Zamawiającego. Wskazane ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.