

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy
Skarbem Państwa - **Kuratorium Oświaty w Krakowie, z siedzibą przy ul. Szlak 73, 31-153 Kraków**, posiadającym numer NIP 676-12-42-694 oraz posługującym się numerem REGON 006473159, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działa

a z siedzibą w, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak WO-II.272.8.2020.MT, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz jej zakres został określony w załączniku nr 1 do umowy, który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu umowy, tj. do nieudzielania zamówień w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 1), a Wykonawcy nie służy prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy stwierdzi zaistnienie przeszkody w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
6. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w umowie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych lub regulaminami usług wybranego operatora aktualnymi na dzień nadania przesyłki.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących VAT.

§ 3

ZASADY ROZLICZANIA

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie obowiązujących, suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) zwrot przesyłek do Zamawiającego na podstawie dokumentów oddawczych.
 - 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 - 4) należności wynikające z faktur VAT, regulowane będą przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
 - 5) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone od 8 dnia od daty dostarczenia faktury,
2. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawione i przesyłane na adres: Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Krakowie, z siedzibą przy ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, NIP 676-12-42-694, REGON 006473159.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto w wysokości zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązane do świadczenia takich usług, oraz dostawy towarów ściśle z tymi usługami związane, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) na dzień zawarcia umowy są zwolnione od podatku od towarów i usług. Usługi niepowszechne podlegają opodatkowaniu według obowiązującej stawki VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezmienności cennika usług pocztowych na czas trwania umowy.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie rozliczana w oparciu o niezmiennie ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu.
2. Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej na Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, NIP 676-12-42-694 na warunkach określonych w umowie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa jednostki, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie,

nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust. 1, tj. w wysokości zł (słownie:zł).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Ustala się, że zabezpieczenia zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 500 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. Zamawiający ma prawo do weryfikacji spełniania niniejszego warunku poprzez wymaganie od Wykonawcy przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisę kopię dokumentu aktualnego ubezpieczenia.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszystkich informacji (technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych) uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy zdobycia tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Strona zwróci się do drugiej o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Strony zobowiązane są dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku z tymi osobami.

§ 9

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się, że minimum 70% pracowników świadczących pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu, będzie zatrudniona na umowę o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy

- o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 do wglądu w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.
 - 4. W przypadku niewypełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w § 10 ust. 2 umowy.

§ 10

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

- 1. Strony postanawiają ustalić kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania i innych roszczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozdziałem 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia minimum 70% pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia minimum 70% pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
- 3. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy równowartością kar na podstawie noty obciążeniowej po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
- 4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami prawa pocztowego.

§ 11

OSOBY UPOWAŻNIONE DO DOKONYWANIA UZGODNIENI I KOORDYNACJI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wszelkie ustalenia związane z realizacją przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 1. ze strony Zamawiającego:
.....
dane osoby ze strony Zamawiającego, numer telefonu, fax, e-mail,
 2. ze strony Wykonawcy:
.....
dane osoby ze strony Wykonawcy, numer telefonu, fax, e-mail,

§ 12

SILA WYŻSZA

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zostało spowodowane zdarzeniem niezależnym od obu stron i powstało z przyczyn o obiektywnym charakterze takie jak: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżycy itp., będącym poza kontrolą obu stron oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Stron do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa powyżej mają być dokonane pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ust.1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okolicznościach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do jego dokonania i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do umowy są:
 - opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
 - wykaz placówek nadawczych Wykonawcy – zał. nr 2,
 - formularz oferty z zestawieniem cen zaoferowanych przez Wykonawcę – zał. nr 3,
 - kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wykonawcy – zał. nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz delegatur w Nowym Sączu, Nowym Targu, Tarnowie i Wadowicach.**
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznym (CPV) 64110000-0 – Usługi pocztowe, 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.
4. **Termin wykonania zamówienia realizowany od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.** Zamawiający będzie weryfikował na bieżąco kwotę wykorzystaną z przewidzianego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej, określając rodzaj przesyłki: polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość oznaczania przesyłek, które muszą zostać nadane przez operatora wyznaczonego.
9. Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek

przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.

10. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Europy, zgodnie z wiążącymi umowami międzynarodowymi oraz innymi aktami prawnymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych.
11. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe wraz z dokumentami nadawczymi do placówek nadawczych Wykonawcy. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu dostarczenia przesyłek do placówek nadawczych Wykonawcy. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego. Wykonawca będzie potwierdzał nadanie przesyłek poprzez jednoznaczne określenie daty przyjęcia.
12. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.), Wykonawca niezwłocznie wyjaśni je z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi w: Krakowie, Nowym Sączu, Nowym Targu, Tarnowie i Wadowicach, czynnymi co najmniej w dniach: poniedziałek – piątek, w godzinach 10.00- 15.00, usytuowanymi w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Urzędu w poszczególnych lokalizacjach,
 - a) Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków,
 - b) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz,
 - c) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Nowym Targu, ul. Królowej Jadwigi 1, 34-400 Nowy Targ,
 - d) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów,
 - e) Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Wadowicach, ul. Mickiewicza 19, 34-100 Wadowice.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy wskazał Zamawiającemu adresy swoich placówek nadawczych dla lokalizacji wymienionych w punkcie 13. Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy.
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
16. Reklamacja przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa.
17. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).

18. Zamawiający wymaga aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)).
19. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).
20. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług pocztowych poprzez sieć placówek oddawczo-awizacyjnych w celu odbioru awizowanej przesyłki, zlokalizowanych na terenie całego kraju, minimum po jednej placówce na terenie każdej gminy oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP, czynnych we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 6 godzin dziennie. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać odpowiednie oznakowania, wyodrębnione, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji.
21. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się, że minimum 70% pracowników świadczących pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będzie zatrudniona na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
22. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w wykazie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych lub regulaminami usług wybranego operatora aktualnymi na dzień nadania przesyłki.
23. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru (ZPO), opłata za te usługę będzie zwracana Zamawiającemu.
24. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki listowe krajowe o wadze do 2 000 g i formacie S, M, L:
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,

Format M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

Format L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) – do 2000g.

- 2) Przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2 000 g
- zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy
1	2	3	4
1	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe ZWYKŁE EKONOMICZNE	S do 500 g	6000
		M do 1000 g	1700
		L do 2000 g	20
2	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe ZWYKŁE PRIORYTETOWE	S do 500 g	900
		M do 1000 g	30
		L do 2000 g	5
3	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe POLECONE EKONOMICZNE	S do 500 g	1300
		M do 1000 g	140
		L do 2000 g	10
4	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe POLECONE PRIORYTETOWE	S do 500 g	60
		M do 1000 g	11
		L do 2000 g	1
5	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO EKONOMICZNE	S do 500 g	3700
		M do 1000 g	550
		L do 2000 g	80
6	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO PRIORYTETOWE	S do 500 g	105
		M do 1000 g	30
		L do 2000 g	1

7	Przesyłki rejestrowane zagraniczne Europa POLECONE PRIORYTETOWE	do 50 g	10
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
8	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym	S do 500 g	55
		M do 1000 g	1
		L do 2000 g	1
9	Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	15	

Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Zamawiającego. Wskazane ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.

Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy

Lp.	Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych Wykonawcy			
	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Jednostka organizacyjna Wykonawcy – przyjmująca przesyłki w ramach umowy		
		Punkt nadania korespondencji	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, numer)
1	2	3	4	5
1.	Kuratorium Oświaty w Krakowie 31-153 Kraków, ul. Szlak 73			
2.	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52			
3.	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura w Nowym Targu 34-400 Nowy Targ, ul. Królowej Jadwigi 1			
4.	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura w Tarnowie 33-100 Tarnów, al. Solidarności 5-9			
5.	Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura w Wadowicach 34-100 Wadowice, ul. Mickiewicza 19			