

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin pomieszczeń pod numerem telefonu 33 823 33 24.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątanania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, ciągu komunikacyjnego i sanitariatów w budynku użytkowanym przez Delegaturę Kuratorium Oświaty w Wadowicach przy ul. Mickiewicza 19.
2. Całkowita powierzchnia pomieszczeń objętych usługą wynosi **ok. 246,04 m<sup>2</sup>**.
3. Dodatkowe informacje – Zamawiający informuje, że posiada:
  - a) toalety: 2 szt.
  - b) umywalki: 3 szt.
  - c) muszle klozetowe: 2 szt.
  - d) podajniki na papier toaletowy: 2 szt.
  - e) dozowniki na mydło dolewane: 2 szt.
  - f) kosze na śmieci: ok. 12 szt.
  - g) lustra w łazienkach: 2 szt.
  - h) ilość pomieszczeń: 9
  - i) ilość ciągów komunikacyjnych: 1 korytarz
  - j) ilość stałych pracowników: ok. 13

#### 4. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w uzgodnionych godzinach, z częstotliwością trzy razy w tygodniu (tj. w poniedziałki, środy i piątki).

##### 1. Czynności wykonywane trzy razy w tygodniu (tj. w poniedziałki, środy i piątki):

- a) mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, umywalek),
- b) czyszczenie glazury łazienkowej, klamek, uchwytów, lusterek wiszących – w miarę potrzeb,
- c) mycie podłóg w toaletach,
- d) bieżące uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków odświeżających w toaletach,
- e) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
- f) odkurzanie wykładzin dywanowych odkurzaczem, powstałe zabrudzenia i plamy na wykładzinach dywanowych powinny być usuwane na bieżąco,
- g) mycie i pielęgnacja powierzchni podłogowych wykonanych z płytek oraz paneli,
- h) opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc, worki do koszy na śmieci zapewnia Wykonawca,
- i) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

## **2. Czynności wykonywane okresowo:**

### **1) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż co siedem dni:**

- a) mycie glazury ściennej w toaletach – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków,
- b) wycieranie kurzu i zabrudzeń powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów,
- c) czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek,
- d) usuwanie zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
- e) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów, lamp, żyrandoli, kinkietów,
- f) wycieranie sprzętu biurowego przy użyciu środków antystatycznych, odpowiednich dla rodzaju powierzchni.

### **2) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku (miesiąc: kwiecień, wrzesień)**

- a) mycie okien od środka i na zewnątrz środkami niepozostawiającymi smug na szybach (ilość okien 22 szt.)
- b) mycie lamp.

## **5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów, przyrządów i urządzeń.
- 2) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
- 3) Wykonawca zapewni środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości tj. min.:
  - papier toaletowy (kolor biały, minimum 2 warstwowy, miękki, średnica 180 mm, gramatura 38 g/m<sup>2</sup>,
  - mydło w płynie (antybakteryjne, naturalne pH),
  - ręczniki papierowe (kolor biały),
  - worki na śmieci do koszy (różne pojemności: 60 l, 35 l),
  - środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące właściwe do rodzaju sprzątej powierzchni,
  - krążki żelowe/ kostki do toalet,
  - odświeżacze powietrza do toalet w żelu.
- 4) Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i artykułów higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w ppkt. 2.
- 5) Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Podczas pracy osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.

- 7) Po zakończeniu pracy w danym pokoju, osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i odłączenia od kontaktów urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów, chłodziarek i faksów.
- 8) Pracownicy sprzątający muszą być ubrani w jednakowe stroje.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.