

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej budynku. Wizja lokalna budynku odbędzie się w dniu 9 grudnia br. w godzinach 10:00 – 12:00, tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego (tel. 12 448 11 17).

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, częściach wspólnych budynku, oraz w sanitariatach i aneksach kuchennych w budynku użytkowanym przez Kuratorium Oświaty w Krakowie przy ul. Szlak 73 w Krakowie.

II. Podstawowe informacje dotyczące obiektu:

1. całkowita powierzchnia użytkowa budynku wynosi **699,70 m²**, w tym:

Kondygnacja	Powierzchnia użytkowa	Powierzchnia biurowa
Parter	69,00	27,00
I piętro	64,90	47,10
II piętro	136,80	67,40
III piętro	143,00	116,50
IV piętro	143,00	116,50
V piętro	143,00	112,50
RAZEM:	699,70	487,00

2. charakterystyka:

- a) liczba pokoi biurowych: 35
- b) liczba sal konferencyjnych: 1
- c) liczba wind: 1
- d) liczba toalet: 10 + 1 prysznic
- e) kuchnia + jadalnia
- f) piwnica + magazyn

3. liczba stałych pracowników: ok 65

III. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w godzinach od 12:30 do 16:30, z częstotliwością dwa razy w tygodniu (tj. we wtorki i piątki).

1. Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (tj. we wtorki i piątki):

- a) zmiatanie, odkurzanie podłóg, klatek schodowych, schodów,
- b) mycie na mokro i pielęgnacja powierzchni podłóg,
- c) mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, umywalek),
- d) czyszczenie glazury łazienkowej, klamek, uchwytów, luster wiszących – w miarę potrzeb,

- e) bieżące uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków odświeżających w toaletach oraz wymiana (w przypadku zepsucia) dozowników na ww. środki higieniczne,
- f) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
- g) odkurzanie wykładzin dywanowych odkurzaczem, powstałe zabrudzenia i plamy na wykładzinach dywanowych powinny być usuwane na bieżąco,
- h) opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek we wszystkich pomieszczeniach, wyposażanie ich w worki jednorazowe, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc, worki do koszy na śmieci zapewnia Wykonawca,
- i) mycie oszklonych drzwi wejściowych do budynku,
- j) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- k) zamykanie okien i wyłączanie światła, wentylatorów, zamknięcie pomieszczeń,
- l) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych i awarii.

2. Czynności wykonywane okresowo:

1) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż co siedem dni:

- a) mycie glazury ściennej w toaletach – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków,
- b) wycieranie kurzu i zabrudzeń powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów,
- c) czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów,
- d) usuwanie zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
- e) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian wewnętrznych budynku,
- f) wycieranie sprzętu komputerowego, telefonów itp. przy użyciu środków antystatycznych, odpowiednich dla rodzaju powierzchni.
- g) sprzątanie windy, mycie szyby, luster w windzie,
- h) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- i)

2) według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku (miesiąc: maj, wrzesień)

- a) obustronne mycie okien środkami niepozostawiającymi smug na szybach (liczba okien: 46 okien w pokojach, 4 okna na korytarzach, 6 okien na parterze od strony ulicy),
- b) czyszczenie żaluzji i rolet,
- c) mycie elementów oświetlenia,
- d) pranie wykładzin,
- e) czyszczenie tapicerki, foteli i krzeseł.

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów, przyrządów i urządzeń.
- 2) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
- 3) Wykonawca zapewni środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, toaletowe, higieniczne w ilości niezbędnej do utrzymania obiektu w stałej czystości tj. m.in.:

- papier toaletowy (kolor biały, minimum 2 warstwowy, wykonany z celulozy, gramatura nie mniej niż 38 g/m²),
 - mydło w płynie dolewane (nawilżające, antybakteryjne, naturalne pH),
 - ręczniki papierowe do podajników (kolor biały, dwuwarstwowy, celulozowy),
 - worki na śmieci do koszy (różne pojemności),
 - środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące właściwe do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - krążki żelowe/ kostki do toalet,
 - odświeżacze powietrza do toalet w żelu/ aerozolu.
- 4) Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i artykułów higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w ppkt. 2.
 - 5) Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę zobowiązani są do podpisania oświadczeń zobowiązujących do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w trakcie świadczenia usługi.
 - 7) Osoby sprzątające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy, zgodnie z zasadami obowiązującymi oraz wynoszenia ich do zbiorczych, wyznaczonych pojemników na śmieci.
 - 8) Podczas pracy osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
 - 9) Po zakończeniu pracy w danym pokoju, osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i odłączenia od kontaktów urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów, chłodziarek i faksów.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży, środków higieny dla pracowników, środków ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje).
 - 11) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.