

Małopolski Kurator Oświaty
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), (dalej: ustawa o działalności pożytku publicznego) na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej w 2021 r.

§ 1. Na realizację wycieczek dzieci i młodzieży przeznaczono ze środków budżetowych w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”, w rozdziale 85412 - „Kolonie i obozy oraz inne formy wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży” kwotę 600.000 zł, w tym dla:

- 1) Fundacji (paragraf 2810) - 100.000 zł;
- 2) Stowarzyszeń (paragraf 2820) - 400.000 zł;
- 3) Podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (paragraf 2830) - 100.000 zł.

§ 2. Uczestnikami wycieczek mogą być dzieci i młodzież szkolna od 8 roku życia, do ukończenia 19 roku życia (w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia) zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa małopolskiego.

§ 3. 1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wycieczek finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:

- 1) objęte pieczęcią zastępczą;
- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, o których mowa w art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) – przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

2. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w art. 92b w ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.), należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111).

3. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wycieczki wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i określonej w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

§ 4. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji i Nauki:

- 1) uwzględniające działania, w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej - związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym ustanowienia przez Sejm roku 2021 rokiem: Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Stanisława Lema, Cypriana Kamila Norwida, Tadeusza Różewicza, kard. Stefana Wyszyńskiego i Konstytucji 3 Maja;
- 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego kraju;
- 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
- 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 5) promujące i wzmacniające zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowane na wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz na utrwalenie zasad zdrowego żywienia i aktywności fizycznej.

§ 5. Termin realizacji zadania publicznego to czas trwania turnusu w okresie ferii letnich tj. od dnia 26 czerwca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 6. Dofinansowaniu podlegać będą następujące formy wypoczynku:

- 1) wypoczynek w formach wyjazdowych krajowych – minimum 5 dni (4 noclegi), a maksymalnie 14 dni (13 noclegów);
- 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania – minimum 5 dni, a maksymalnie 10 dni.

§ 7. Kwota dofinansowania dziecka nie może przekroczyć następujących stawek:

- 1) wypoczynek w formach wyjazdowych krajowych – 30 zł na jednego uczestnika dziennie;
- 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania – 10 zł na jednego uczestnika dziennie.

§ 8. Warunki niezbędne do ubiegania się o dotację na realizację zadania określonego w § 1.

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do otwartego konkursy ofert mogą przystąpić:

- 1) organizacje, podmioty i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) organizatorzy wypoczynku, wobec których nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego – środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:

- 1) przewóz uczestników wypoczynku;
- 2) całodienne wyżywienie uczestników wypoczynku;
- 3) zakwaterowanie uczestników wypoczynku.

4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych lub środków z funduszy strukturalnych (zakaz podwójnego finansowania).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.

7. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:

- 1) potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibą lub miejsce zamieszkania organizatora;
- 2) zaktualizowanego kosztorysu zadania, zgodnie z przyznaną dotacją, przy czym w kosztach realizacji zadania publicznego nie będą uznawane wydatki, w tym własne podmiotu poniesione przed dniem podpisania umowy.

§ 9. 1. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury lub inne dowody księgowe opisane w następujący sposób:

- 1) opatrzone na odwrocie pieczętą z adresem siedziby beneficjenta dotacji;
- 2) sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje:
 - a) nazwę zadania i numer umowy,
 - b) w jakiej wysokości i z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota, w tym wskazanie klasyfikacji budżetowej,
 - c) jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) czy przy realizacji zadania miały zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych.

Informacje te winny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za rozliczenia finansowo-księgowe Zleceniobiorcy.

4. W zakresie wykorzystania dotacji do sprawozdania winny być załączone kserokopie faktur lub inne dowody księgowe poświadczane za zgodność z oryginałem.

5. Rozliczeniu podlega każdy turnus z osobna.

6. Integralną częścią sprawozdania winna być lista uczestników objętych dofinansowaniem zawierająca dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia, nazwa gminy, w której uczestnik mieszka.

7. Ocenie będą podlegały oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy;
- 2) aktualna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wydruk informacji o podmiocie wpisanym do KRS - potwierdzający status prawny organizatora i umocowanie osób go reprezentujących. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego składają potwierdzenie za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający go do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
- 3) wykaz tj. imię i nazwisko oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, wraz z informacją o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 ; liczba wychowawców wypoczynku winna być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku;
- 4) informacja oferenta o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 5) opis standardu obiektu;
- 6) program pobytu;
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera określającą ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- 9) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z przepisami art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) oświadczenie oferenta, że wypoczynek realizowany w ramach otwartego konkursu ofert zostanie dostosowany do aktualnych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku;
- 11) **oświadczenie o liczbie dzieci spełniających warunki określone w § 3 ust. 1** niniejszego ogłoszenia. Brak powyższej informacji oznacza, że zadanie publiczne realizowane przez oferenta nie obejmuje dzieci spełniających powyższe kryteria.

9. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Uwaga: Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.

10. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji, następuje na warunkach określonych w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w drodze umowy.

§ 10. 1. Oceny ofert dokona powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty komisja.

2. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie merytorycznej podlegać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w ust. 2 w następujący sposób:

- 1) oferta programowa - **do 20 punktów**;
 - 2) standard obiektu wypoczynku – **do 20 punktów**;
 - 3) kwalifikacje kadry, przy udziale których będzie realizowane zadanie – **do 20 punktów**;
 - 4) niepobieranie opłat od uczestników wypoczynku – **do 5 punktów**;
 - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł - **do 10 punktów**;
 - 6) przewidywany wkład osobowy i rzeczowy - **do 5 punktów**;
 - 7) udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w § 3 ust. 1 ogłoszenia - **do 15 punktów**;
 - 8) zrealizowane zadania, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ostatnich 3 lat – rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ewentualne opinie i rekomendacje) – **do 5 punktów**;
- ponadto,
- 9) punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się brakiem rzetelności i terminowości przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków, zostanie pomniejszona o **10 punktów** z wartości punktów zgromadzonych ogółem.

4. Tryb i zasady pracy komisji przy ocenie ofert:

- 1) komisja analizuje złożoną dokumentację ofertową pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) oferta niespełniająca wszystkich wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu;
- 3) członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji;
- 4) z przebiegu pracy komisja sporządza protokół.

§ 11. 1. Małopolski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo objęcia dofinansowaniem mniejszej niż wynika to ze złożonej oferty, liczby dzieci i młodzieży.

2. Liczba dzieci i młodzieży objętych dofinansowaniem uzależniona jest od oceny merytorycznej oferty oraz możliwości finansowych Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 12. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Kancelarii Ogólnej (Dziennik Podawczy) Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73 lub przesyłać na adres: Kuratorium Oświaty, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków **w terminie do dnia 21 maja 2021 r.** (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Krakowie). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz napisać „*Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2021 r.*”.

§ 13. 1. Po zakończeniu prac komisji i akceptacji wyłonionych oferentów przez Małopolskiego Kuratora Oświaty ich lista zostanie przedstawiona w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie (www.kuratorium.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Mazowiecka 25 w terminie do dnia **7 czerwca 2021 r.**

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielonej dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Na podstawie art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. W bieżącym roku Kuratorium Oświaty w Krakowie nie realizowało zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. W poprzednim roku Kuratorium Oświaty w Krakowie udzieliło wsparcia organizacjom pozarządowym na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich w kwocie **268 570,00 zł.**

§ 14. 1. Małopolski Kurator Oświaty zaprasza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) do pracy w komisji konkursowej, która dokona oceny ofert złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2021 r.

2. W myśl art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) korzystają w pełni z praw publicznych i są obywatelami RP;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w otwartym konkursie ofert;
- 3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności kandydata;
- 4) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 5) mają co najmniej 3-letnie doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) deklarują o prawdziwości danych osobowych i wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Przekazane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Kandydatów do pracy w komisji konkursowej proszę zgłaszać w **terminie do dnia 14 maja 2021 r.** na załączonym formularzu (formularz winien być podpisany przez kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata) na adres Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Oddziału Dotacji i Zamówień Publicznych Kuratorium Oświaty w Krakowie Alicja Szydłak, tel. (12) 448 11 18.

Małopolski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłoszenia konkursu, w tym m.in. z powodu rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.

**Małopolski Kurator Oświaty
Barbara Nowak**

Do pobrania:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wykaz kadry wycieczki

Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania

Załącznik nr 4 – formularz zgłoszenia kandydata do prac w komisji