Warszawa, 03.11.2021 r.

**Zestawienie przykładowych dokumentów tworzonych w szkołach i placówkach**

**(niewymaganych przepisami prawa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przykłady dokumentów**  | **Uwagi/****Uzasadnienie** |
|  | **Realizacja podstawy programowej**  |  |
|  | Sprawozdania (cykliczne, np. comiesięczne) lub arkusze monitorowania realizacji programów nauczania przedmiotów (uwzględniających podstawę programową) |  |
|  | Uzasadnienia do wyboru podręczników i programów  |  |
|  | Sprawozdania z ilościowej realizacji godzin wynikających z ramowych planów nauczania |  |
|  | Rozkłady materiałów |  |
|  | Plany wynikowe |  |
|  | **Działalność wychowawczo-profilaktyczna**  |  |
|  | Klasowe plany pracy wychowawczo-profilaktycznej(zdarzają się również plany pracy wychowawczej z poszczególnych poziomów klas) |  |
|  | Sprawozdania z realizacji przyjętego klasowego planu pracy wychowawczo-profilaktycznej |  |
|  | Sprawozdania wychowawców klas (śródroczne lub roczne) z podejmowanych działań z klasą |  |
|  | **Awans zawodowy nauczycieli** |  |
|  | „Cząstkowe” sprawozdania (np. co miesiąc, pół roku) z realizacji planu rozwoju zawodowego, składane dyrektorowi szkoły oraz opiekunowi stażu | dokumentacja potwierdzająca realizację poszczególnych działań nauczyciela |
|  | Wykaz szkoleń nauczyciela |  |
|  | **Działania dotyczące pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej**  |  |
|  | Raporty z lekcji przeprowadzonych w czasie nauki zdalnej (temat lekcji, data, klasy, liczba uczniów, zrzuty ekranów, zdjęcia z platform komunikacyjnych) |  |
|  | Scenariusze/konspekty zajęć obserwowanych przez dyrektora |  |
|  | Raporty z analizy wyników nauczania |  |
|  | Sprawozdania wychowawcy klasy |  |
|  | Teczki wychowawców klas | często jest to powielanie dokumentacji pedagoga |
|  | Zeszyty zachowania uczniów |  |
|  | Sprawozdania (półroczne i roczne) z pracy dydaktyczno-wychowawczej (np. wychowawcy, biblioteki, świetlicy szkolnej itp.) |  |
|  | Plany pracy nauczycieli przedszkola (roczne, miesięczne i tygodniowe) |  |
|  | Programy i opisy zajęćponadobowiązkowych(ukierunkowanych na rozwój uczniów, np. dydaktyczno-wyrównawczych, kół zainteresowań) | dołączanie do dziennika zajęć szczegółowego programu i opisów prowadzonych zajęć (oprócz tematów) |
|  | Sprawozdania dotyczące realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kół zainteresowań |  |
|  | Diagnozy dotyczące różnorodnych obszarów działalnościszkoły/placówki – tworzenie arkuszy ankiet, opracowywanie wyników ankietowania |  |
|  | **Działania inne niż prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych**  |  |
|  | Sprawozdania dotyczące organizowanych imprez i uroczystości szkolnych, zadań dodatkowych nauczyciela, konkursów, zawodów, projektów szkolnych itp. |  |
|  | Dokumentacja dotycząca konkursów szkolnych |  |
|  | Dziennik biblioteki |  |
|  | **Sprawdziany/egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne**  |  |
|  | Instrukcje przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (dot. egzaminu ósmoklasisty i maturalnego) | procedury dot. organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych określa CKE |
|  | Diagnozy i analizy kompetencji i osiągnięć uczniów, | często w rezultacie tych diagnoz nie formułuje się wniosków lub formułuje się wnioski uogólnione bez wpływu na planowanie dalszych działań |
|  | Sprawozdania/raporty ze sprawdzianów „dyrektorskich”, testów kompetencji, badań diagnostycznych, próbnych egzaminów itp. |  |
|  | **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** |  |
|  | Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  |  |
|  | Sprawozdania z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej |  |
|  | Dublowanie w dokumentacji w zakresie organizacji kształcenia specjalnego informacji zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego | w IPET-ach i ich modyfikacjach oraz w WOPFU-ach powielane są informacje zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego |
|  | Teczki uczniów | ograniczenie do prowadzenia indywidualnych teczek uczniów wyłącznie dla dzieci/uczniów wskazanych w § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* |
|  | **Regulaminy i procedury wewnątrzszkolne**  |  |
|  | Regulaminy dotyczące oceniania, np. przedmiotowe systemy oceniania, kryteria oceniania zachowania ucznia (punktowe, algorytmy, wzory służące do ustalania ocen zachowania), regulamin oceniania z zapisami dotyczącymi średniej ważonej) |  |
|  | Regulaminy przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (np. instrukcja przygotowywania, organizacji i przebiegu przeprowadzania egzaminu maturalnego) |  |
|  | Regulamin ucznia | prawa i obowiązki ucznia powinny zostać określone w statucie |
|  | Regulamin korzystania z biblioteki |  |
|  | Regulamin dokonywania oceny pracy nauczyciela  |  |
|  | Procedura dotycząca usprawiedliwiania nieobecności uczniów |  |
|  | **Ewaluacja pracy własnej nauczyciela**  |  |
|  | Arkusze samooceny nauczyciela |  |
|  | Karty ewaluacji pracy własnej nauczyciela |  |
|  | **Współpraca z Rodzicami (również ze środowiskiem lokalnym)** |  |
|  | Plany i/lub protokoły z zebrań wywiadówek i innych spotkań z rodzicami |  |
|  | Zeszyty korespondencji z rodzicami |  |
|  | Wzory oświadczeń rodziców o zapoznaniu z poszczególnymi dokumentami szkoły |  |
|  | Sprawozdania dotyczące współpracy z rodzicami |  |
|  | Sprawozdania dotyczące współpracy ze środowiskiem lokalnym |  |
|  | **Inna sprawozdawczość nauczycieli** |  |
|  | Sprawozdaniaopisujące wszystko, co nauczyciel robił w danym roku szkolnym, np. wycieczki, formy doskonalenia, plany na przyszłość itp. |  |
|  | Sprawozdania wychowawców klas, bibliotekarza, pedagoga, psychologa, logopedy |  |
|  | Sprawozdania dotyczące pełnionych przez nauczycieli dodatkowych funkcji np. opiekuna samorządu, opiekuna wolontariatu |  |
|  | Sprawozdania z przeprowadzanych konsultacji z uczniami |  |
|  | Zestawienia i statystyki dotyczące oceniania i frekwencji uczniów | informacje te zawarte są w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć |
|  | Cykliczne sprawozdania dotyczące spotkań i pracy zespołów nauczycielskich (miesięczne, kwartalne, półroczne) – przedmiotowych, zadaniowych, klasowych (nauczycieli uczących w danym oddziale) |  |

Dodatkowo dużym obciążeniem dla nauczycieli jest prowadzenie jednocześnie dziennika
w wersji papierowej i dziennika elektronicznego.

Zgodnie z § 21 ust 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,* za zgodą organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub placówkę, dzienniki mogą być prowadzone wyłącznie w postaci elektronicznej.