

# Instrukcja korzystania z e-materiałów do kształcenia zawodowego na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE)

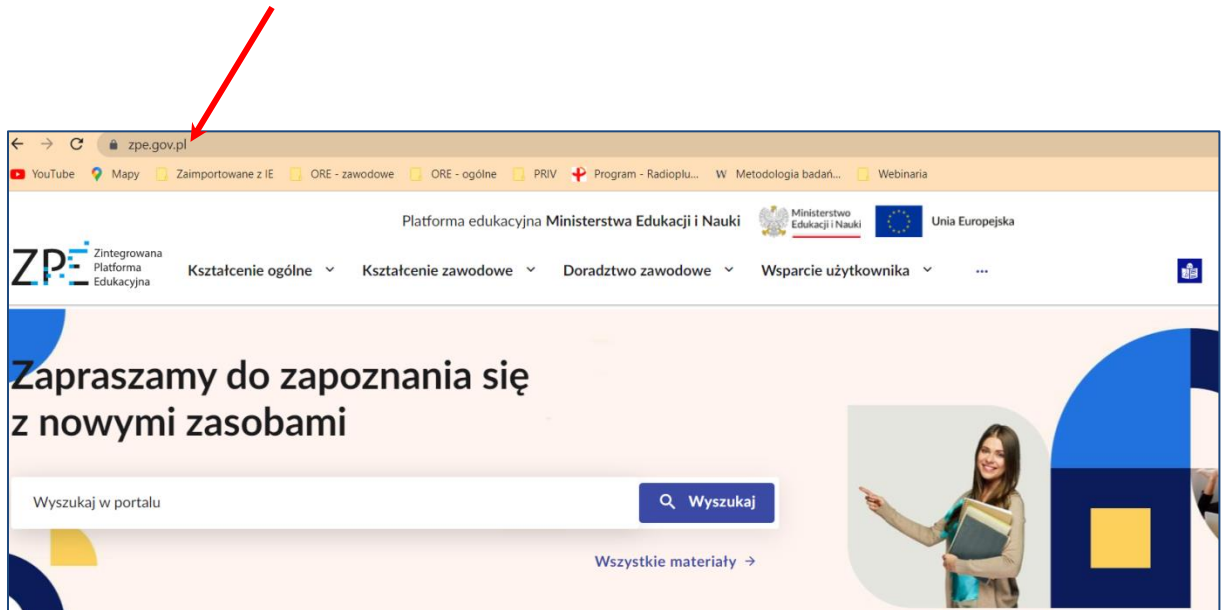
## SPIS TREŚCI

1. Dostęp do widoku umożliwiającego przeglądanie e-materiałów na ZPE ..... 3
  - 1.1. Przejście do ZPE poprzez adres: <https://zpe.gov.pl>
  - 1.2. Korzystanie z zakładki menu górnego: **Kształcenie zawodowe**
  - 1.3. Wybór opcji: **E-materiały**
  - 1.4. Wybór opcji: **E-materiały do kształcenia zawodowego**
  - 1.5. Elementy interfejsu okna: **E-materiały**
  - 1.6. Korzystanie z tzw. „szybkiej ścieżki” dojścia do e-materiału
  - 1.7. Działanie formularzy **w formule kaskadowej**
  
2. Przeglądanie bazy e-materiałów do kształcenia zawodowego poprzez formularze wyszukiwarki ..... 6
  - 2.1. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez rozwijanie uporządkowanych alfabetycznie list danych - przypisanych do kolejnych formularzy
    - 2.1.1. Formularz: **Branża**
    - 2.1.2. Formularz: **Dziedzina**
    - 2.1.3. Formularz: **Zawód**
    - 2.1.4. Formularz: **Kwalifikacja**
  - 2.2. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Branża**
    - 2.2.1. Rozwijanie uporządkowanej alfabetycznie listy: **Branża**
    - 2.2.2. Akceptacja wyboru branży na liście w formularzu: **Branża**
    - 2.2.3. Elementy widoku okna po zaakceptowaniu wyboru w formularzu: **Branża**
      - Panel nawigacji
      - Przycisk: **PODSTAWA PROGRAMOWA**
      - Interaktywne kafelki symbolizujące e-materiał przypisany do danej branży
      - Panel organizujący sposób wyświetlenia kafelków e-materiałów na stronie
    - 2.2.4. Powrót do formularzy wyszukiwarki
  - 2.3. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Dziedzina**
  - 2.4. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Zawód**
  - 2.5. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Kwalifikacja**

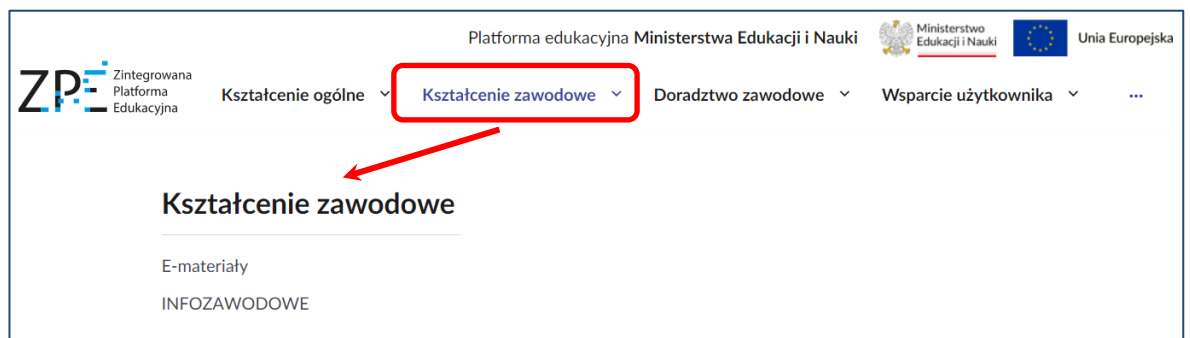
3. Korzystanie z wybranego e-materiału poprzez uaktywnienie kafelka .....	16
3.1. Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka	
3.2. Składowe e-materiału	
3.2.1. Widok okna: <b>Wprowadzenie</b>	
▪ Baner z opisem e-materiału	
▪ Menu boczne	
▪ Kafelki składowych e-materiału	
3.2.2. Elementy okna materiału multimedialnego	
▪ Panel etykiety	
▪ Panel powiązanych ćwiczeń	
▪ Panel nawigacji	
3.3. Nawigacja po e-materiale	
4. Korzystanie z zakładki: <b>Wsparcie użytkownika</b> na stronie ZPE .....	22
4.1. Możliwości różnorodnego korzystania z platformy i jej zasobów	
4.2. <i>Poradnik dla użytkownika</i>	
4.3. <i>Tutoriale - jak korzystać z platformy</i>	

## 1. Dostęp do widoku umożliwiającego przeglądanie e-materiałów na ZPE

1.1. Przejście do ZPE poprzez adres: <https://zpe.gov.pl>



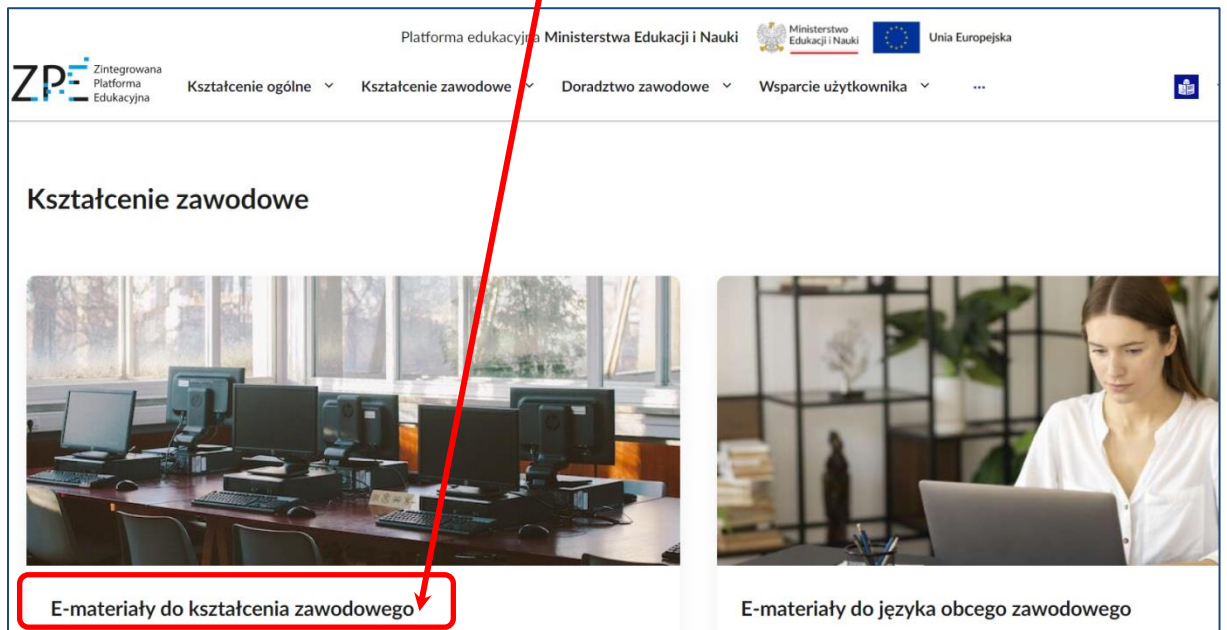
1.2. Korzystanie z zakładki menu górnego: **Kształcenie zawodowe**



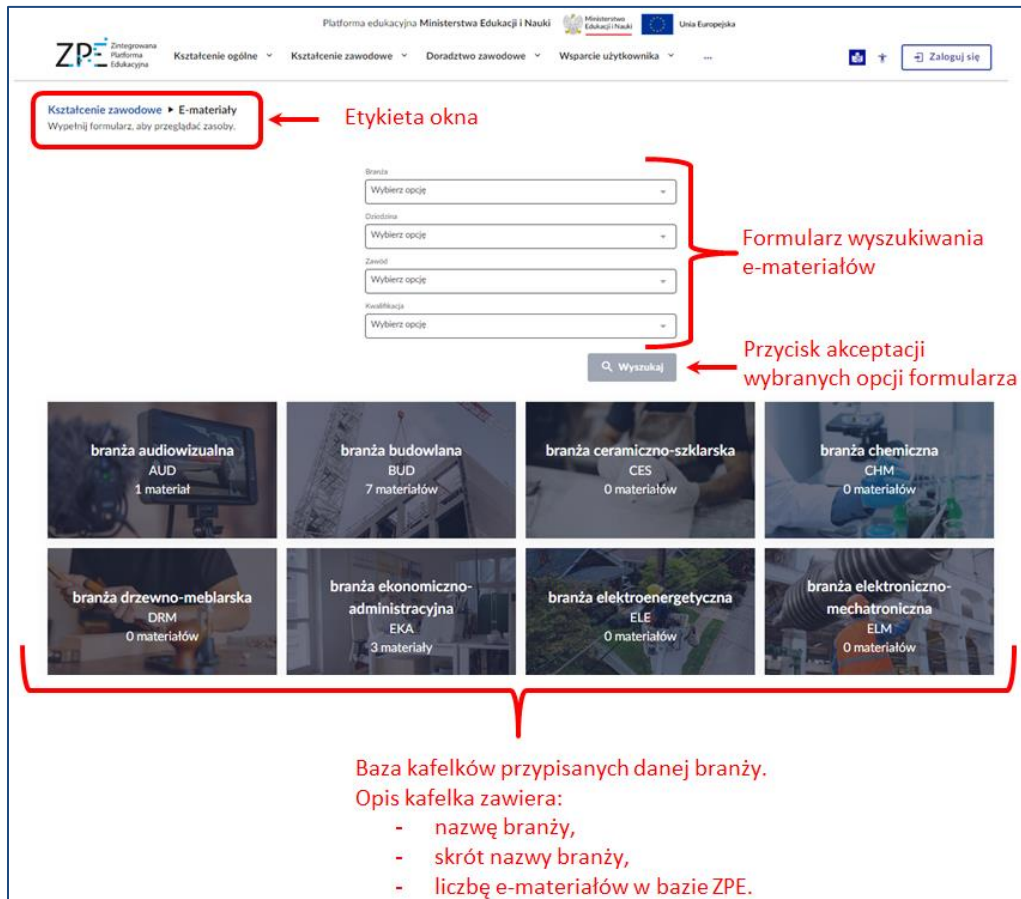
1.3. Wybór opcji: **E-materiały**



#### 1.4. Wybór opcji: *E-materiały do kształcenia zawodowego*



#### 1.5. Elementy interfejsu okna: *E-materiały*



1.6. Korzystanie z tzw. „szybkiej ścieżki” dojścia do e-materiału poprzez wybór zawodu z formularza i wybór jednego z e-materiałów dla tego zawodu.

The screenshot shows a form titled "Wybór zawodu" (Job Selection) with the following fields:

- Branża: Wybierz opcję
- Dziedzina: Wybierz opcję
- Zawód: Technik rybactwa śródlądowego
- Kwalifikacja: Wybierz opcję

A blue button labeled "Wyszukaj" (Search) is located below the form. A red arrow points from the "Zawód" field to the "Wyszukaj" button, and another red arrow points from the "Wyszukaj" button to the "Akceptacja wyboru zawodu" (Job selection confirmation) label.

To the right of the form, three e-material cards are displayed, each with a circular image and text:

- Card 1:** Image of fish in a pond. Title: "TECHNIK RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO, RYBAK ŚRÓDLĄDOWY". Content: "RYB.01. WYKONYWANIE PRAC RYBACKICH W AKWAKULTURZE ORAZ RYBACIE UŻYTKOWANIE WOD ŚRÓDLĄDOWYCH". Subtitle: "Odłowy ryb ze stawu". Keywords: "ryby, karp, rybak, stawy, odłów ryb, rybactwo".
- Card 2:** Image of a fish farm. Title: "TECHNIK RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO, RYBAK ŚRÓDLĄDOWY". Content: "RYB.01. WYKONYWANIE PRAC RYBACKICH W AKWAKULTURZE ORAZ RYBACIE UŻYTKOWANIE WOD ŚRÓDLĄDOWYCH". Subtitle: "Podstawy produkcji rybackiej". Keywords: "ryby, rybak, trofilojciora, anatomia ryby, organizmy wodne, rybactwo".
- Card 3:** Image of a fish processing plant. Title: "TECHNIK RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO RYB.02. ORGANIZACJA PRAC RYBACKICH W AKWAKULTURZE I W RYBACIM UŻYTKOWANIU WOD ŚRÓDLĄDOWYCH". Subtitle: "Wstępne przetwórstwo ryb". Keywords: "ryby, zamrażanie, chłodzenie, wędzenie, wstępna obróbka ryb, pasteryzacja, sterylizacja, przetwórstwo, solenie, rybactwo".

A red bracket groups these three cards with the label "E-materiały dedykowane dla wybranego zawodu" (E-materials dedicated to the selected profession).

1.7. Działanie formularzy *w formule kaskadowej* umożliwia dojście do e-materiału poprzez wybór branży, potem dziedziny z tej branży, kolejno zawodu z tej dziedziny i kwalifikacji dla tego zawodu.

The screenshot shows a cascading form with the following fields:

- Branża: branża ekonomiczno-administracyjna
- Dziedzina: Ekonomia i rachunkowość
- Zawód: Techniki usług pocztowych i finansowych
- Kwalifikacja: EKA.08. Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych

A blue button labeled "Wyszukaj" (Search) is located below the form. A red bracket groups the search fields with the label "Kryteria wyboru" (Selection criteria).

To the right of the form, two e-material cards are displayed, each with a rectangular image and text:

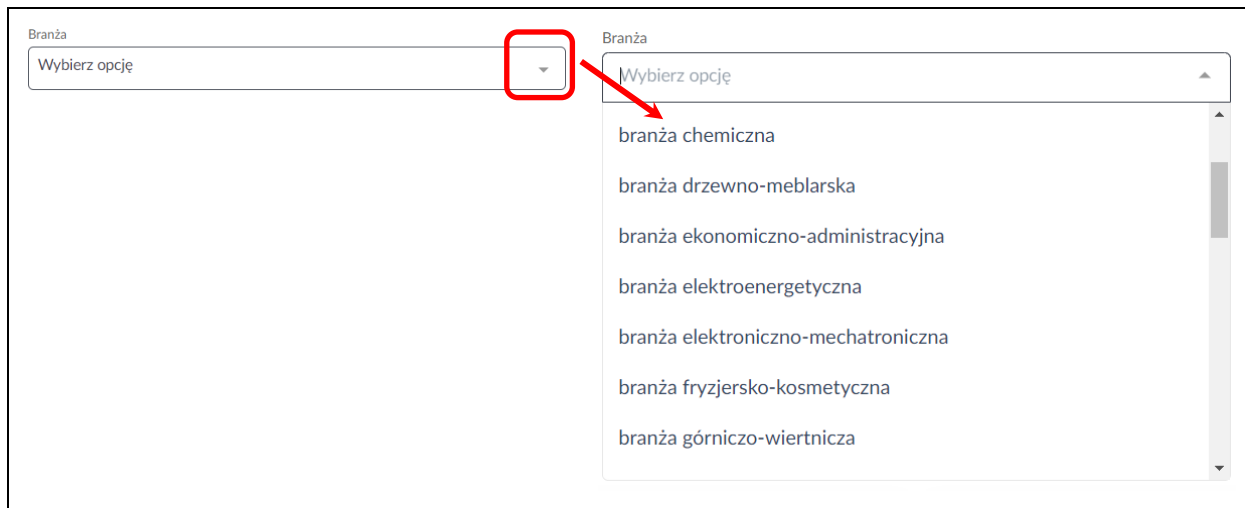
- Card 1:** Image of a postal sorting machine. Title: "TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH". Content: "EKA.08. ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ROZDZIELCZO-EKSPEDYCYJNYCH". Subtitle: "Proces rozdziału materiału pocztowego. Pocztove maszyny rozdzielcze". Keywords: "odsyłka, ładunek pocztowy, system teleinformatyczny, przesyłka pocztowa, sortowanie, skaner, WER".
- Card 2:** Image of postal mailboxes. Title: "TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH". Content: "EKA.08. ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ROZDZIELCZO-EKSPEDYCYJNYCH". Subtitle: "Proces sortowania przesyłek i przygotowywanie ich do odprawy". Keywords: "kod pocztowy, odsyłka, karta odsyłkowa, przesyłka pocztowa, sortownia, poczta, WER".

A red bracket groups these two cards with the label "E-materiały spełniające kryteria wyboru" (E-materials meeting selection criteria).

## 2. Przeglądanie bazy e-materiałów do kształcenia zawodowego poprzez formularze wyszukiwarki

2.1. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez rozwijanie uporządkowanych alfabetycznie list danych - przypisanych do kolejnych formularzy.

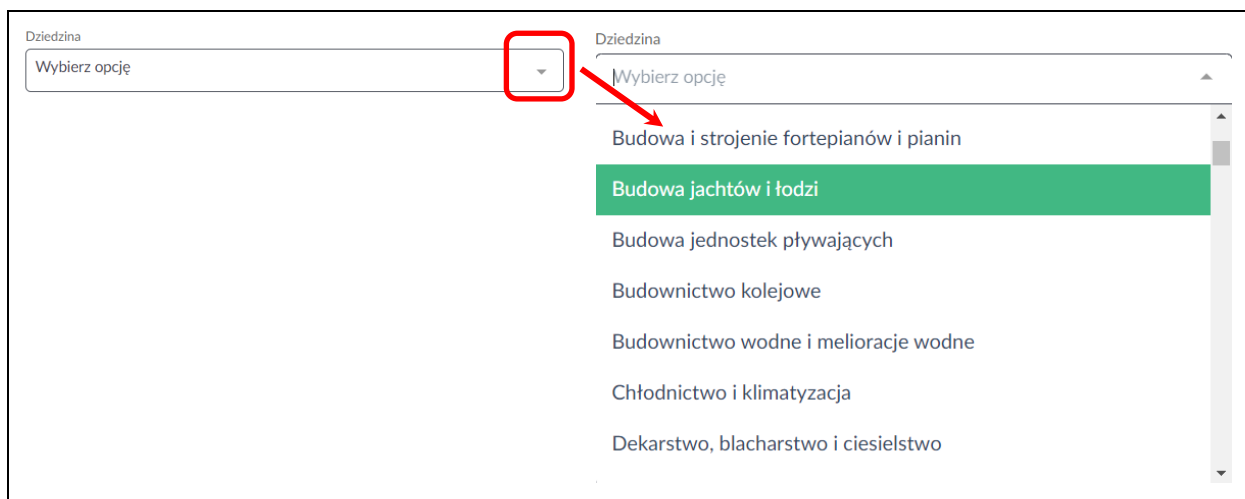
### 2.1.1. Formularz: **Branża**



The image shows a search form with a dropdown menu for 'Branża'. The dropdown is open, displaying a list of industry categories. A red box highlights the dropdown arrow, and a red arrow points to the list. The categories are:

- branża chemiczna
- branża drzewno-meblarska
- branża ekonomiczno-administracyjna
- branża elektroenergetyczna
- branża elektroniczno-mechatroniczna
- branża fryzjersko-kosmetyczna
- branża górniczo-wiertnicza

### 2.1.2. Formularz: **Dziedzina**



The image shows a search form with a dropdown menu for 'Dziedzina'. The dropdown is open, displaying a list of fields. A red box highlights the dropdown arrow, and a red arrow points to the list. The fields are:

- Budowa i strojenie fortepianów i pianin
- Budowa jachtów i łodzi**
- Budowa jednostek pływających
- Budownictwo kolejowe
- Budownictwo wodne i melioracje wodne
- Chłodnictwo i klimatyzacja
- Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo

### 2.1.3. Formularz: **Zawód**

Zawód

Wybierz opcję

Zawód

Wybierz opcję

- Automatyk
- Betoniarz-zbrojarz
- Blacharz
- Blacharz samochodowy
- Cieśla
- Cukiernik
- Dekarz
- Drukarz fleksograficzny

### 2.1.4. Formularz: **Kwalifikacja**

Kwalifikacja

Wybierz opcję

Kwalifikacja

Wybierz opcję

- AUD.04. Strojenie i korekta fortepianów i pianin
- AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych
- AUD.06. Obsługa sceny
- AUD.07. Realizacja nagłośnień
- AUD.08. Montaż dźwięku
- AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych
- BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy
- BPO.02. Ochrona osób i mienia

## 2.2. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Branża**

### 2.2.1. Rozwijanie uporządkowanej alfabetycznie listy: **Branża** poprzez przycisk:

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały  
Wypełnij formularz, aby przeglądać zasoby.

Branża

Wybierz opcję

- branża audiowizualna
- branża budowlana
- branża ceramiczno-szklarska
- branża chemiczna
- branża drzewno-meblarska
- branża ekonomiczno-administracyjna
- branża elektrotechniczna

branża audiowizualna  
AUD  
1 materiał

branża budowlana  
BUD  
7 materiałów

branża ceramiczno-szklarska  
CES  
0 materiałów

branża chemiczna  
CHM  
0 materiałów

### 2.2.2. Akceptacja wyboru branży na liście w formularzu: **Branża** poprzez przycisk:

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały  
Wypełnij formularz, aby przeglądać zasoby.

Nazwa branży →

Branża  
branża audiowizualna

Dziśdzina  
Wybierz opcję

Zawód  
Wybierz opcję

Kwalifikacja  
Wybierz opcję

Wyszukaj

branża audiowizualna  
AUD  
1 materiał

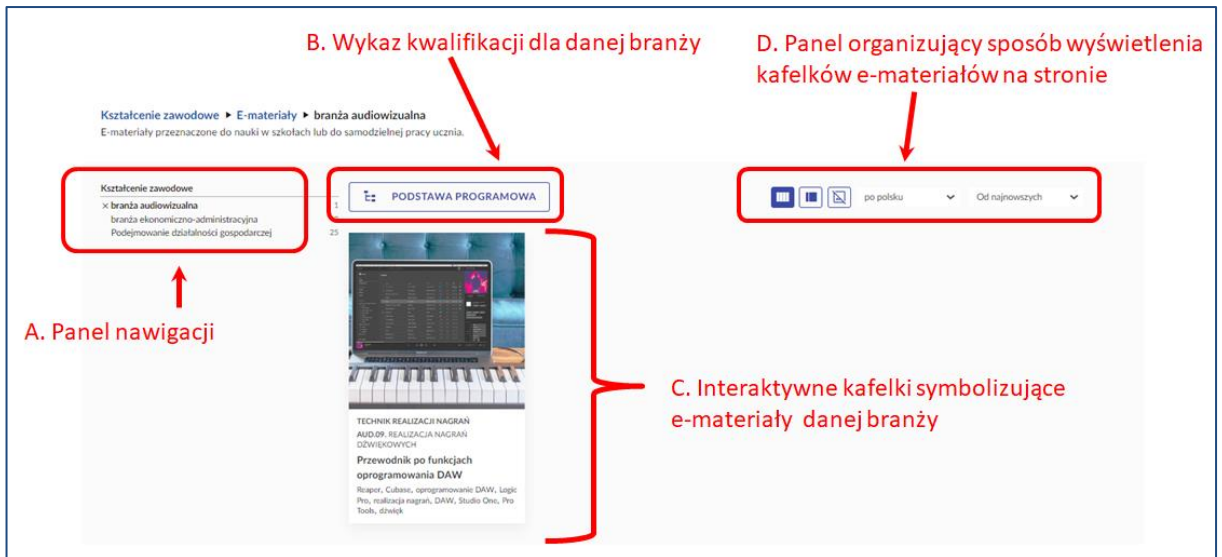
branża budowlana  
BUD  
7 materiałów

branża ceramiczno-szklarska  
CES  
0 materiałów

branża chemiczna  
CHM  
0 materiałów

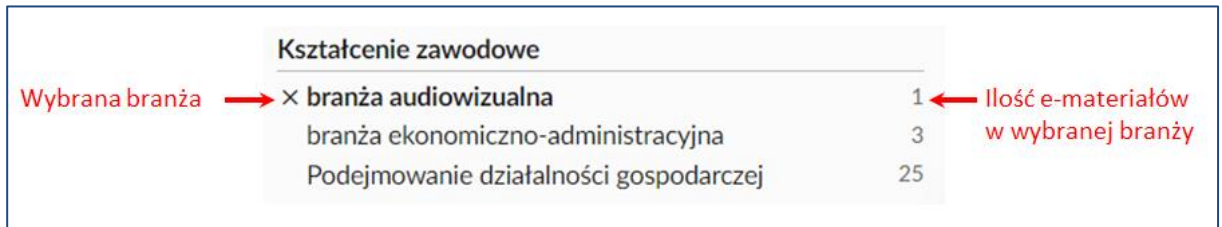


### 2.2.3. Elementy widoku okna po zaakceptowaniu wyboru w formularzu: **Branża**



A. Panel nawigacji – umożliwia przemieszczanie się pomiędzy poszczególnymi branżami.

Przed aktualnie wybraną branżą znajduje się znak **X**, zaś po nazwie – ilość przypisanych do branży e-materiałów.



B. Przycisk: **PODSTAWA PROGRAMOWA** umożliwia rozwinięcie listy kwalifikacji przypisanych do danej branży



Kliknięcie na przycisk **+** przy nazwie kwalifikacji spowoduje rozwinięcie listy jednostek efektów kształcenia przypisanych do danej kwalifikacji.

W nawiasach okrągłych znajduje się informacja nt. ilości e-materiałów wspomagających kształcenie we wskazanym obszarze.

Kształcenie zawodowe

- × branża audiowizualna 1
- branża ekonomiczno-administracyjna 3
- Podjęmowanie działalności gospodarczej 25

**PODSTAWA PROGRAMOWA**

- + AUD.08. Montaż dźwięku
- AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych
  - AUD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy (0)
  - AUD.09.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień (1)
  - AUD.09.3. Przygotowanie do rejestracji dźwięku (1)
  - AUD.09.4. Mikrofonizacja i odbiór sygnałów bezpośrednich (0)
  - AUD.09.5. Rejestracja dźwięku (0)
  - AUD.09.6. Miksowanie dźwięku (1)
  - AUD.09.7. Przetwarzanie dźwięku (0)
  - AUD.09.8. Obsługa urządzeń, oprogramowania i instrumentów systemu MIDI (1)
  - AUD.09.9. Język angielski zawodowy (0)
  - AUD.09.10. Kompetencje personalne i społeczne (0)

Przycisk + umożliwia rozwinięcie listy jednostek efektów kształcenia przypisanych do danej kwalifikacji

Lista jednostek efektów kształcenia przypisanych do danej kwalifikacji

Informacja nt. ilości e-materiałów

Zarówno nazwa kwalifikacji, jak i nazwy efektów kształcenia mają postać interaktywnych odsyłaczy do e-materiałów im przypisanych – kliknięcie na nazwę kwalifikacji bądź nazwę efektu kształcenia powoduje przejście do przypisanego e-materiału.

**PODSTAWA PROGRAMOWA**

- AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych
  - AUD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy (0)
  - AUD.09.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień (1)
  - AUD.09.3. Przygotowanie do rejestracji dźwięku (1)
  - AUD.09.4. Mikrofonizacja i odbiór sygnałów bezpośrednich (0)
  - AUD.09.5. Rejestracja dźwięku (0)
  - AUD.09.6. Miksowanie dźwięku (1)
  - AUD.09.7. Przetwarzanie dźwięku (0)
  - AUD.09.8. Obsługa urządzeń, oprogramowania i instrumentów systemu MIDI (1)
  - AUD.09.9. Język angielski zawodowy (0)
  - AUD.09.10. Kompetencje personalne i społeczne (0)
  - AUD.09.11. Organizacja pracy małych zespołów (0)

Kształcenie zawodowe

- × branża audiowizualna 1

**PODSTAWA PROGRAMOWA**

TECHNIK REALIZACJI NAGRAŃ  
AUD.09. REALIZACJA NAGRAŃ  
DŹWIKOWYCH  
Przewodnik po funkcjach  
oprogramowania DAW  
Reaper, Cubase, oprogramowanie DAW,  
Logic Pro, realizacja nagrań, DAW, Studio  
One, Pro Tools, dźwięk

C. Interaktywne kafelki symbolizujące e-materiał przypisany do danej branży

**Nazwa zawodu** → TECHNIK REALIZACJI NAGRAŃ

**Tytuł e-materiału** → Przewodnik po funkcjach oprogramowania DAW

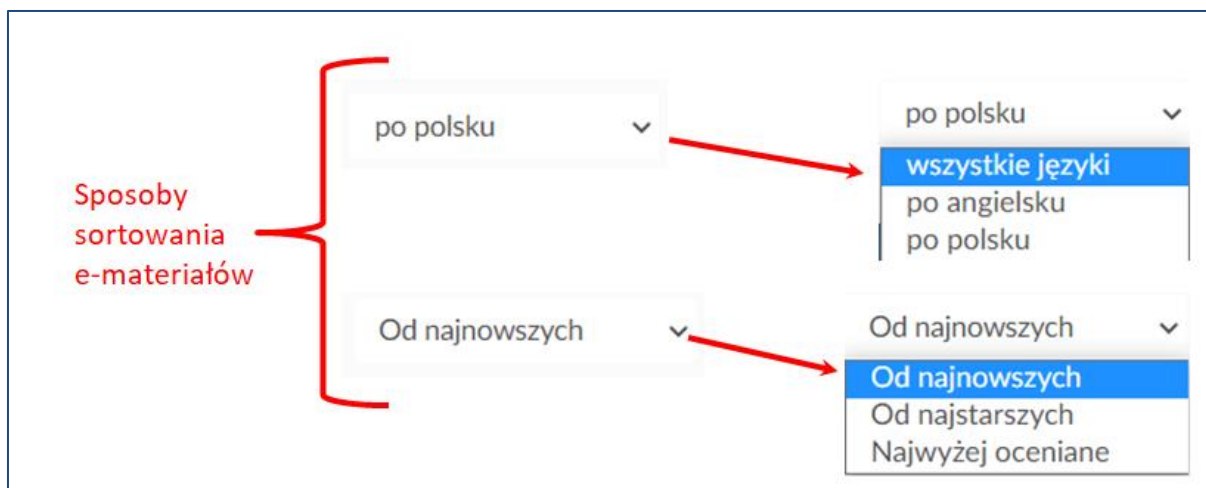
AUD.09. REALIZACJA NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH ← **Symbol i nazwa kwalifikacji**

Reaper, Cubase, oprogramowanie DAW, Logic Pro, realizacja nagrań, DAW, Studio One, Pro Tools, dźwięk ← **Słowa kluczowe**

D. Panel organizujący sposób wyświetlenia kafelków e-materiałów na stronie

**Typy widoku**

- Widok: *Kompaktowy*
- Widok: *Lista*
- Widok: *Kompaktowy bez obrazu*



## 2.2.4. Powrót do formularzy wyszukiwarki

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały ▶ branża audiowizualna  
E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.

Kształcenie zawodowe

× branża audiowizualna	1
branża ekonomiczno-administracyjna	3
Podjęmowanie działalności gospodarczej	25

PODSTAWA PROGRAMOWA

TECHNIK REALIZACJI NAGRAŃ  
AUD.09. REALIZACJA NAGRAŃ  
DŹWIKOWYCH  
Przewodnik po funkcjach  
oprogramowania DAW  
Reaper, Cubase, oprogramowanie DAW, Logic  
Pro, realizacja nagrań, DAW, Studio One, Pro  
Tools, dźwięk

ZPE Zintegrowana Platforma Edukacyjna

Kształcenie ogólne ▼ Kształcenie zawodowe ▼ Doradztwo zawodowe ▼ Wsparcie użytkownika ▼

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały  
Wypełnij formularz, aby przeglądać zasoby.

Branża  
Wybierz opcję

Dziedzina  
Wybierz opcję

Zawód  
Wybierz opcję

Kwalifikacja  
Wybierz opcję

Wyszukaj

### 2.3. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: *Dziedzina*

Wybór dziedziny →

Branża  
Wybierz opcję

Dziedzina  
Ekonomia i rachunkowość

Zawód  
Wybierz opcję

Kwalifikacja  
Wybierz opcję

Wyszukaj ← Akceptacja wyboru


Akceptacja wyboru skutkuje otwarciem okna z wynikami wyszukiwania.

Wyniki wyszukiwania **Ekonomia i rachunkowość** ← Nazwa dziedziny  
E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.

Kształcenie zawodowe

branża ekonomiczno-administracyjna 1

Wyszukany e-materiał →



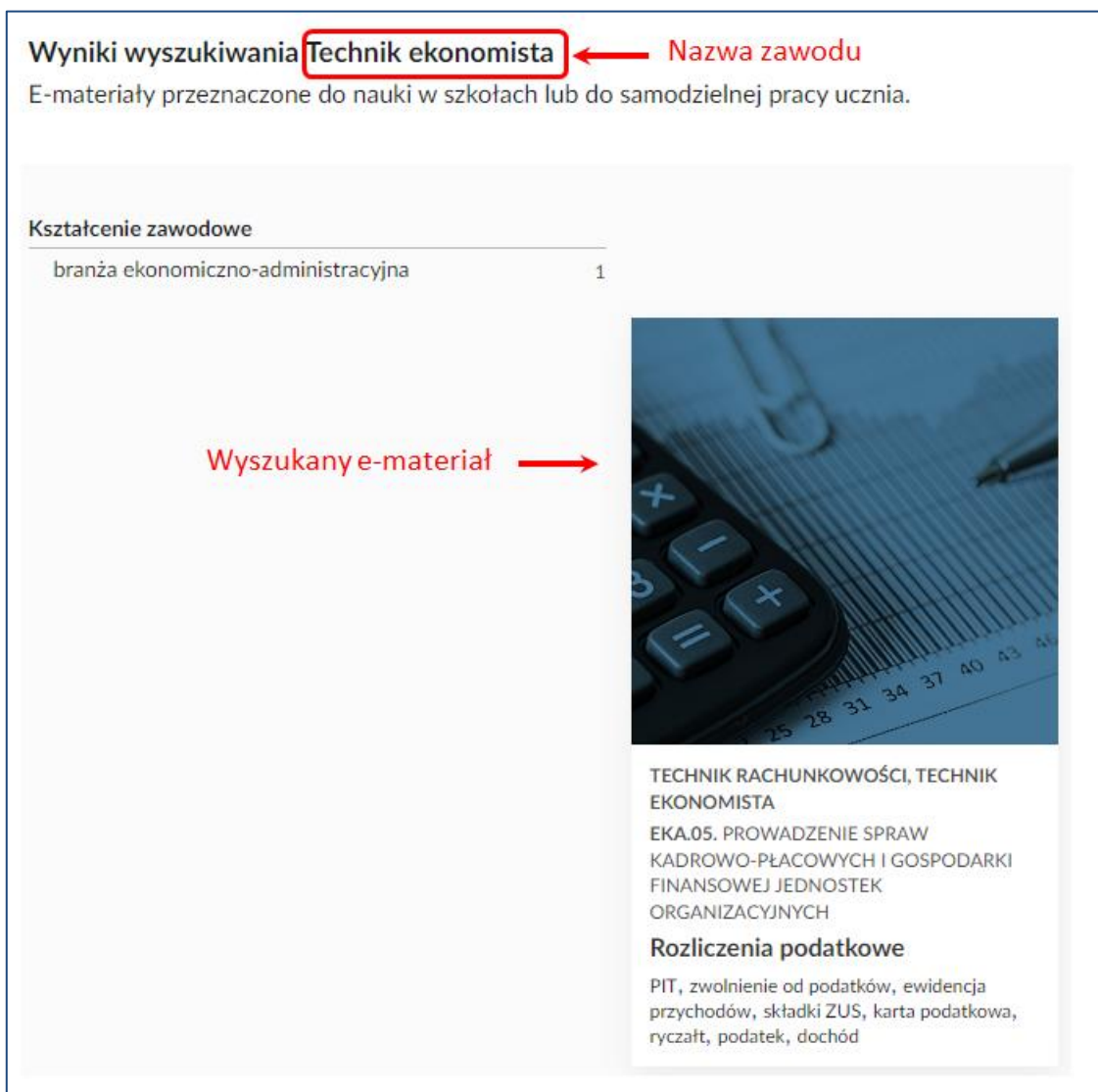
TECHNIK RACHUNKOWOŚCI, TECHNIK EKONOMISTA  
EKA.05. PROWADZENIE SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH I GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
**Rozliczenia podatkowe**  
PIT, zwolnienie od podatków, ewidencja przychodów, składki ZUS, karta podatkowa, ryczałt, podatek, dochód

## 2.4. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: Zawód



The screenshot shows a search form with four dropdown menus and a search button. The dropdown menus are labeled: Branża, Dziedzina, Zawód, and Kwalifikacja. The 'Zawód' dropdown menu is selected with the option 'Technik ekonomista'. A red arrow points to the 'Zawód' dropdown menu with the text 'Wybór zawodu'. Another red arrow points to the search button with the text 'Akceptacja wyboru'. The search button is labeled 'Wyszukaj'.

Akceptacja wyboru skutkuje otwarciem okna z wynikami wyszukiwania.



The screenshot shows the search results for 'Technik ekonomista'. The title 'Wyniki wyszukiwania Technik ekonomista' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text 'Nazwa zawodu'. Below the title, there is a description: 'E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.' The results are listed under the heading 'Kształcenie zawodowe'. The first result is 'branża ekonomiczno-administracyjna' with a count of '1'. To the right of the text, there is a red arrow pointing to a thumbnail image of a calculator and a ruler, with the text 'Wyszukany e-materiał'. Below the image, the text reads: 'TECHNIK RACHUNKOWOŚCI, TECHNIK EKONOMISTA', 'EKA.05. PROWADZENIE SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH I GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH', and 'Rozliczenia podatkowe'. Below this, there is a list of topics: 'PIT, zwolnienie od podatków, ewidencja przychodów, składki ZUS, karta podatkowa, ryczałt, podatek, dochód'.

## 2.5. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: *Kwalifikacja*

Branża  
Wybierz opcję

Dziedzina  
Wybierz opcję

Zawód  
Wybierz opcję

Kwalifikacja  
EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji

Wyszukaj

Wybór kwalifikacji

Akceptacja wyboru

Akceptacja wyboru skutkuje otwarciem okna z wynikami wyszukiwania.

Wyniki wyszukiwania **EKA.01.** ← Nazwa kwalifikacji

E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.

Kształcenie zawodowe

branża ekonomiczno-administracyjna	1
------------------------------------	---

Wyszukany e-materiał →

TECHNIK ADMINISTRACJI  
EKA.01. OBSŁUGA KLIENTA W JEDNOSTKACH ADMINISTRACJI

**Wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne w administracji**

stosunek prawny, prawo administracyjne, administracja, norma prawna, akty prawne

### 3. Korzystanie z wybranego e-materiału poprzez uaktywnienie kafelka



#### 3.1. Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka

Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego ← Tytuł e-materiału

Nazwa branży → Kształcenie Zawodowe  
BRANŻA EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNA

Słowa kluczowe → dokument, archiwum, akta, foliacja, zbiór archiwalny, symbol klasyfikacyjny, kancelaria, jednolity rzeczowy wykaz akt, brakowanie, archiwa

Udostępnij

Składowe e-materiału →

- Wprowadzenie
- Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego
- Interaktywne materiały sprawdzające
- Słownik pojęć dla e-materiału
- Przewodnik dla nauczyciela
- Przewodnik dla uczącego się
- Netografia i bibliografia
- Instrukcja użytkownika

#### 3.2. Składowe e-materiału

Plansza główna – spis treści →

Tytuły materiałów multimedialnych →

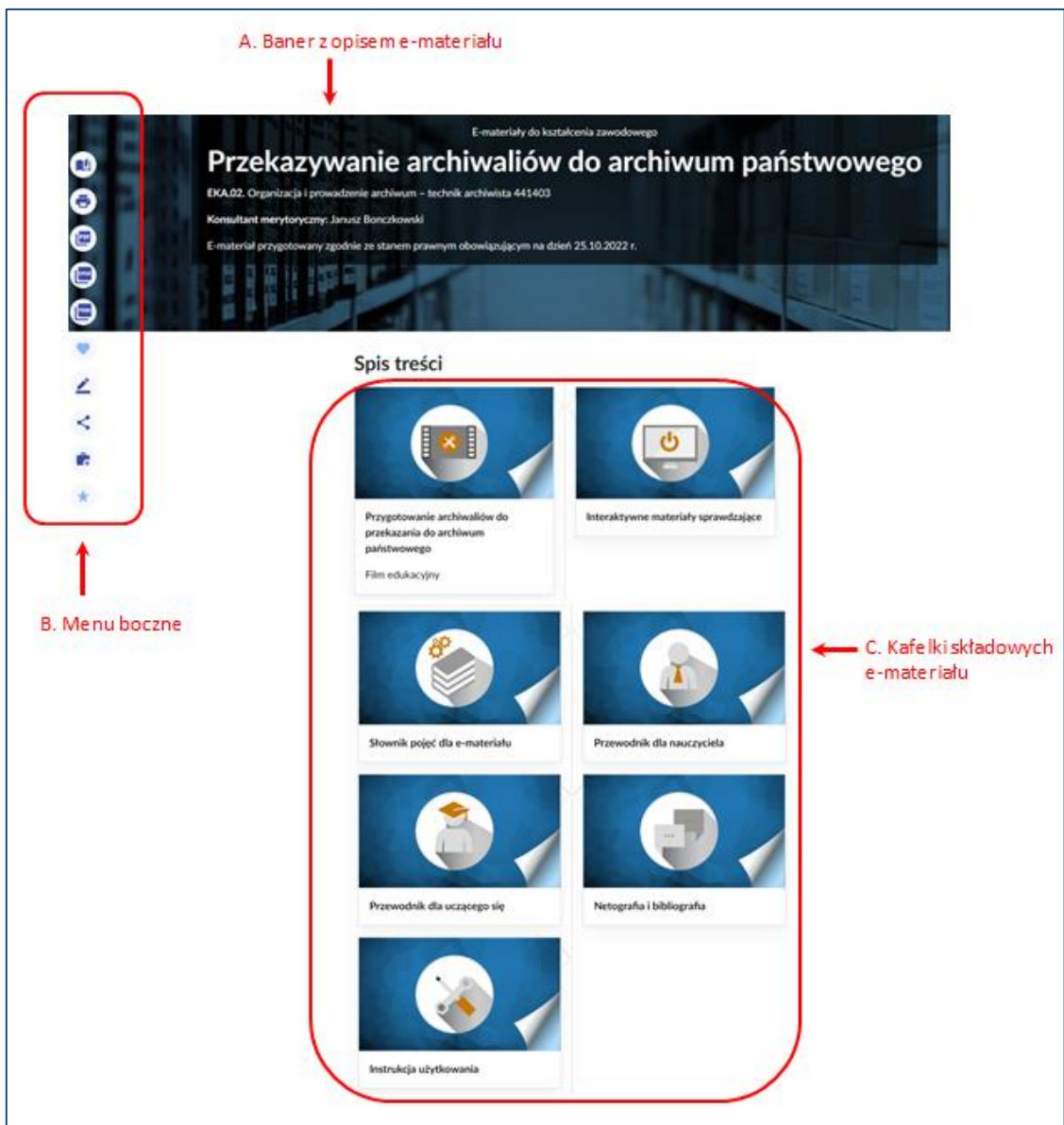
- Wprowadzenie
- Podstawowe pojęcia prawne
- Akty prawne w administracji
- Wewnętrzne akty prawne w administracji

Obudowa dydaktyczna →

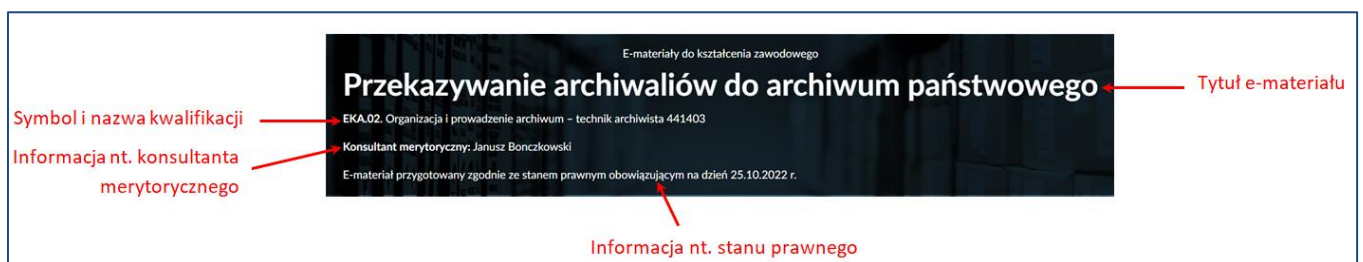
- Interaktywne materiały sprawdzające
- Słownik pojęć dla e-materiału
- Przewodnik dla nauczyciela
- Przewodnik dla uczącego się
- Netografia i bibliografia
- Instrukcja użytkownika



### 3.2.1. Widok okna: **Wprowadzenie**



#### A. Baner z opisem e-materiału



## B. Menu boczne

Powrót do widoku e-materiału opisanego w pkt. 3.1. *Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka* →

← Wydruk widoku strony

Zapis widoku strony w pliku w formacie .pdf →

← Zapis widoku strony w pliku w formacie .epub

Zapis widoku strony w pliku w formacie .mobi →   
Zapis widoku strony w pliku w formacie .mobi

← Dodawanie do „ulubionych”  
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

Edytowanie materiału →   
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

← Udostępnianie e-materiału  
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

Dodawanie do „teczki” →   
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

← Ocenianie e-materiału  
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

## C. Kafelki składowych e-materiału

Kafelek materiału multimedialnego →

Opis na kafelku zawiera:  
tytuł materiału → Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego  
typ materiału → Film edukacyjny

Kafelek obudowy dydaktycznej →

Opis na kafelku zawiera:  
nazwę składowej → Interaktywne materiały sprawdzające

### 3.2.2. Elementy okna materiału multimedialnego

Przejdźcie do materiału multimedialnego odbywa się poprzez aktywację kafelka



Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego

Film edukacyjny

A. Panel etykiety

Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego  
EKA.O2 Organizacja i prowadzenie archiwum - techniki archiwizacji 481403

Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego

FILM EDUKACYJNY

B. Materiał multimedialny



C. Panel ćwiczeń powiązanych z danym materiałem multimedialnym

- Powiązane ćwiczenia
- |  |   |
|--|---|
| 1. Przekazanie materiałów archiwalnych | 2. Standard techniczny zabezpieczenia materiałów archiwalnych |
| 3. Zasady funkcjonowania archiwum      | 4. Spis zbiorczy odbiorczy                                    |
| 5. Rozporządzenie                      | 4. Jednostki archiwalne                                       |
| 7. Brakowanie dokumentacji             | 8. Test - organizacja i prowadzenie archiwum                  |

D. Panel nawigacji

Wprowadzenie Interaktywne materiały sprawdzające

- Panel etykiety

E-materiały do kształcenia zawodowego

Tytuł e-materiału → **Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego**

Symbol i nazwa kwalifikacji → EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum – technik archiwista 441403

Tytuł materiału multimedialnego → **Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego**

Typ materiału multimedialnego → **FILM EDUKACYJNY**

- Panel powiązanych ćwiczeń

Przejdźcie do wybranego ćwiczenia, które zostało powiązane z danym materiałem multimedialnym odbywa się poprzez aktywację kafelka.

1. Przekazanie materiałów archiwalnych



1. Przekazanie materiałów archiwalnych

Ćwiczenie 1.

Uzupełnij lukę w poniższym tekście, wybierając prawidłowe wyrażenie.

„Wytwórcy materiałów archiwalnych czyli organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne zobowiązane są przekazywać materiały archiwalne do właściwych archiwów państwowych, niezwłocznie po upływie  lat od wytworzenia dokumentacji.”

Ćwiczenie 2.

Wpisz prawidłowe pojęcia w lukach tekstu.

O zamiarze przekazania materiałów archiwalnych jednostka organizacyjna powiadamia właściwe archiwum państwowe, przedstawiając wraz z wnioskiem dwa egzemplarze  podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.

materiałów archiwalnych polega na prawidłowym ułożeniu materiałów archiwalnych wewnątrz teczek, ich opisaniu, nadaniu właściwego układu, sporządzeniu ewidencji oraz technicznym zabezpieczeniu.

Sprawdź  
Pokaż odpowiedź

Sprawdź  
Pokaż odpowiedź

Zamknięcie okna: Powiązane ćwiczenia

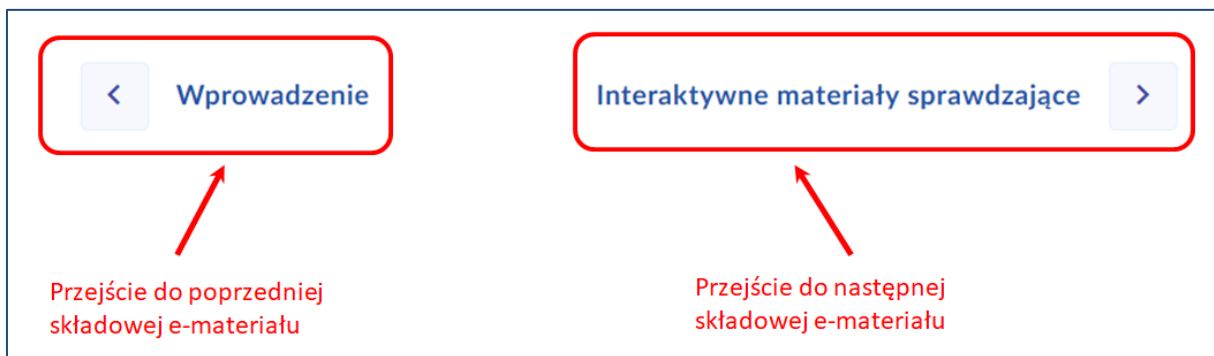
Podpowiedź do wykonania ćwiczenia

Wymazanie udzielonych odpowiedzi


Sprawdzenie poprawności wykonania ćwiczenia

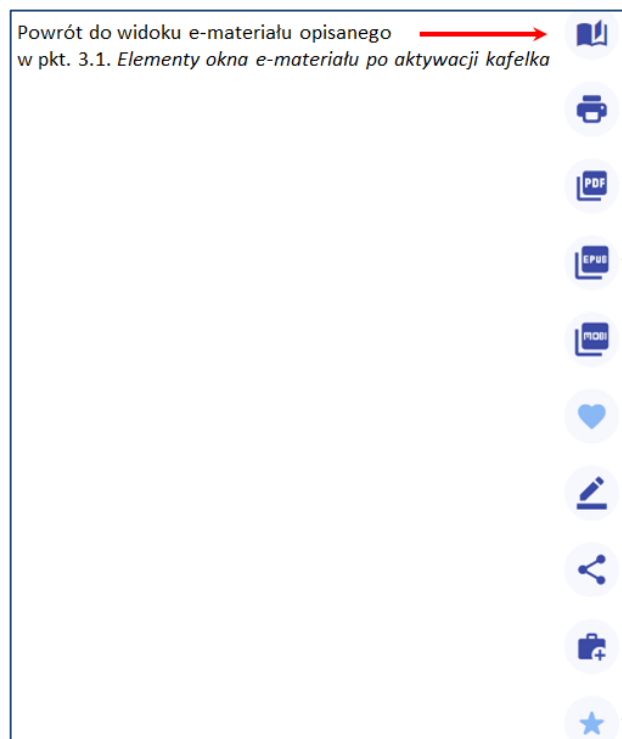
Ćwiczenie do wykonania

- Panel nawigacji



### 3.3. Nawigacja po e-materiale

Nawigacja po e-materiale możliwa jest poprzez element menu bocznego , który został szczegółowo opisany w pkt. **3.2.1. Widok okna: Wprowadzenie B. Menu boczne**



Aktywacja elementu menu bocznego  spowoduje powrót do widoku okna opisanego szczegółowo w pkt. 3.1. *Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka.*

Przy nazwach składowych znajdują się znaczniki:

- w sytuacji, gdy składowa e-materiału została już aktywowana przez użytkownika
- w sytuacji, gdy składowa e-materiału nie została jeszcze aktywowana

ZPE Zintegrowana Platforma Edukacyjna

Kształcenie ogólne Kształcenie zawodowe Doradztwo zawodowe Wsparcie użytkownika

## Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego

### KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

BRANŻA EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNA

dokument archiwum akta foliacja  
zbior archiwalny symbol klasyfikacyjny  
kancelaria jednolity rzeczowy wykaz akt  
brakowanie archiwa

Udostępnij

- Wprowadzenie
- Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego
- Interaktywne materiały sprawdzające
- Słownik pojęć dla e-materiału
- Przewodnik dla nauczyciela
- Przewodnik dla uczącego się
- Netografia i bibliografia
- Instrukcja użytkownika

Nieaktywowana składowa e-materiału

Obejrzana przez użytkownika składowa e-materiału

#### 4. Korzystanie z zakładki: *Wsparcie użytkownika* na stronie ZPE

ZPE Zintegrowana Platforma Edukacyjna

Kształcenie ogólne Kształcenie zawodowe Doradztwo zawodowe Wsparcie użytkownika

Platforma edukacyjna Ministerstwa Edukacji i Nauki

Ministerstwo Edukacji i Nauki Unia Europejska

Zaloguj się

### Kształcenie zawodowe

E-materiały do kształcenia zawodowego

E-materiały do języka obcego zawodowego

Na stronie głównej ZPE w zakładce **Wsparcie użytkownika** znajdują się:

*Instrukcje dla użytkownika, Poradnik dla użytkownika, Tutoriale - jak korzystać z platformy, Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami, Informacje o aktualizacjach*

– zawierają informacje ogólnodostępne dla każdego użytkownika ZPE.

The diagram illustrates the navigation path from the main support menu to specific instructional content. A red arrow points from the 'Instrukcje dla użytkownika' item in the 'Wsparcie użytkownika' menu to the 'Filmy instruktażowe i instrukcje dla użytkowników' section. A green arrow points from the 'Rozpoczęcie pracy na platformie - zadania dla dyrektora' video in the list to the detailed view of that video.

**Wsparcie użytkownika**

- Instrukcje dla użytkownika
- Poradnik dla użytkownika
- Tutoriale - jak korzystać z platformy
- Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami
- Informacje o aktualizacjach

**Filmy instruktażowe i instrukcje dla użytkowników**

Udostępnij

- Rozpoczęcie pracy na platformie - zadania dla dyrektora
- Rejestracja i logowanie
- Dodawanie użytkowników do grup
- Udostępnianie e-materiałów i sprawdzanie wyników
- Kreator e-materiałów
- Tworzenie ścieżek nauki
- Komunikator
- Wideo konferencje
- Funkcjonalności zaawansowane - instrukcje dla nauczyciela
- Funkcjonalności zaawansowane - instrukcje dla ucznia
- Użytkownik ZPE - samodzielne usunięcie konta
- Aplikacja mobilna ZPE

**Rozpoczęcie pracy na platformie - zadania dla dyrektora**

W poniższej instrukcji znajdziecie Państwo informacje dotyczące sposobu pozyskania danych do logowania do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej ze Strefy Pracownika znajdującej się w Systemie Informacji Oświatowej.

Z uwagi na bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, prosimy o przekazywanie danych do logowania bezpośrednio konkretnej osobie. Prosimy o niewysyłanie całego pliku zbiorczego do wszystkich osób z całej szkoły.

[Pobierz załącznik](#)

Plik PDF o rozmiarze 142.32 KB w języku polskim

Rejestracja i logowanie >

#### 4.1. Możliwości różnorodnego korzystania z platformy i jej zasobów (np. dodawanie grup, funkcjonalności zaawansowane)

### Wsparcie użytkownika

- Instrukcje dla użytkownika
- Poradnik dla użytkownika
- Tutoriale - jak korzystać z platformy
- Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami**
- Informacje o aktualizacjach

### Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami

#### Spis treści

- [Jak odzyskać hasło? Nie pamiętam hasła.](#)
- [Jak samodzielnie zmienić hasło po zalogowaniu?](#)
- [Jak samodzielnie zmienić adres e-mail?](#)
- [W jaki sposób nauczyciel może zmienić adres e-mail uczniowi?](#)
- [W jaki sposób nauczyciel może zmienić hasło uczniowi?](#)
- [Jak usunąć konto z systemu?](#)
- [Jak dodać użytkownika?](#)
- [Jak zarządzać użytkownikami? \(Nauczyciel\)](#)
- [Jak utworzyć grupę użytkowników oraz nią zarządzać? \(Nauczyciel\)](#)
- [Zarządzanie grupami po zalogowaniu do <https://platforma.zpe.gov.pl/>](#)
- [Zarządzanie grupami po zalogowaniu do <https://zpe.gov.pl/>](#)
- [Jak wysłać wiadomość do uczniów? \(Nauczyciel\)](#)
- [Jak wysłać wiadomość do nauczyciela? \(Uczeń\)](#)
- [W jaki sposób nauczyciel może sprawdzić postępy uczniów?](#)
- [Jak połączyć konta? Jak to działa? \(Konto szkolne\)](#)
- [Skąd brać dane do logowania?](#)
- [Czy można usuwać klasy?](#)
- [Dlaczego nie widzę klas w których uczyć?](#)

#### 4.2. Poradnik dla użytkownika

### Wsparcie użytkownika

- Instrukcje dla użytkownika
- Poradnik dla użytkownika**
- Tutoriale - jak korzystać z platformy
- Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami
- Informacje o aktualizacjach

### Poradnik dla użytkownika

[Udostępnij](#)

Jak wykorzystać e-materiały edukacyjne z Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej do kształcenia zdalnego? Jak się zarejestrować w oparciu o dane z Systemu Informacji Oświatowej? Jak tworzyć własne treści i udostępniać je uczniom? Zintegrowana Platforma Edukacyjna wspiera różnorodne formy prowadzenia zajęć. W tym poradniku, przedstawimy jeden z wielu pomysłów na wykorzystanie jej narzędzi do kształcenia zdalnego.

- Wprowadzenie
- Krok 1: Logowanie i rejestracja
- Krok 2: Wyszukiwanie materiałów
- Krok 3: Udostępnianie materiału uczniom
- Tworzenie własnych materiałów
- Komunikacja na platformie
- Praktyczne wskazówki
- Minimalne wymagania sprzętowe



### 4.3. Tutoriale - jak korzystać z platformy

#### Wsparcie użytkownika

- Instrukcje dla użytkownika
- Poradnik dla użytkownika
- Tutoriale - jak korzystać z platformy**
- Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami
- Informacje o aktualizacjach

## Tutoriale - jak korzystać z platformy

[Udostępni](#)

- Mój Panel - przejście przez wszystkie kafelki z poziomu nauczyciela
- Mój Panel - przejście przez wszystkie kafelki z poziomu ucznia
- Tworzenie własnych materiałów z materiałów dostępnych na ZPE
- Tworzenie w Kreatorze materiałów typu klasówka/kartkówka
- Zmiana danych: hasła i maila uczniów z poziomu nauczyciela - dotyczy kont z SIO
- Usunięcie konta z samodzielnej rejestracji i wycofanie zgody na przetwarzanie danych