

Załącznik do zarządzenia Nr 50/23
Małopolskiego Kuratora Oświaty
z dnia 20 września 2023 r.

REGULAMIN
MAŁOPOLSKIEGO KONKURSU INFORMATYCZNEGO
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz.1036).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W roku szkolnym 2023/2024 Małopolski Kurator Oświaty organizuje dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa małopolskiego, zwanych dalej uczniami, Małopolski Konkurs Informatyczny, zwany dalej konkursem.
2. Cele konkursu:
 - a) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów;
 - b) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
 - d) wyłanianie najlepszych uczniów, wykazujących szczególne zainteresowanie wybraną dziedziną wiedzy, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
3. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej danego przedmiotu.
4. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach przeprowadzane są w formie pisemnej.
5. Etapy konkursu:
 - a) I stopień - etap szkolny;
 - b) II stopień - etap rejonowy;
 - c) III stopień - etap wojewódzki.
6. Eliminacje konkursowe będą przeprowadzane w następującej formie:
 - a) I stopień - etap szkolny - test pojedynczego wyboru rozwiązywany w formie elektronicznej na komputerowej karcie odpowiedzi;
 - b) II stopień - etap rejonowy - test wyboru z elementami zadań praktycznych rozwiązywany w formie elektronicznej na komputerowej karcie odpowiedzi;
 - c) III stopień - etap wojewódzki - rozwiązywanie zadań praktycznych przy użyciu komputera z zakresu opisanego w załączniku nr 2 Regulaminu.
7. Kolejne etapy konkursu odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Nie przewiduje się dodatkowych terminów konkursu na stopniach szkolnym, rejonowym i wojewódzkim.

9. W przypadku pokrywania się terminów konkursu z innymi konkursami, turniejami lub olimpiadami, do ucznia i jego rodziców należy decyzja o tym, do którego z nich uczeń przystąpi.
10. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. Zestawy zadań oraz schematy oceniania do wszystkich etapów konkursu opracowywane są przez autora i podlegają ocenie recenzentów.
12. Nad stroną merytoryczną konkursu na wszystkich jego etapach czuwa wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
13. Autor i recenzenci oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do konkursu pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
14. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
15. Informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu oraz listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu, listy laureatów i finalistów, zawierające imię i nazwisko ucznia oraz nazwę szkoły są zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Strona główna » Szkoły i organy prowadzące » Konkursy przedmiotowe » Konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2023/2024.
16. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapie:
 - a) szkolnym – są przekazywane uczniom przez dyrektora szkoły;
 - b) rejonowym – są dostępne w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie;
 - c) wojewódzkim – są dostępne w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny.
3. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń szkoły, w której nie organizuje się danego konkursu może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
4. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w każdym etapie konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

5. Uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie dyrektorowi szkoły. Zgłoszenia uczniów dyrektor przekazuje organizatorowi wyłącznie w postaci protokołu z przeprowadzonego w szkole etapu szkolnego konkursu.
6. Uczeń na każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
7. Uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, komunikatów oraz instrukcji, która jest integralną częścią arkusza konkursowego.
8. Organizator konkursu umożliwia udział w nim uczniom z niepełnosprawnościami, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb, na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz uczniom przewlekle chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Dostosowanie formy konkursu polega na przygotowaniu arkuszy konkursowych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
9. Dostosowanie, o którym mowa w punkcie 8 nie obejmuje treści zadań i zasad oceniania.
10. Dyrektor szkoły przekazuje przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej informację o sposobie dostosowania warunków i form co najmniej 14 dni przed etapem szkolnym konkursu.
11. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w punkcie 8 nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia.
12. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego, przewodniczący zespołu nadzorującego etap rejonowy oraz przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zwany dalej przewodniczącym, może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
13. W czasie trwania konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
15. Członkowie komisji i zespołu nadzorującego nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
16. Podczas każdego z etapów konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się konkurs, urządzeń mobilnych pod rygorem wykluczenia ucznia z dalszego udziału w konkursie. Dopuszcza się jedynie korzystanie z pomocy wymienionych w komunikatach, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu oraz instrukcji będącej integralną częścią arkusza konkursowego.
17. Pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów na każdym etapie konkursu.

18. Podczas każdego z etapów konkursu należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w danej szkole.

§ 4

KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU

ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY LUB LAUREATA

1. Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba zakwalifikowanych do etapu rejonowego nie może przekroczyć 20% liczby uczestników etapu szkolnego.
2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali co najmniej 70% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego nie może przekroczyć 20% liczby uczestników etapu rejonowego.
3. Tytuł laureata konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba laureatów nie może przekroczyć 20% liczby uczestników etapu wojewódzkiego.
4. Tytuł finalisty konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.
5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata nie otrzymuje tytułu finalisty.

§ 5

UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSU

1. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Uprawnienia finalistów i laureatów konkursu są określone obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

KOMISJE KONKURSOWE

1. Wojewódzka Komisja Konkursowa, powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, przygotowuje konkurs i przeprowadza go we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa w szczególności:
 - a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego;
 - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
 - c) przeprowadza eliminacje etapu wojewódzkiego;
 - d) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

4. Skład Komisji Etapu Szkolnego jest powoływany przez dyrektorów szkół, w których odbywa się etap szkolny konkursu.
5. Skład Komisji Etapu Rejonowego jest powoływany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej określa komunikatem obwody Komisji Etapu Rejonowego.
7. Skład Komisji Etapu Wojewódzkiego jest powoływany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.

§ 7

SPOSÓB KODOWANIA I OCENIANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
 - a) w etapie szkolnym – przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego;
 - b) w etapie rejonowym – przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
 - c) w etapie wojewódzkim – przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Prace uczniów pozostają zakodowane do czasu zakończenia oceniania.
4. W etapie szkolnym prace uczniów biorących udział w konkursie są oceniane przez Komisję Etapu Szkolnego.
5. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 55% punktów są weryfikowane przez Komisję Etapu Rejonowego pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
6. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5 liczba punktów może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
7. W etapie rejonowym prace uczniów konkursu są oceniane przez właściwą dla danej szkoły Komisję Etapu Rejonowego.
8. W etapie wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez Komisję Etapu Wojewódzkiego.
9. Każda praca w etapie rejonowym i wojewódzkim jest oceniana przez dwóch nauczycieli, członków Komisji odpowiednio Etapu Rejonowego i Etapu Wojewódzkiego.

§ 8

WGLĄD DO PRAC ORAZ TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA ZASTRZEŻEŃ

1. Uczniowie, ich rodzice oraz opiekunowie naukowi po okazaniu dowodu tożsamości, po etapie szkolnym konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
2. Wgląd do prac po etapie rejonowym i etapie wojewódzkim konkursu, możliwy jest po zalogowaniu się na platformie konkursowej w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
3. O miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu decydują przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego w przypadku etapu szkolnego oraz przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w przypadku etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu.
4. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez Komisję Etapu Szkolnego jest przekazywana uczniom w dniu eliminacji szkolnych przez przewodniczącego Komisję Etapu Szkolnego.
5. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez Komisję Etapu Rejonowego i Wojewódzką Komisję Konkursową jest przekazywana komunikatem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.
6. Prace uczniów są udostępniane do wglądu na platformie internetowej konkursu z użyciem kodu przekazanego przez komisję danego etapu konkursu.
7. Zastrzeżenie dotyczące oceny pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść wyłącznie rodzice ucznia.
8. Zastrzeżenie musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko rodzica,
 - b) adres email lub adres korespondencyjny, na który ma zostać wysłana odpowiedź na zastrzeżenie,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem.
9. Pozostaną bez rozpatrzenia:
 - a) zastrzeżenia nieposiadające informacji wymienionych w ust. 7,
 - b) zastrzeżenia, w których wskazano wszystkie zadania, bez wskazania konkretnych uwag do zadań.
10. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Zastrzeżenie można wnieść osobiście lub środkami komunikacji elektronicznej.
12. Zastrzeżenia po etapie szkolnym składa się do dyrektora szkoły, który przekazuje je do właściwej Komisji Etapu Rejonowego.

13. Przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego przekazuje zastrzeżenia i prace, których te zastrzeżenia dotyczą do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
14. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia po każdym etapie konkursu jest powoływany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursu.
15. Zastrzeżenia po etapie rejonowym składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: marcin.janeczek@kuratorium.krakow.pl lub osobiście na Dzienniku Podawczym Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73.
16. Zastrzeżenia po etapie wojewódzkim składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: marcin.janeczek@kuratorium.krakow.pl lub osobiście na Dzienniku Podawczym Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73.
17. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
18. Zastrzeżenia są rozpatrywane w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
19. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
20. Rozstrzygnięcia zespołu rozpatrującego zastrzeżenia na danym etapie konkursu są ostateczne.
21. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
22. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia i wysyłane na adres email wskazany w zastrzeżeniu, a jeżeli nie został podany, to na adres korespondencyjny.

§ 9

ORGANIZACJA ETAPU SZKOLNEGO

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) przyjęcie zgłoszenia uczniów do konkursu;
 - b) uzyskanie zgody jednego z rodziców, zawartej w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu, na udział ucznia w konkursie;
 - c) odebranie oświadczeń nr 2 i 3 od jednego z rodziców, zawartych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu oraz zapoznanie rodziców uczniów biorących udział w konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - d) powołanie Komisji Etapu Szkolnego, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot konkursu, w celu nadzorowania pracy uczniów oraz co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których realizowany jest konkurs, w celu oceny prac konkursowych;
 - e) zapewnienie sprzętu komputerowego służącego do rozwiązywania zadań;
 - f) pobranie z Panelu Dyrektora plików z zadaniami konkursowymi do skopiowania na komputery uczniowskie. Pliki będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu

- szkolnego. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe przekopiowanie plików na komputery oraz sprawdzenie poprawności i jakości otwierania się plików;
- g) zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie określonym w harmonogramie etapu szkolnego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - h) nadzorowanie pracy Komisji Etapu Szkolnego w zakresie zakodowania oraz oceny prac konkursowych zgodnie ze schematem oceniania;
 - i) przekazania informacji o sposobie i terminie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu;
 - j) przesłanie protokołu elektronicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu w terminie określonym w harmonogramie do przewodniczącego Komisji Etapu Rejonowego;
 - k) przestrzeganie określonych w harmonogramie konkursu terminów. Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie;
 - l) zabezpieczenie i przechowywanie zgód i oświadczeń rodziców, pismnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z przepisami prawa;
 - m) przekazanie uczniom informacji o wynikach punktowych po dokonaniu oceny prac przez Komisję Etapu Szkolnego i po weryfikacji przez Komisję Etapu Rejonowego;
 - n) przekazanie uczniom informacji o tym, że na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu została opublikowana lista uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu.
3. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 55% punktów podlegają weryfikacji dokonywanej przez Komisję Etapu Rejonowego pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
4. Na podstawie zweryfikowanych wyników etapu szkolnego oraz po rozpatrzeniu zastrzeżeń wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wyników i przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.

§ 10

ORGANIZACJA ETAPU REJONOWEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu rejonowego przystępują do niego w swojej szkole.
2. Organizacja etapu rejonowego konkursu na terenie danej szkoły i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, z której uczniowie zakwalifikowali się do etapu rejonowego.
3. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) powołanie zespołu nadzorującego pracę uczniów na tym etapie. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych, innych niż przedmiot konkursu;
 - b) pobranie z Panelu Dyrektora plików z zadaniami konkursowymi do skopiowania na komputery uczniowskie. Pliki będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu rejonowego.

- Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe przekopiowanie plików na komputery oraz sprawdzenie poprawności i jakości otwierania się plików;
- c) zapewnienie sprzętu komputerowego służącego do rozwiązywania zadań;
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie wskazanym w harmonogramie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - e) nadzorowanie pracy zespołu nadzorującego w zakresie zakodowania prac konkursowych;
 - f) przekazania informacji o sposobie i terminie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu;
 - g) zapewnienie możliwości przesłania przez uczniów na platformę konkursową plików konkursowych w formie elektronicznej karty odpowiedzi i metryczki ucznia;
 - h) przestrzeganie określonych w harmonogramie konkursu terminów. Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie.
4. Prace konkursowe oceniane są przez Komisję Etapu Rejonowego. Przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego przesyłają na adres e-mail przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej protokół w wersji elektronicznej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
 5. Przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego zabezpieczają i przechowują pisemny protokół oraz prace uczniów zgodnie z przepisami prawa.
 6. Na podstawie danych przekazanych ze wszystkich Komisji Etapu Rejonowego, wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wstępnych wyników po etapie rejonowym oraz przekazuje je przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
 7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej umieszcza wstępne wyniki punktowe w Panelu Dyrektora. Dyrektor szkoły przekazuje informację o wstępnych wynikach uczestnikom etapu rejonowego.
 8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zamieszcza w Panelu Dyrektora ostateczne wyniki, na podstawie których tworzona jest lista zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
 9. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.

§ 11

ORGANIZACJA ETAPU WOJEWÓDZKIEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego przystępują do niego w miejscu wskazanym w komunikacie, który zamieszczany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu na 14 dni przed terminem etapu.
2. Organizacja etapu wojewódzkiego i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na przewodniczącym i wiceprzewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
 - a) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - b) organizuje ocenianie prac uczniów po etapie wojewódzkim;
 - c) umieszcza wstępne wyniki punktowe oraz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, wyniki ostateczne w Panelu Dyrektora.
4. Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
 - a) współpracuje z przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu;
 - b) sporządza protokół z jego przebiegu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu;
 - c) koordynuje pracę zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikuje listę finalistów i laureatów konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przygotowuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu.

§ 12

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Pracownie komputerowe, w których zostanie przeprowadzony szkolny etap konkursu muszą być odłączone od sieci oraz muszą posiadać zainstalowany arkusz kalkulacyjny MS Excel, LibreOffice Calc lub inny pozwalający na realizację zadań arkusza kalkulacyjnego.
2. Etap rejonowy konkursu zostanie przeprowadzony na komputerach PC, podłączonych do sieci Internet z zainstalowaną przeglądarką stron WWW oraz arkuszem kalkulacyjnym MS Excel, LibreOffice Calc lub innego pozwalający na realizację zadań arkusza kalkulacyjnego.
3. Etap wojewódzki konkursu zostanie przeprowadzony na komputerach PC. Podczas etapu wojewódzkiego na każdym komputerze zostaną zainstalowane następujące programy:
 - a) Microsoft Office Excel w wersji co najmniej 2007, LibreOffice Calc w wersji co najmniej 5.x;
 - b) Bloodshed Dev - C++;

§ 13

PRZEPISY SZCZEGÓLNE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty.

Załączniki:

1. Harmonogram konkursu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Wzór zastrzeżenia.
4. Zgoda rodzica na udział ucznia w konkursie. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego.
5. Wzór protokołu z etapu szkolnego.
6. Wzór protokołu z etapu rejonowego.
7. Wzór protokołu z etapu wojewódzkiego.
8. Wzór zaświadczenia finalisty.
9. Wzór zaświadczenia laureata.