

REGULAMIN przystąpienia do Programu Śpiewająca Polska 2023/2024 przez dyrygentów i zespoły chórne

Preambuła

Śpiewająca Polska (dalej: Program) jest programem edukacji chóralnej realizowanym przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (dalej: NFM). W ramach Programu kontynuowane są m. in. działania Śpiewającej Polski wspierające zespoły chórne od 2006 r. Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej. Zadania Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym hospitacji zajęć chóralnych, organizacji warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej. Zadania merytoryczne Programu realizowane będą we współpracy z doświadczonymi chórmistrzami oraz kadrą dydaktyczną uczelni artystycznych, przy wsparciu finansowym jednostek samorządu terytorialnego.

§ 1. Realizatorzy Programu

1. NFM realizuje działania Śpiewającej Polski w ramach Projektu Akademia Chóralna w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, odpowiada za nabór zgłoszeń i wniosków, zapewnia realizację poszczególnych działań oraz pełni opiekę merytoryczną nad Programem. Nadzór merytoryczny nad całością Programu pełni dyrektor artystyczny i programowy Śpiewającej Polski (dalej: dyrektor programowy) – Izabela Polakowska-Rybska.
2. Bezpośrednią opiekę nad chórami i dyrygentami na poszczególnych obszarach koordynacji sprawują kuratorzy regionalni wybrani w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Kurator regionalny pełni rolę opiekuna danego regionu, który planuje pracę, wyznacza cele i działania artystyczne chórów swojego regionu, służy pomocą merytoryczną i wsparciem dydaktycznym dyrygentów. Szczegółowy zakres obowiązków kuratorów zawarty jest w umowie z kuratorem.
4. Do obowiązków kuratora regionalnego należy m.in. ciągłe monitorowanie środowiska chóralnego w regionie, współpraca i doradzanie dyrygentom, hospitowanie zajęć, współpraca z kierownikiem programowym i kierownikiem organizacyjnym Akademii Chóralnej, jak również współpraca z NFM w zakresie sprawozdawczości z działalności chórów w regionach i wsparcie NFM w uzyskaniu i wsparcie NFM w uzyskaniu niezbędnych dokumentów od uczestników programu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 2. Uczestnicy Programu

1. Program skierowany jest do chórów¹ dzieci i młodzieży w wieku szkolnym działających w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i artystycznych (dalej: Chór), z wyłączeniem przedszkoli, szkół i placówek muzycznych.
2. Do Programu zgłosić się mogą: jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury (w tym samorządowe instytucje kultury), organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, podmioty prowadzące działalność dydaktyczną lub kulturalną oraz inne podmioty posiadające osobowość prawną (dalej odpowiednio: Zgłaszający).
3. Zgłaszający zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Śpiewającej Polski na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać **Umowę o współorganizacji**, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania. Wzór Umowy o współorganizacji stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

§ 3. Zasady funkcjonowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu w następujących kategoriach:
 - **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
 - **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
 - **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
 - **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
 - **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.Wybór kategorii jest obowiązkowy.
2. Chór zobowiązany jest do udziału w wydarzeniach organizowanych przez kuratora regionalnego.
3. Chór może skorzystać z profesjonalnego wsparcia w zakresie rytmiki, emisji głosu lub akompaniamentu w wymiarze 1 godziny lekcyjnej (tj. 45 min.) w ciągu trwania umowy.
4. Dyrigent Chóru ma obowiązek wziąć udział w minimum jednych warsztatach chórmistrzowskich organizowanych w regionach w ramach programu Śpiewająca Polska lub w warsztatach chórmistrzowskich organizowanych poza programem (po uprzednim zaakceptowaniu tematyki warsztatów przez kuratora).

¹ Chór w rozumieniu niniejszego regulaminu jest zespołem liczącym minimum 20 osób.

Dyrygent może korzystać z wszystkich proponowanych szkoleń regionalnych organizowanych w ramach Śpiewającej Polski.

5. W trakcie jednego roku kalendarzowego dyrygent może nieodpłatnie korzystać z dwóch e-szkoleń dostępnych na Platformie szkoleniowej Śpiewającej Polski na zasadach opisanych w Regulaminie Platformy Szkoleniowej Akademii Chóralnej (Zarządzenie Dyrektora NFM nr 32/2021 z dnia 25.08.2021 r.).
6. Chóry uczestniczące w Programie mogą wziąć udział w Koncercie Finałowym. O udziale danego chóru w Koncercie Finałowym decyduje Zespół, w skład którego wchodzi dyrektor programowy i kuratorzy regionalni.

§ 4. Zasady finansowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu wnioskując o dofinansowanie pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia (zgodnie z par. 4 ust. 3) lub zapewniając 100% finansowania wynagrodzenia dyrygenta ze środków własnych Zgłaszającego.
2. NFM zastrzega sobie prawo do objęcia finansowaniem liczby Chórów wyczerpującej przeznaczone na to środki finansowe.
3. W przypadku przyznania środków na pracę dyrygenta, całkowita wartość wynagrodzenia dyrygenta, w tym za minimum 26 tygodni prowadzenia zajęć od **06 listopada 2023 r. do 14 czerwca 2024 r.** (z wyłączeniem przerw świątecznych), wynosi minimum 4000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 6 000,00 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D.
4. W przypadku objęcia Chóru finansowaniem, na mocy **Umowy o współorganizacji**:
 - a) NFM przekaze Zgłaszającemu środki na wynagrodzenie dla prowadzącego pracę dydaktyczną z chórami (dyrygenta). Łączna kwota przekazanych Zgłaszającemu środków wynosi 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D;
 - b) Zgłaszający zobowiązany jest do wypłacenia dyrygentowi wynagrodzenia w wysokości minimum 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D;
 - c) Zgłaszający pokrywa wszelkie koszty pracodawcy związane z umową z dyrygentem.
5. W przypadku szkół prowadzonych przez Samorząd Miasta Wrocław NFM zawrze umowę z dyrygentem, na mocy której wypłaci dyrygentowi środki, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.

§ 5. Obowiązki zgłaszającego Chór do Programu

1. Zgłaszający jest zobowiązany do:

- a) zgłoszenia chóru do **Programu** w wyznaczonym przez NFM terminie naboru,
- b) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków niezbędnych do prowadzenia chóru zgodnie z zapisami **Umowy o współorganizację**,
- c) zawarcia **Umowy z dyrygentem prowadzącym zajęcia** w placówce objętej Programem, na okres co najmniej od 06 listopada 2023 r. do 14 czerwca 2024 r. obejmującej zakres obowiązków wskazany we wzorze umowy o współorganizacji (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**),
- d) umieszczania w materiałach promocyjnych lub informacyjnych dotyczących działań w ramach Programu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu NFM i partnerów NFM,
- e) w przypadku objęcia finansowaniem – **rozliczenia dofinansowania** poprzez wypełnienie formularza rozliczeniowego, zawierającego następujące informacje:
 - nazwa sprzedawcy/wystawcy rachunku,
 - numer i data wystawienia dokumentu,
 - zakres wykonanych prac,
 - kwota brutto,
 - kwota składek płatnika (jeśli dotyczy),
 - kwota netto,
 - kwota finansowana przez NFM,
 - data zapłaty,
 - potwierdzenie zapłaty.
- f) po sprawdzeniu poprawności rozliczenia projektu, Biuro Akademii Chóralnej wyśle Zgłaszającemu oświadczenie o wydatkowaniu środków otrzymanych z NFM zgodnie z ich przeznaczeniem. Zgłaszający ma obowiązek odesłać podpisane oświadczenie do NFM pocztą tradycyjną w terminie do 7 dni od daty otrzymania go drogą elektroniczną. Formularz rozliczeniowy zostanie przesłany do Zgłaszającego drogą mailową w terminie do 14 maja 2024r.

§ 6. Tryb naboru i wyboru zgłoszeń i wniosków

1. W ramach Programu przewiduje się przeprowadzenie jednego etapu naboru zgłoszeń na rok szkolny 2023/2024 w terminie od **26 października 2023 r. do 31 października 2023 r.**

2. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie do Programu przyjmowane będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą formularza zamieszczonego w okresie naboru na stronie NFM (www.nfm.wroclaw.pl). **Zgłoszenia przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane. Dla każdego chóru należy złożyć osobne zgłoszenie.**
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać Umowę współorganizacji, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania. Wzór Umowy o współorganizacji stanowią **Załączniki nr 1 i nr 2** do Regulaminu. NFM zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy o współorganizacji, jeżeli NFM kiedykolwiek stwierdził przypadek nienależytego wykonania Umowy o współorganizacji zawartej ze Zgłaszającym.
4. **Umowa o współorganizacji** będzie zawierać następujące załączniki:
 - a. kopię wypisu z dokumentów rejestrowych (aktualną),
 - b. kopię statutu (jeśli dotyczy),
 - c. kopię dokumentu upoważniającego do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją Programu w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej (jeśli dotyczy),
 - d. kopię dokumentu pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Umowa o współorganizacji powinna zawierać stosowną kontrasygnatę, jeśli podpisuje ją jednostka samorządu terytorialnego.

§ 7. Tryb oceny zgłoszeń i publikacji wyników

1. Zgłoszenia ocenia Zespół Oceniający (dalej: Zespół) powołany przez dyrektora programowego. W skład Zespołu wchodzi dyrektor artystyczny i programowy, kierownik organizacyjny programu i kuratorzy regionalni.
2. Kryteria oceny zgłoszeń²:
 - a. zgodność wieku chórzystów z kategorią wiekową³,
 - b. poziom artystyczny chóru,
 - c. zaangażowanie dyrygenta w pracę w poprzedniej edycji,
 - d. poprawność rozliczeń poprzednich edycji programu.
3. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

² Kryteria b. c. d. nie dotyczą chórow, które przystępują do programu po raz pierwszy.

³ Maksymalnie 20% chórzystów może przekraczać kryterium wiekowe kategorii, do której zgłaszany jest Chór.

4. NFM opublikuje na stronie internetowej (www.nfm.wroclaw.pl) wykaz zakwalifikowanych do Programu zgłoszeń **nie później niż 06 listopada 2023 r.**
5. Zespół przyjmie do Programu taką liczbę zgłoszeń, których przyjęcie nie spowoduje przekroczenia środków budżetowych przeznaczonych przez NFM na realizację bieżącej edycji Programu.
6. Zakwalifikowane chóry działają w określonym obszarze terytorialnym (regionie). Przydział chóru do regionu nastąpi po dokonaniu przez Zespół kwalifikacji Chórów do Programu.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

NFM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do Programu, w tym utrwalonego wizerunku zgłaszającego, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych.
2. NFM wyznaczyło IOD, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl.
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu uczestniczenia w Programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO – na potrzeby udziału w programie oraz art. 6 ust. 1 lit. a - ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług na rzecz widzów NFM.
4. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą udostępniane na nośnikach DS w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM.
5. NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu (w tym wizerunku) do państw trzecich.
6. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą przetwarzane w czasie realizowania Programu oraz po jego zakończeniu dla celów archiwalnych.
7. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
8. Każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.

9. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe każdej osoby, której dane zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. NFM zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie informacje dotyczące zmian ogłaszane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl
3. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI NR NFM/...../532-0223/.....

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 06.11.2023 r., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Paweł Mazur – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki, działający na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”/ „Zamawiający”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje:

Imię i nazwisko reprezentanta – **Funkcja**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 w/w ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Śpiewająca Polska (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Strony zawierają umowę o współorganizacji celem podejmowania wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Programem.
3. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralskich, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁴,
 - b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i współfinansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz organizowania bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie.
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁵,
 - b. pokrycia kosztów pracodawcy związanych z zawartą z dyrygentem umową,
 - c. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez NFM w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁶,
 - d. współpracy z kuratorem regionalnym w zakresie rozliczenia pracy dyrygenta, w szczególności w zakresie potwierdzenia realizacji planu pracy oraz realizacji obowiązków wynikających z założeń merytorycznych Programu,
 - e. zapewnienia, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu, w sali adekwatnej do wielkości chóru,
 - f. zapewnienia, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób,
 - g. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, miejsca na umieszczenie informacji (strona internetowa, gabłota w szkole),
 - h. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu,
 - i. zawarcia do dnia 13 listopada 2023 r. umowy z dyrygentem, zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:

⁴ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁵ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁶ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

- i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4⁷ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo,
 - ii. przedłożenie w terminie do 20 listopada 2023 r. kuratorowi regionalnemu planu pracy chóru na okres od dnia zawarcia umowy do 14 czerwca 2024 r.,
 - iii. przedłożenie w terminie do 07 czerwca 2023 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy,
 - iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów, w tym organizowanych w regionach Programu,
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu trwania umowy),
 - viii. udział w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez kuratora regionalnego,
 - ix. podanie ramowego planu zajęć chóru, z uwzględnieniem prób wspólnych i głosowych;
- j. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:

Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonań swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Śpiewająca Polska oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie, podmiotom trzecim.

3. Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2.i.ii i iii stanowi **Załącznik nr 1** do umowy o współorganizacji.

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

⁷ 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.

- a. NFM prześle Współorganizatorowi środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁸;
- b. środki, o których mowa w pkt a. zostaną przekazane Współorganizatorowi na podstawie dwóch faktur lub not księgowych wystawionych tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do NFM. Pierwsza faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 11 grudnia 2023 r. za pracę dyrygenta (kwota: 1 000,00 zł brutto, słownie złotych: tysiąc i 00/100 brutto / 1 500,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto⁹), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej do NFM, druga faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 19 kwietnia 2024 r. za pracę dyrygenta (kwota: 1 000,00 zł brutto, słownie złotych: tysiąc i 00/100 brutto / 1 500,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto¹⁰), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej do NFM;
- c. współorganizator zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy, bez potrącania kosztów pracodawcy;
- d. przekazane środki finansowe Współorganizator zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Programu) Współorganizator zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach Programu, na rachunek bankowy NFM, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku Współorganizator wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- e. współorganizator zobowiązuje się do **rozliczenia dofinansowania** poprzez wypełnienie formularza rozliczeniowego, zawierającego następujące informacje:
 - nazwa sprzedawcy/wystawcy rachunku,
 - numer i data wystawienia dokumentu,
 - zakres wykonanych prac,
 - kwota brutto,
 - kwota składek płatnika (jeśli dotyczy),
 - kwota netto,
 - kwota finansowana przez NFM,
 - data zapłaty,
 - potwierdzenie zapłaty.

⁸ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁹ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

¹⁰ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

Po sprawdzeniu poprawności rozliczenia projektu, Biuro Akademii Chóralnej wyśle Zgłaszającemu oświadczenie o wydatkowaniu środków otrzymanych z NFM zgodnie z ich przeznaczeniem. Zgłaszający ma obowiązek odesłać podpisane oświadczenie do NFM pocztą tradycyjną w terminie do 7 dni od daty otrzymania go drogą elektroniczną. Formularz rozliczeniowy zostanie przesłany do Zgłaszającego drogą mailową w terminie do 14 maja 2024 r.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku braku wywiązania się przez Współorganizatora z zobowiązania wskazanego w § 3 pkt. c, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset i 00/100 brutto).
2. W przypadku opóźnienia zwrotu środków, o których mowa w § 3 pkt. d lub/i rozliczenia wskazanego w § 3 pkt. e, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 5% przekazywanej kwoty (wskazanej w § 3 pkt. a) za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **06.11.2023 r. do 14.06.2024 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 6

Strony zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Śpiewającej Polski, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 7

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Joanna Bryłowska-Zapotoczna, e-mail: joanna.brylowska@nfm.wroclaw.pl

Ze strony Współorganizatora:

§ 8

1. **Współorganizator** oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. **Współorganizator** oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO zawartą w Regulaminie

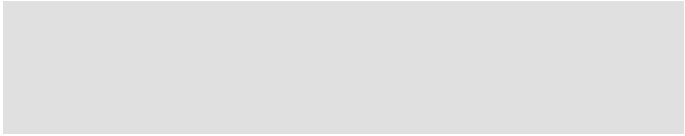
Śpiewającej Polski.

§ 9

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

NFM

Współorganizator



Załącznik nr 1 do umowy o Współorganizację nr NFM/...../...../.....
 Dyrygent – plan pracy 2023/2024

Listopad 2023-czerwiec 2024										
Imię i nazwisko dyrygenta:										
Numer telefonu:										
Adres e-mail:										
Nazwa chóru:		Liczba chórzystów w listopadzie 2023				Liczba chórzystów we czerwcu 2024				Rok powstania chóru
		S	A	T	B	S	A	T	B	
Kategoria chóru:		Lata udziału chóru w Programie: (prosimy podać rok, od którego chór jest w Programie; lub zakres lat, jeśli były przerwy)								
		Lata udziału dyrygenta w Programie: (prosimy podać rok; lub zakres lat, jeśli były przerwy)								
Placówka:		Nazwa placówki:				Miejscowość:				
Tegoroczne zadania do zrealizowania:										
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem Śpiewającej Polski)		Autor:		Tytuł:		Liczba głosów:		Realizacja:		Potwierdzenie realizacji:

Planowany udział chóru w konkursach, przeglądach, festiwalach (poza Śpiewającą Polską)	Nazwa:	Termin:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:	
Inne plany działań chóru wykraczające poza obligatoryjne Śpiewającej Polski (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)	Nazwa:	Termin:	Miejsce:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:
Planowany udział chóru w zajęciach ze specjalistami (w ramach Programu – akompaniator, rytmika, emisja głosu)	Rodzaj zajęć (akompaniator, rytmika, emisja głosu):	Imię i nazwisko:		Data zajęć:	Data zajęć:
Planowany udział Dyrygenta	Nazwa:	Termin:	Miejsce:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:

w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych					
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem Śpiewającej Polski)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Programu na 2024 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

Harmonogram prób chóru				
Dzień:	Godzina (od-do):	Miejsce + oznaczenie Sali:	Próba tutti/próba sekcyjna:	Realizacja:

UMOWA NR NFM/...../532-0223/.....

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 06.11.2023 r. której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Natalia Klingbajl, Dyrektor NFM ds.. Rozwoju, zwana w dalszej części Umowy jako „**NFM**”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 w/w ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Śpiewająca Polska (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i współfinansowania warsztatów dla dyrygentów (m. in. wynagrodzeń prowadzących warsztaty, materiałów dydaktycznych oraz noclegów i wyżywienia dyrygentów uczestniczących w warsztatach centralnych), konkursów i koncertów chórów oraz organizowania bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez współfinansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w regionie (na podstawie odrębnej umowy).

2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
- a. zapewnienia warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu, w sali adekwatnej do wielkości chóru,
 - b. zapewnienia instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób,
 - c. zapewnienia chórowi miejsca w placówce, przy której działa, na umieszczanie informacji o Programie, o Chórze (strona internetowa, gabłota w szkole),
 - d. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu,
 - e. zapewnienia chórzystom opieki podczas prób w placówce, przy której działa,
 - f. zawarcia umowy lub porozumienia z dyrygentem na pokrycie całości kosztów pracy dyrygenta oraz zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4¹ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo,
 - ii. przedłożenie w terminie do 20 listopada 2023 r. kuratorowi regionalnemu planu pracy chóru na okres od dnia zawarcia umowy do 14 czerwca 2024 r.,
 - iii. przedłożenie w terminie do 07 czerwca 2023 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy,
 - iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w min. jednym warsztatach dla dyrygentów, w tym organizowanych w regionach Programu,
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu trwania umowy),
 - viii. udział w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez kuratora regionalnego,
 - ix. podanie ramowego planu zajęć chóru, z uwzględnieniem prób wspólnych i głosowych;
 - g. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.f.vi-2.f.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;
 - h. wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 1.f.ii. i iii. stanowi **załącznik nr 1** do umowy o współorganizacji;
 - i. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:

¹ 2 godziny dla chórow kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórow kategorii C i D.

Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonań swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

3. Współorganizator zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Programu na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 06 listopada 2023 r. do 14 czerwca 2024 r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym porozumieniem stron.

§ 4

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Śpiewającej Polski oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 5

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Joanna Bryłowska-Zapotoczna, e-mail: joanna.brylowska@nfm.wroclaw.pl

Ze strony Współorganizatora:, tel.,

e-mail:

§ 6

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

§ 7

1. **Współorganizator** oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. **Współorganizator** oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO zawartą w Regulaminie Śpiewającej Polski.

NFM

Współorganizator

