**Treść wypełniania obowiązku informacyjnego – wydawanie klauzuli apostille
na dokumencie przeznaczonym do obrotu prawnego z zagranicą**

*Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

1. **Informacje dotyczące administratora danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Kurator Oświaty. Mogą się Państwo
z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków;
2. poprzez ePUAP: KOKrakow/skrytka;
3. poprzez e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl;
4. telefonicznie: 12 448 11 10; fax: 12 448 11 62.
5. **Inspektor ochrony danych:**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, umieszczając dopisek „Do Inspektora Ochrony Danych”;
2. poprzez e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
3. telefonicznie: 12 448 11 65.
4. **Cel i podstawy przetwarzania:**

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu wydania klauzuli apostille na dokumencie przeznaczonym do obrotu prawnego z zagranicą. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO Państwa zgoda wyrażona poprzez złożenie wniosku o podjęcie postępowania oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z następujących przepisów prawa:

1. Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzona w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
6. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. **Odbiorcy danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie
z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych u administratora systemów informatycznych, a także innych niezbędnych usług.

1. **Okres przechowywania danych:**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 5 lat (od 1 stycznia następnego roku
po ostatecznym załatwieniu sprawy).

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Pani/u prawo żądania dostępu
do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

1. **Prawo cofnięcia zgody:**

W zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, bądź e-mail.

1. **Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:**

Gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.

1. **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym
do rozpatrzenia wniosku o wydawanie klauzuli apostille na dokumencie przeznaczonym do obrotu prawnego z zagranicą.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:**

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich:**

Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.