

Komunikat nr 2

Kuratorium Oświaty w Krakowie

Kraków, 30 września 2024 r.

Znak sprawy:

PZ-II.5560.26.4.2024.LP

Szanowni Państwo Dyrektorzy i Nauczyciele

Zbliża się etap szkolny Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego. Uprzejmie przypominam, że zgodnie z Regulaminem Konkursu za organizację etapu szkolnego odpowiada Dyrektor szkoły, na terenie której uczniowie przystępują do Konkursu. Zwracam się zatem z prośbą o sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie eliminacji szkolnych zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Informuję również, że:

1. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie dyrektorowi szkoły. Zgłoszenia uczniów dyrektor przekazuje organizatorowi wyłącznie w postaci protokołu z przeprowadzonego w szkole etapu szkolnego konkursu. **Nie ma zatem potrzeby zgłaszania szkoły ani uczniów do organizatora przed etapem szkolnym konkursu.**
2. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Dyrektor szkoły organizując etap szkolny, powołuje zespół nadzorujący pracę uczniów. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot Konkursu.
3. W pracach zespołów nadzorujących mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie.
4. Są Państwo zobowiązani do:
 - a) uzyskania zgody rodziców, zawartej w załączniku nr 6 do Regulaminu, na udział ucznia w Konkursie;
 - b) odebrania oświadczeń nr 1, 2 i 3 od rodziców, zawartych w załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - c) zapoznania rodziców uczniów biorących udział w Konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. **Arkusz na etap szkolny oraz kartę odpowiedzi** będą mogli Państwo pobrać z Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty **24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego.**

6. Należy upewnić się, że szkoła dysponuje aktualnym oprogramowaniem obsługującym pliki zapisane w formacie PDF, a wydruki materiałów konkursowych sporządzać z pliku zapisanego na dysku komputera.
7. Uwaga! **Wszystkie karty odpowiedzi przeznaczone dla uczestników konkursu należy wydrukować z pliku zapisanego na dysku komputera.** Kopiowanie/kserowanie kart odpowiedzi może uniemożliwić ocenę prac uczestników.
8. Przed rozpoczęciem etapu szkolnego należy sprawdzić poprawność oraz jakość wydruku arkuszy i kart odpowiedzi.
9. W Panelu Dyrektora wraz z arkuszem konkursowym i kartą odpowiedzi opublikowana zostanie również Instrukcja dla zespołu nadzorującego pracę uczniów.
10. Proszę o upewnienie się, że każdy uczeń przed wejściem na salę zna swój numer PESEL lub posiada legitymację szkolną na której on widnieje, ponieważ jednym z elementów prawidłowego uzupełnienia karty odpowiedzi jest wpisanie przez ucznia numeru PESEL.
11. Eliminacje szkolne odbędą się zgodnie z harmonogramem **16 października r. o godz. 9:00.** Uczniowie będą pracować **60 minut.**
12. Instrukcję stanowiącą integralną część zestawu zadań, należy głośno przeczytać uczniom.
13. Po zakończeniu pracy przez uczniów należy wykonać kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów, które będą niezbędne do przeprowadzenia wglądu w szkole.
14. Kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów oraz arkusze konkursowe pozostają w szkole w dokumentacji Konkursu.
15. Protokół z eliminacji szkolnych należy sporządzić elektronicznie oraz w formie wydruku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu (w programie Excel).
16. W protokole należy wpisać numer REGON szkoły podstawowej – nie zespołu szkół.
17. Protokół elektroniczny należy wysłać **do właściwego Rejonowego Koordynatora** w nieprzekraczalnym terminie **do 16 października 2024 r. do godz. 15.00** – w Panelu Dyrektora zostanie podany kontakt do Rejonowych Koordynatorów.
18. Protokół elektroniczny należy wysłać **ze szkolnego adresu e-mail**; w tytule wiadomości należy wpisać nazwę szkoły, np.: Szkoła Podstawowa Nr... w...
19. Wydruk protokołu z podpisami członków zespołu pozostaje w szkole, w dokumentacji Konkursu.

20. W nieprzekraczalnym terminie do **16 października 2024 r. do godz. 15.00** Dyrektor szkoły lub upoważniona pisemnie przez niego osoba dostarcza **do właściwej Szkoły Koordynującej w zamkniętej kopercie**:
- karty odpowiedzi uczniów,
 - kopię protokołu z etapu szkolnego,
 - zgody rodziców na udział uczniów w konkursie (oświadczenia nr 1, 2 i 3).
21. Przekroczenie terminu dostarczenia materiałów konkursowych do Szkoły Koordynującej lub przesłania protokołu elektronicznego do Rejonowego Koordynatora skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w Konkursie.
22. Wstępne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie szkolnym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 4 listopada 2024 r.**
23. Wgląd do kopii kart odpowiedzi i prac uczniów należy przeprowadzić na terenie szkoły **5 listopada 2024r.**
24. **Pisemne zastrzeżenie dotyczące oceny kart odpowiedzi** składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: **pawel.salawa@kuratorium.krakow.pl** lub osobiście **Kuratorium Oświaty w Krakowie ul. Szlak 73 do 6 listopada 2024 r.**
25. Ostateczne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie szkolnym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 15 listopada 2024 r.**
26. Informację o wstępnych i ostatecznych wynikach, terminie wglądu do prac i terminie składania zastrzeżeń przekazuje uczestnikom etapu szkolnego Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

Paweł Salawa
Przewodnicząca Wojewódzkiej Komisji
Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego