

Znak sprawy:

PZ-II.5560.11.23.2024.JB

**Szanowni Państwo
Dyrektorzy i Nauczyciele**

Zbliża się etap rejonowy Małopolskiego Konkursu Informatycznego dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego. Uprzejmie przypominam, że zgodnie z Regulaminem Konkursu za organizację etapu rejonowego odpowiada Dyrektor szkoły, na terenie której uczniowie przystępują do Konkursu. Zwracam się zatem z prośbą o sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie eliminacji rejonowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Informuję również, że:

1. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Dyrektor szkoły organizując etap rejonowy, powołuje zespół nadzorujący pracę uczniów. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot Konkursu.
2. Pracownie komputerowe, w których zostanie przeprowadzony etap szkolny konkursu muszą być odłączone od sieci oraz na każdym komputerze muszą zostać zainstalowane następujące programy:
 - a) np. MS Excel, LibreOffice Calc lub inny pozwalający na realizację zadań arkusza kalkulacyjnego;
 - b) środowisko programistyczne Dev C++ w wersji przynajmniej 5.11
3. Uczestnicy mogą korzystać z kalkulatora, który posiada tylko cztery podstawowe działania matematyczne (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie) oraz pierwiastkowanie i obliczanie procentów
4. W pracach zespołów nadzorujących mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. **Arkusz na etap rejonowy oraz kartę odpowiedzi** będą mogli Państwo pobrać z Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty **24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu rejonowego**.
6. Należy upewnić się, że szkoła dysponuje aktualnym oprogramowaniem obsługującym pliki zapisane w formacie PDF, a wydruki materiałów konkursowych sporządzać z pliku zapisanego na dysku komputera.

7. Uwaga! **Wszystkie karty odpowiedzi przeznaczone dla uczestników konkursu należy wydrukować z pliku zapisanego na dysku komputera.** Kopiowanie/kserowanie kart odpowiedzi może uniemożliwić ocenę prac uczestników.
8. Przed rozpoczęciem etapu rejonowego należy sprawdzić poprawność oraz jakość wydruku arkuszy i kart odpowiedzi.
9. W Panelu Dyrektora wraz z arkuszem konkursowym i kartą odpowiedzi opublikowana zostanie również Instrukcja dla zespołu nadzorującego pracę uczniów.
10. Proszę o upewnienie się, że każdy uczeń przed wejściem na salę zna swój numer PESEL lub posiada legitymację szkolną na której on widnieje, ponieważ jednym z elementów prawidłowego uzupełnienia karty odpowiedzi jest wpisanie przez ucznia numeru PESEL.
11. Eliminacje rejonowe odbędą się zgodnie z harmonogramem **9 grudnia 2024 r. o godz. 9.00** Uczniowie będą pracować **90 minut**.
12. Instrukcję stanowiącą integralną część zestawu zadań, należy głośno przeczytać uczniom.
13. Po zakończeniu pracy przez uczniów należy wykonać kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów, które będą niezbędne do przeprowadzenia wglądu w szkole.
14. Kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów oraz arkusze konkursowe pozostają w szkole w dokumentacji Konkursu.
15. Protokół z eliminacji rejonowych należy sporządzić elektronicznie oraz w formie wydruku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu (w programie Excel).
16. W protokole należy wpisać numer REGON szkoły podstawowej – nie zespołu szkół.
17. Protokół elektroniczny należy przesłać **do właściwego Rejonowego Koordynatora** w nieprzekraczalnym terminie **do 9 grudnia 2024 r. do godz. 15.00** – w Panelu Dyrektora zostanie podany kontakt do Rejonowych Koordynatorów.
18. Protokół elektroniczny należy wysłać **ze szkolnego adresu e-mail**; w tytule wiadomości należy wpisać nazwę szkoły, np.: Szkoła Podstawowa Nr... w...
19. Wydruk protokołu z podpisami członków zespołu pozostaje w szkole, w dokumentacji Konkursu.
20. W nieprzekraczalnym terminie **do 9 grudnia 2024 r. do godz. 15.00** Dyrektor szkoły lub upoważniona pisemnie przez niego osoba dostarcza **do właściwej Szkoły Koordynującej w zamkniętej kopercie**:
 - a) karty odpowiedzi uczniów,

b) kopię protokołu z etapu rejonowego.

21. Przekroczenie terminu dostarczenia kart odpowiedzi do Szkoły Koordynującej lub przesłania protokołu elektronicznego do Rejonowego Koordynatora skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w Konkursie.
22. Wstępne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie rejonowym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 16 grudnia 2024 r.**
23. Wgląd do kopii kart odpowiedzi i prac uczniów należy przeprowadzić na terenie szkoły **17 grudnia 2024 r.**
24. **Pisemne zastrzeżenie dotyczące oceny kart odpowiedzi** składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: joanna.kmiecik-bochenska@kuratorium.krakow.pl lub osobiście na Dziennik Podawczy Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, **do 18 grudnia 2024 r.**
25. Ostateczne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie rejonowym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 23 grudnia 2024 r.**
26. Informację o wstępnych i ostatecznych wynikach, terminie wglądu do prac i terminie składania zastrzeżeń przekazuje uczestnikom etapu rejonowego Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

Joanna Kmiecik-Bocheńska
Przewodnicząca Wojewódzkiej Komisji
Małopolskiego Konkursu Informatycznego