

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY

I. Podstawy prawne

Niniejsze Standardy stworzono w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – dalej: Ustawa;
- 2) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737) – dalej: Prawo oświatowe;
- 3) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.) – dalej: ustawa o systemie oświaty;
- 4) Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 409) – dalej: ustawa o służbie cywilnej;
- 5) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.) – dalej: Karta Nauczyciela;
- 6) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) – dalej: Kodeks pracy;
- 7) Ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700); - dalej: ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- 8) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – dalej: k.k.;
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) – dalej: k.c.;
- 10) Ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) – dalej: k.p.c.;
- 11) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) – dalej: k.p.k.;

- 12) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) – dalej: ustawa o zapewnianiu dostępności;
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2458) – dalej: rozporządzenie w sprawie organizacji kuratoriów oświaty;
- 14) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Krakowie, stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 19/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 kwietnia 2024 r. – dalej: regulamin organizacyjny.

II. Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy pod tym pojęciem rozumieć standardy ochrony małoletnich w rozumieniu art. 22b i art. 22c Ustawy;
- 2) Organizatorze – należy pod tym pojęciem rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 3) Działalności na rzecz Małoletnich – należy pod tym pojęciem rozumieć prowadzenie przez Organizatora działalności na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy, w przestrzeniach takich jak oświata, opieka, wychowanie, sport i rozwijanie zainteresowań, polegającej m.in. na organizowaniu olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć małoletnich uczniów szkół na obszarze województwa, a także wspomaganie działań w zakresie organizowania egzaminów w szkołach.
- 4) Personelu Organizatora – należy pod tym pojęciem rozumieć wszystkie osoby, przy pomocy których Organizator wykonuje działalność na rzecz małoletnich związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi; w tym osoby zatrudnione w Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- 5) Małoletnich – należy pod tym pojęciem rozumieć osoby, które nie ukończyły 18 roku życia.

III. Wstęp

Zgodnie z art. 52 ust. 1 Prawa oświatowego, kurator oświaty wykonuje swoje zadania i kompetencje przy pomocy kuratorium oświaty. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia w sprawie organizacji kuratoriów oświaty, kuratorium jest aparatem pomocniczym kuratora oświaty, służącym do wykonywania przez kuratora zadań i kompetencji wynikających w szczególności z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz z przepisów odrębnych. Aktualnie zadania i kompetencje kuratora oświaty określa m.in. art. 51 Prawa oświatowego. Zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 7) i pkt 10) Prawa oświatowego, kurator oświaty, w imieniu wojewody, wykonuje zadania i kompetencje w zakresie oświaty określone w Prawie oświatowym i przepisach odrębnych na obszarze województwa, a w szczególności organizuje olimpiady, konkursy, turnieje, przeglądy oraz inne formy współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa, a także wspomaga działania w zakresie organizowania egzaminów w szkołach.

Wskazane zadania stanowią o prowadzeniu przez Małopolskiego Kuratora Oświaty działalności na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy, w przestrzeniach takich jak oświata, opieka, wychowanie, sport i rozwijanie zainteresowań. Tym samym Małopolski Kurator Oświaty jest Organizatorem działalności na rzecz Małoletnich, o którym mowa w Ustawie. Działalność ta wykonywana jest przy pomocy Kuratorium Oświaty w Krakowie, będącego zakładem pracy dla Personelu Organizatora. Organizator zobowiązany jest zatem do stosowania wobec Personelu Organizatora zasad, o których mowa w art. 21 Ustawy oraz do wprowadzenia Standardów, o których mowa w art. 22b i 22c Ustawy. Standardy te winny być stosowane i obowiązują wszystkie osoby, które stanowią Personel Organizatora w rozumieniu rozdziału II pkt 4) niniejszych Standardów.

Stosując niniejsze Standardy należy mieć na uwadze przede wszystkim dobro Małoletnich i unikać instrumentalnego posługiwania się procedurami.

Wprowadzane Standardami procedury stanowią narzędzia do realizacji celu, jakim jest ochrona Małoletnich i nie powinny być nadużywane do osiągnięcia innych celów.

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Organizatora

1. Zasady Ogólne

- 1) Podstawą relacji między Małoletnim a Personelem Organizatora, jest wykonywanie przez Organizatora zadań, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w art. 51 ust. 1 pkt 7) i 10) Prawa oświatowego.
- 2) Personel Organizatora jest zatrudniany w oparciu o wysokie standardy osobowe, określone ustawą o służbie cywilnej oraz Kartą Nauczyciela.
- 3) Wobec Personelu Organizatora przed dopuszczeniem do działalności na rzecz Małoletnich wykonywane są obowiązki, o których mowa w art. 21 Ustawy.
- 4) Organizator zapewnia, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Personel Organizatora nie stosuje żadnych form przemocy wobec Małoletnich. Organizator zakazuje naruszania godności oraz dóbr osobistych Małoletnich, a także podejmowania jakichkolwiek działań lub zaniechań, które mogłyby prowadzić do takiego naruszenia, a nawet do wywołania wrażenia takiego naruszenia.
- 5) Personel Organizatora jest zobowiązany ze szczególną uwagą i starannością traktować majątek Małoletnich, nie dopuszczając do jego niszczenia, kradzieży, wyłudzenia lub przeznaczania na niezgodne z prawem cele.
- 6) Personel Organizatora zarządzający mieniem Organizatora ma obowiązek utrzymywania go w stanie, który zapewnia pełne bezpieczeństwo korzystających z niego Małoletnich.

2. Komunikacja z Małoletnimi i rodzicami lub opiekunami Małoletnich

- 1) Personel Organizatora, komunikując się z Małoletnimi, ma obowiązek przestrzegać wysokich standardów kultury osobistej, dając przykład właściwego funkcjonowania osoby w przestrzeni publicznej, w której organizowane są przedsięwzięcia o dużym znaczeniu społecznym, wymagające zachowania należytej powagi.
- 2) Personel Organizatora powinien unikać bezpośredniego komunikowania się z Małoletnimi poza czasem, w którym ma osobistą styczność z Małoletnimi w związku z wykonywaniem zadań na ich rzecz. Komunikowanie się poza ww. czasem winno odbywać się za pośrednictwem przedstawicieli ustawowych Małoletnich, wyłącznie przy użyciu służbowych kont pocztowych i numerów telefonów.

3. Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny (cielesny) pomiędzy Personelem Organizatora, a Małoletnimi, dozwolony jest wyłącznie wtedy, gdy wymaga tego ochrona zdrowia lub życia ludzkiego lub związane jest to z powszechnie akceptowanymi zasadami zachowania (np. uścisk dłoni na przywitaniu, przy okazji składania gratulacji, wręczania nagród, dyplomów).

4. Przebywanie z Małoletnimi

Personel Organizatora winien w miarę możliwości tak organizować działalność na rzecz Małoletnich, aby podczas kontaktu z Małoletnimi obecne były co najmniej dwie pełnoletnie osoby spośród Personelu Organizatora lub personelu podmiotów, z którymi Organizator wykonuje wspólnie określone zadanie.

V. Zachowania Personelu Organizatora niedozwolone wobec Małoletnich

1. Personelowi Organizatora zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy psychicznej i emocjonalnej w postaci m. in.:
 - 1) naruszania dobrego imienia,
 - 2) pomawiania,
 - 3) poniżania,

- 4) upokarzania,
- 5) wyśmiewania,
- 6) uporczywego nękania,
- 7) szantażowania lub grożenia – zastrzeżeniem, że do tych kategorii nie należy upominanie za niewłaściwe zachowanie lub łamanie regulaminów podczas konkursów, egzaminów i innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora z pouczeniem o grożących następstwach działania Małoletniego,
- 8) nierównego traktowania lub dyskryminowania ze względu na narodowość, rasę, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne, płeć, tożsamość płciową lub z jakichkolwiek innych przyczyn, które nie stanowią dopuszczalnej przepisami prawa podstawy różnicowania w traktowaniu osoby,
- 9) żądania lub przyjmowania jakichkolwiek upominków lub środków materialnych,
- 10)nieuzasadnionego zobowiązania do zachowania tajemnicy,
- 11)nierespektowania zaplanowanego czasu wolnego i odpoczynku,
- 12)nawiązywania kontaktów z Małoletnim poza czasem realizacji zadań na rzecz Małoletnich, określonym przez Organizatora,
- 13)stosowania ubioru nieadekwatnego do sytuacji, dającego zły przykład wychowawczy Małoletnim lub narażającego na szwank wizerunek Organizatora jako organu administracji publicznej, który winien cieszyć się należytych szacunkiem społecznym i poważaniem,
- 14)stosowania słownictwa powszechnie uważanego za wulgarne,
- 15)podnoszenia głosu na Małoletniego bez uzasadnionej przyczyny,
- 16)prezentowania i przesyłania Małoletnim materiałów zawierających treści niezwiązanych z przedmiotem działalności Organizatora na rzecz Małoletnich, w tym niezgodnych z prawem, nieadekwatnych do wieku Małoletniego, prezentujących sceny przemocy lub zachowania społeczne,
- 17)niezgodnego z prawem nagrywania (utrwalania wizerunku lub głosu) Małoletniego,
- 18)naruszania zasad przetwarzania danych osobowych Małoletnich,

2. Personelowi Organizatora zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy fizycznej i niedozwolonych form kontaktu fizycznego, m.in.:
 - 1) przekraczania granic nietykalności fizycznej, tj. jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie osoby, lub o ile nie jest związane to z powszechnie akceptowanymi zasadami zachowania (np. uścisk dłoni na przywitaniu, przy okazji składania gratulacji, wręczania nagród, dyplomów);
 - 2) asystowania Małoletniemu przy czynnościach natury fizjologicznej, chyba że Małoletni nie jest w stanie obyć się bez pomocy;
 - 3) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów,
 - 4) umożliwiania, podżegania i dawania przykładu zachowań mających negatywny wpływ na zdrowie lub życie Małoletnich, w tym palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem, używania środków psychoaktywnych, braku dbałości o higienę osobistą;
 - 5) przewożenia Małoletnich środkami transportu lub prowadzenia treningu sportowego bez posiadania odpowiednich uprawnień.
3. Personelowi Organizatora zabrania się wobec Małoletnich ponadto:
 - 1) sprawowania opieki nad Małoletnim bez posiadania wymaganych do tego kompetencji i umiejętności, bez dopełnienia wymagań, o których mowa w art. 21 Ustawy, a także pozostając pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 2) wyciągania wobec Małoletniego zachowującego się niewłaściwie konsekwencji nieproporcjonalnych do okoliczności sprawy;
 - 3) przewożenia Małoletniego prywatnym środkiem transportu poza potrzebą wykonywania zleconych obowiązków służbowych, posiadania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych lub poza okolicznościami wymagającymi ochrony życia lub zdrowia Małoletniego;
 - 4) poruszania w rozmowach z Małoletnim tematów związanych z polityką, seksualnością, światopoglądem – chyba że wynika to z tematyki danej działalności Organizatora;
 - 5) namawiania Małoletniego do podjęcia wobec innych osób czynności zabronionych niniejszymi Standardami.

4. Personelowi Organizatora zabrania się prowadzenia osobistej korespondencji z Małoletnim i wzajemnego udostępniania urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, chyba że:
 - 1) jest to konieczne do ochrony zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 2) wymaga tego kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi Małoletniego.

VI. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi

1. Personel Organizatora winien tak organizować działalność na rzecz Małoletnich, aby minimalizować wszelkie ryzyka zaistnienia sytuacji, mogących zagrozić bezpieczeństwu Małoletnich. W szczególności:
 - 1) Personelowi Organizatora nie wolno pozostawiać Małoletniego powierzonego jego opiece bez nadzoru;
 - 2) Personelowi Organizatora nie wolno tolerować lub pozostawiać bez reakcji niedozwolonych lub niewłaściwych zachowań Małoletniego;
 - 3) Personel Organizatora winien dbać o wizerunek własny, jak i Organizatora wobec Małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 4) Personel Organizatora winien zwracać szczególną uwagę na potrzeby Małoletnich z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Małoletni, uczestnicząc w działalności prowadzonej przez Organizatora na ich rzecz, powinni:
 - 1) zapoznać się z Wersją Skróconą niniejszych Standardów;
 - 2) bezwzględnie przestrzegać poleceń Personelu Organizatora, o ile takowe są zgodne z prawem;
 - 3) przestrzegać warunków stawianych przez Organizatora, związanych z jego działalnością;
 - 4) zachowywać kulturę osobistą i przestrzegać zasad współżycia społecznego w relacjach z Personelem Organizatora oraz innymi Małoletnimi.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez Personel Organizatora oraz Małoletnich

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, stanowiące własność Organizatora i udostępniane Personelowi Organizatora lub Małoletnim, są wyposażone w zabezpieczenia chroniące je przed złośliwym oprogramowaniem oraz dostępem do treści szkodliwych dla Małoletnich.
2. Organizator zapewnia dostęp do sieci Internet za pośrednictwem operatora oferującego bezpieczny, uwierzytelniany do niego dostęp.
3. Organizator podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Na urządzeniach elektronicznych z dostępem do sieci Internet Organizator instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

VIII. Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. Organizator, w ramach prowadzonej działalności na rzecz Małoletnich, prowadzi działania wychowawcze i edukujące odnośnie istnienia w sieci Internet treści szkodliwych oraz zagrożeń. Organizator wspiera działania mające na celu poprawę cyberbezpieczeństwa.
2. Personel Organizatora, w przypadku korzystania przez Małoletniego ze sprzętu Organizatora, czuwa nad korzystaniem z tego sprzętu i monitoruje działanie zabezpieczeń, o których mowa w rozdziale VII.
3. Personel Organizatora zwraca uwagę Małoletniemu, korzystającemu z prywatnego urządzeń z dostępem do sieci Internet, na zagrożenia z tym związane oraz ryzyko kontaktu z treściami szkodliwymi.
4. W razie ujawnienia przez Personel Organizatora kontaktu Małoletniego z treściami szkodliwymi:
 - 1) na sprzęcie Organizatora – Personel Organizatora natychmiast zaprzestaje udostępniania Małoletniemu danej jednostki sprzętu i przekazuje go do Zespołu Obsługi Informatycznej celem

zweryfikowania prawidłowości działania zabezpieczeń, o których mowa w rozdziale VII.

- 2) na sprzęcie prywatnym Małoletniego – Personel Organizatora zwraca uwagę Małoletniemu na zagrożenia związane z ekspozycją na takie treści i zaleca zaprzestanie zapoznawania się z nimi, a także, stosownie do oceny skali zagrożenia niezwłocznie, zawiadamia o nim rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego.
5. W razie ujawnienia przez Personel Organizatora poważnych zagrożeń, związanych z korzystaniem przez Małoletniego z prywatnego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet, Personel Organizatora może żądać od rodziców lub opiekunów Małoletniego wyegzekwowania braku korzystania z danego urządzenia w czasie, gdy Małoletni jest odbiorcą działalności Organizatora. Brak zastosowania się do powyższego żądania może stanowić podstawę zaprzestania prowadzenia działalności przez Organizatora na rzecz danego Małoletniego. Powyższa zasada nie wyłącza obowiązywania szczegółowych zasad związanych z korzystaniem z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w czasie realizacji zadań Organizatora.

IX. Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utrwalonymi w formie innej niż w sieci Internet

1. Personel Organizatora, zarządzający mieniem wykorzystywanym do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich, jest odpowiedzialny za sprawdzanie stanu tego mienia, utrzymywanie go w czystości i porządku. W szczególności konieczne jest regularne:
 - 1) sprawdzanie przestrzeni, gdzie prowadzona jest działalność na rzecz Małoletnich pod kątem obecności nośników treści szkodliwych lub niezgodnych z prawem i usuwanie ich;
 - 2) ustalanie, w razie pojawienia się treści szkodliwych lub niezgodnych z prawem, przyczyn i osób odpowiedzialnych za ich rozpowszechnianie;
 - 3) zabezpieczanie przestrzeni przeznaczonej na działalność na rzecz Małoletnich przed niekontrolowanym dostępem osób postronnych.

2. Personel Organizatora, prowadzący działalność na rzecz Małoletnich w przestrzeni publicznej lub prywatnej, ale niebędącej własnością Organizatora, winien tak ją organizować, aby nie narażać Małoletnich na ekspozycję na treści szkodliwe oraz inne zagrożenia.
3. W razie nieprzewidzianego pojawienia się kontaktu z treściami szkodliwymi lub innego zagrożenia Małoletnich, Personel Organizatora winien natychmiastowo reagować, chroniąc Małoletnich przed ekspozycją na taki kontakt i minimalizując ryzyka z nią związane.

X. Zachowania niedozwolone małoletnich wobec siebie i wobec Personelu Organizatora

Małoletnim, w czasie korzystania z działalności organizowanej na ich rzecz przez Organizatora, bezwzględnie zabrania się:

- 1) łamania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszych Standardów, regulaminów korzystania z przestrzeni, w których realizowana jest działalność na rzecz Małoletnich oraz innych regulacji wewnętrznych Organizatora, z którymi Małoletni zostali zapoznani;
- 2) ubierania się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu Małoletniego lub osób postronnych;
- 3) ubierania się w sposób nieadekwatny do wieku i okoliczności;
- 4) posiadania niebezpiecznych lub niezabezpieczonych narzędzi, mogących być źródłem przypadkowego lub celowego zranienia;
- 5) pozostawiania mienia prywatnego Małoletniego bez nadzoru;
- 6) przebywania w stanie nietrzeźwości lub odurzenia;
- 7) niestosowania się do zgodnych z prawem poleceń Personelu Organizatora;
- 8) rozpowszechniania wśród innych Małoletnich treści szkodliwych i narażania ich na inne zagrożenia;
- 9) naruszania dobrego imienia Personelu Organizatora lub innego Małoletniego,
- 10) pomawiania Personelu Organizatora lub innego Małoletniego,
- 11) uprzejmego nękania Personelu Organizatora lub innego Małoletniego,
- 12) szantażowania Personelu Organizatora lub innego Małoletniego,

- 13)grożenia Personelowi Organizatora lub innemu Małoletniemu,
- 14)wymuszania decyzji na Personelu Organizatora lub innym Małoletnim,
- 15)wdawania się w relacje uczuciowe z Personelem Organizatora,
- 16)nierównego traktowania lub dyskryminowania Personelu Organizatora lub innego Małoletniego ze względu na narodowość, rasę, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególnie potrzeby edukacyjne, płeć, tożsamość płciową lub z jakichkolwiek innych przyczyn, które nie stanowią dopuszczalnej przepisami prawa podstawy różnicowania w traktowaniu osoby,
- 17)wręczania lub nakłaniania innego Małoletniego do wręczania jakichkolwiek upominków lub środków materialnych Personelowi Organizatora,
- 18)nawiązywania kontaktów z Personelem Organizatora poza czasem realizacji zadań na rzecz Małoletnich, określonym przez Organizatora,
- 19)stosowania słownictwa powszechnie uważanego za wulgarne,
- 20)podnoszenia głosu na Personel Organizatora lub innego Małoletniego bez uzasadnionej przyczyny,
- 21)prezentowania i przesyłania innym Małoletnim materiałów zawierających treści niezwiązane z przedmiotem działalności Organizatora na rzecz Małoletnich, w tym niezgodne z prawem, nieadekwatne do wieku Małoletnich, prezentujące sceny przemocy lub zachowań społecznych,
- 22)niezgodnego z prawem nagrywania (utrwalania wizerunku lub głosu) Personelu Organizatora lub innego Małoletniego.

XI. Odpowiedzialność Personelu Organizatora za naruszenie Standardów

1. Personel Organizatora zatrudniony na podstawie umów o pracę, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów ponosi odpowiedzialność porządkową na podstawie art. 108 Kodeksu pracy.
2. Personel Organizatora będący członkiem korpusu służby cywilnej, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na podstawie art. 113 i nast. ustawy o służbie cywilnej.

3. Personel Organizatora zatrudniany na podstawie umów cywilnoprawnych, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, ponosi odpowiedzialność wynikającą z treści zawartych umów. Osoby odpowiedzialne za zawieranie umów cywilnoprawnych w imieniu Organizatora, zobowiązane są do zamieszczania w nich klauzul obejmujących:
 - 1) Zapoznanie się z niniejszymi Standardami i złożenie oświadczenia o zobowiązaniu się do ich stosowania;
 - 2) Odpowiedzialność za naruszenie niniejszych Standardów;
 - 3) Możliwość natychmiastowego rozwiązania danej umowy z powodu naruszenia niniejszych Standardów.
4. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1 i 2, jeżeli naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator ma obowiązek skierować odpowiednie zawiadomienia do właściwych organów państwowych.

XII. Odpowiedzialność Małoletniego za naruszenie Standardów

1. Organizator może, wobec Małoletniego, który naruszył obowiązki wynikające z niniejszych Standardów, zaprzestać prowadzenia działalności na jego rzecz. W takiej sytuacji Personel Organizatora wzywa rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego i przekazuje mu Małoletniego informując o przyczynie podjęcia takiego działania. W zależności od charakteru konkretnej działalności prowadzonej na rzecz Małoletniego przez Organizatora, Personel Organizatora niezależnie od powyższego zobowiązany jest dopełnić również innych obowiązków, wynikających z regulaminów lub umów dotyczących danej działalności.
2. Jeżeli naruszenie przez Małoletniego obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator zobowiązany jest skierować odpowiednie zawiadomienia do właściwych organów państwowych.

XIII. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. Personel Organizatora, który podejrzewa, że Małoletni był lub jest krzywdzony w związku z działalnością prowadzoną na jego rzecz przez Organizatora, lub też posiadał informację o krzywdzeniu Małoletniego poza działalnością Organizatora, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie osobę wskazaną w rozdziale XV.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
 - 1) Dane osoby (osób) zawiadamiającej, w tym imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu kontaktowego;
 - 2) Dane Małoletniego, którego dotyczy zawiadomienie, w tym informację, czy jest on osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) Zwięzły opis krzywdzenia, z uwzględnieniem charakteru krzywdy (psychiczna, fizyczna), miejsca i czasu, w którym krzywdzenie miało miejsce, osób podejrzanych;
 - 4) Wskazanie osób, które mogą mieć dodatkowe informacje w sprawie lub innych dowodów krzywdzenia;
 - 5) Podpis zawiadamiającego.
3. Zawiadomienie należy sporządzić na piśmie i przekazać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych”. W przypadkach nagłych, zawiadomienie pisemne należy poprzedzić kontaktem telefonicznym lub mailowym; osoba wskazana w rozdziale XV może podjąć decyzję o potrzebie osobistego kontaktu z zawiadamiającym.

XIV. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Osoba wskazana w rozdziale XV, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XIII, bada jego treść, zasięgając stosownie do potrzeb opinii Zespołu Obsługi Prawnej lub innych pracowników, posiadających wiedzę i doświadczenie w podobnych sprawach.
2. W razie potwierdzenia lub uprawdopodobnienia przypadku krzywdzenia, osoba wskazana w rozdziale XV niezwłocznie ustala plan wsparcia Małoletniego i utrwała go na piśmie w formie dokumentu, obejmującego co najmniej:

- 1) Datę rejestracji zawiadomienia;
 - 2) Opis ujawnionego przypadku krzywdzenia;
 - 3) Imię, nazwisko, adres i numer kontaktowy:
 - a. Małoletniego;
 - b. Rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego;
 - c. Pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony.
 - 4) Informację, czy krzywdzenie może wiązać się z odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora lub karną Personelu Organizatora;
 - 5) Informację, czy Małoletni jest osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 6) Rodzaj korespondencji, jaka ma zostać skierowana do organów ścigania, sądów lub organów administracji publicznej w związku z ujawnionym krzywdzeniem;
 - 7) Rodzaj wsparcia, które zaproponowano Małoletniemu (np. instytucjonalne, psychologiczne, materialne);
 - 8) Rodzaj wsparcia, z którego Małoletni postanowił skorzystać, wymiar i harmonogram jego realizacji;
 - 9) Podpis osoby sporządzającej plan.
3. Osoba wskazana w rozdziale XV niezwłocznie zawiadamia kierownictwo Organizatora o potwierdzeniu lub uprawdopodobnieniu każdego przypadku krzywdzenia Małoletniego. Zawiadomienie obejmuje m.in. informacje objęte planem, o którym mowa w ust. 2.

XV. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Organizator wyznacza, jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w rozdziale XIII, udzielanie wsparcia, o którym mowa w rozdziale XIV, a także przyjmowanie zgłoszeń o innych zdarzeniach zagrażających Małoletniemu: Kierownika Oddziału Nadzoru Kształcenia Ponadpodstawowego i Pozaszkolnego.
2. Dane kontaktowe osoby wskazanej w ust. 1: ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, telefon: 12 448 11 41.

3. W razie nieobecności osoby wskazanej w ust. 1, zastępuje ją: Kierownik Oddziału Nadzoru Kształcenia Podstawowego (ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, telefon: 12 448 11 52) lub, w uzasadnionych szczególnych okolicznościach przypadkach, inna osoba wskazana przez Organizatora i podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.

XVI. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XV, po sporządzeniu planu wsparcia Małoletniego, niezwłocznie przekazuje informacje o sprawie do Zespołu Obsługi Prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod kątem odpowiedzialności karnej.
2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego podejrzenie popełnienia przestępstwa, Zespół Obsługi Prawnej redaguje, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.k., projekt zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i niezwłocznie przekazuje go do podpisu osobie upoważnionej przez Organizatora. Osoba ta rejestruje sprawę i kieruje niezwłocznie podpisane zawiadomienie do organów ścigania, zgodnie z zasadami obiegu dokumentów i korespondencji obowiązującymi u Organizatora.
3. Organizator przekazuje kopię zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 wraz z dowodem wniesienia do właściwego organu osobie wskazanej w rozdziale XV.
4. Osoby wskazane w rozdziałach XV i XVIII zobowiązane są przy wykonywaniu swoich obowiązków szczególnie dbać o szybkość i staranność w redagowaniu i wnoszeniu pism.

XVII. Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XV, po sporządzeniu planu wsparcia Małoletniego, niezwłocznie przekazuje informacje o sprawie do Zespołu Obsługi Prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod kątem zasadności zawiadomienia sądu opiekuńczego (art. 572 k.p.c.).

2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego zawiadomienie sądu opiekuńczego, Zespół Obsługi Prawnej redaguje, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.c., projekt zawiadomienia o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu i niezwłocznie przekazuje go do podpisu osobie upoważnionej przez Organizatora. Osoba ta rejestruje sprawę i kieruje niezwłocznie podpisane zawiadomienie do organów ścigania, zgodnie z zasadami obiegu dokumentów i korespondencji obowiązującymi u Organizatora.
3. Organizator przekazuje kopię zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 wraz z dowodem wniesienia do właściwego sądu osobie wskazanej w rozdziale XV.

XVIII. Osoby odpowiedzialne za realizację procedur określonych w rozdziałach XVII i XVIII

Osobami odpowiedzialnymi za realizację procedur określonych w rozdziałach XVI i XVII są:

- 1) Osoba wskazana w rozdziale XV;
- 2) radcowie prawni w Zespole Obsługi Prawnej;
- 3) Do podpisywania zawiadomień kierowanych do sądów i organów w imieniu Organizatora: Małopolski Kurator Oświaty lub upoważniona przez niego osoba.

XIX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Osoba wskazana w rozdziale XV gromadzi i przechowuje pełną dokumentację związaną z danym przypadkiem krzywdzenia. Dokumentacja przechowywania jest w postaci papierowej i obejmuje w szczególności:
 - 1) Zawiadomienie, o którym mowa w rozdziale XIII;
 - 2) Informację o kwalifikacji zdarzenia, o której mowa w rozdziale XIV ust. 1;
 - 3) Plan wsparcia, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2;
 - 4) Kopię zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 3;
 - 5) Informację o realizacji planu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2;

- 6) Kopie zawiadomień wraz z dowodami złożenia, kierowanych do organów i sądów, o których mowa w rozdziałach XVI i XVII;
 - 7) Wszelką korespondencję z rodzicami lub opiekunami Małoletniego, związaną z danym przypadkiem krzywdzenia.
 - 8) Kopie korespondencji, związanej z przypadkiem krzywdzenia, kierowanej lub otrzymywanej z sądów i organów państwowych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z innymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru Małoletniego.
 3. Dokumentacja wskazana w ust. 1 i 2 przechowywana jest przez Organizatora przez okres wskazany w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej u Organizatora, a następnie archiwizowana. Nie dotyczy to dokumentacji dotyczącej spraw, w których toczą się postępowania karne, cywilne, administracyjne lub inne, prowadzone przez organy państwowe.
 4. Zasady przechowywania dokumentacji i przetwarzania zgromadzonych w niej danych osobowych, określa Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca u Organizatora.

XX. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Osoba wskazana w rozdziale XV, przygotowuje dla Organizatora do 31 stycznia danego roku informację za poprzedni rok kalendarzowy, obejmującą:
 - 1) Ilość zgłoszonych przypadków krzywdzenia Małoletnich i innych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletnich;
 - 2) Rodzaj ujawnionych zagrożeń;
 - 3) Uwagi odnośnie funkcjonowania Standardów i efektywności procedur nimi ustanowionych.
2. Organizator, po zapoznaniu się z informacją określoną w ust. 1 oraz z ewentualnymi innymi informacjami o stosowaniu Standardów, powołuje zespół, w skład którego wchodzi co najmniej osoby wskazane w rozdziale XVIII. Zespół przygotowuje dla kierownictwa Organizatora rekomendację co do zasadności i ewentualnych kierunków aktualizacji Standardów. W oparciu o rekomendację, kierownictwo Organizatora może zmienić Standardy w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, rekomendacja zespołu oraz decyzja odnośnie zmiany Standardów, o których mowa w ust. 2 sporządzane są na piśmie, podpisywane, oraz przechowywane przez osobę wskazaną w rozdziale XXI. Łącznie dokumenty te stanowią wnioski z oceny, o której mowa w art. 22c ust. 6 Ustawy.

XXI. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Personelu Organizatora do stosowania Standardów i zakres jej kompetencji

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Organizatora do stosowania Standardów jest Kierownik Oddziału Nadzoru Kształcenia Ponadpodstawowego i Pozaszkolnego.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma kompetencje do:
 - 1) organizowania dla Personelu Organizatora szkoleń, zarówno przy wykorzystaniu własnych zasobów, jak i szkoleniowców z zewnątrz;
 - 2) przygotowywania oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami i ich późniejszymi aktualizacjami;
 - 3) udostępniania Standardów zgodnie z rozdziałem XXIII;
 - 4) przechowywania dokumentacji, o której mowa w rozdziale XX ust. 2.

XXII. Zasady przygotowania Personelu Organizatora do stosowania Standardów i dokumentowania tej czynności

1. Do 31 sierpnia 2024 r. osoba wskazana w rozdziale XXI, zorganizuje dla całości Personelu Organizatora prowadzącą działalność na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy szkolenia niezbędne do przygotowania stosowania Standardów. Po 31 sierpnia 2024 r. szkolenia będą przeprowadzane okresowo, w zależności od potrzeb, ale zawsze po każdorazowej aktualizacji Standardów.
2. Personel Organizatora zobowiązany jest potwierdzać obecność na szkoleniach, o których mowa w ust. 1 podpisami na listach obecności, przygotowywanych i następnie przechowywanych przez osobę wskazaną w rozdziale XXI.

XXIII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; wersja skrócona standardów.

1. Niniejsze Standardy udostępniane są przez Organizatora w wersji pełnej na stronie internetowej: kuratorium.krakow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz w wersji papierowej, w budynkach Organizatora pod adresem: ul. Szlak 73, 31-153 Kraków oraz ul. Mazowiecka 25, 30-034 Kraków. Informację w tym zakresie (przez podanie odnośnika lub zamieszczenie stosownej klauzuli) zamieszcza się również we wszelkich ogłoszeniach o konkretnych przedsięwzięciach, realizowanych przez Organizatora na rzecz Małoletnich, formularzach zgłoszeniowych, regulaminach, umowach itp.
2. Wersja skrócona Standardów stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze Standardy.
3. Wersja skrócona Standardów udostępniana jest przez Organizatora na stronie internetowej: kuratorium.krakow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz w wersji papierowej, we wszystkich lokalach, gdzie Organizator prowadzi działalność na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy. Organizator może również przekazywać wydruki wersji skróconej Standardów Małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym i innym osobom w zależności od zgłoszonych lub powstałych potrzeb.
4. Organizator stosując Standardy i udostępniając ich treść zapewnia dostępność informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy o zapewnianiu dostępności.