

Kuratorium Oświaty w Krakowie

Kraków, 13 listopada 2025 r.

Znak sprawy:

PZ-II.5560.13.24.2025.JB

**Szanowni Państwo
Dyrektorzy i Nauczyciele**

Zbliża się etap rejonowy Małopolskiego Konkursu Informatycznego dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego. Uprzejmie przypominam, że zgodnie z Regulaminem Konkursu za organizację etapu rejonowego odpowiada Dyrektor szkoły, na terenie której uczniowie przystępują do Konkursu. Zwracam się zatem z prośbą o sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie eliminacji rejonowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Informuję również, że:

1. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Dyrektor szkoły organizując etap rejonowy, powołuje zespół nadzorujący pracę uczniów. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot Konkursu.
2. W pracach zespołów nadzorujących mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie.
3. **Arkusz na etap rejonowy oraz kartę odpowiedzi** będą mogli Państwo pobrać z Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty **24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu rejonowego**.
4. Należy upewnić się, że szkoła dysponuje aktualnym oprogramowaniem obsługującym pliki zapisane w formacie PDF, a **wydruki materiałów konkursowych sporządzać z pliku zapisanego na dysku komputera**.
5. **Uwaga! Wszystkie karty odpowiedzi przeznaczone dla uczestników konkursu należy wydrukować z pliku zapisanego na dysku komputera.** Kopiowanie/kserowanie kart odpowiedzi może uniemożliwić ocenę prac uczestników.
6. Przed rozpoczęciem etapu rejonowego należy sprawdzić poprawność oraz jakość wydruku arkuszy i kart odpowiedzi.
7. W Panelu Dyrektora wraz z arkuszem konkursowym i kartą odpowiedzi opublikowana zostanie również Instrukcja dla zespołu nadzorującego pracę uczniów.

8. Pracownie komputerowe, w których zostanie przeprowadzony etap rejonowy konkursu muszą być odłączone od sieci oraz na każdym komputerze muszą zostać **zainstalowane następujące programy:**

a) np. MS Excel, LibreOffice Calc lub inny pozwalający na realizację zadań arkusza kalkulacyjnego;

b) środowisko programistyczne Python w 3.11.4 lub nowsze.

9. Uczestnicy mogą korzystać z kalkulatora, który posiada tylko cztery podstawowe działania matematyczne (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie) oraz pierwiastkowanie i obliczanie procentów.

10. Proszę o upewnienie się, że każdy uczeń przed wejściem na salę zna swój numer PESEL lub posiada legitymację szkolną na której on widnieje, ponieważ jednym z elementów prawidłowego uzupełnienia karty odpowiedzi jest wpisanie przez ucznia numeru PESEL.

11. Eliminacje rejonowe odbędą się zgodnie z harmonogramem **27 listopada 2025 r. o godz. 9.00**. Uczniowie będą pracować **60 minut**.

12. Instrukcję stanowiącą integralną część zestawu zadań, należy głośno przeczytać uczniom.

13. Po zakończeniu pracy przez uczniów należy wykonać kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów, które będą niezbędne do przeprowadzenia wglądu w szkole.

14. Kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów oraz arkusze konkursowe pozostają w szkole w dokumentacji Konkursu.

15. Protokół z eliminacji rejonowych należy sporządzić elektronicznie oraz w formie wydruku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr do Regulaminu Konkursu (w programie Excel).

16. W protokole należy wpisać numer REGON szkoły podstawowej – nie zespołu szkół.

17. Protokół elektroniczny należy przesłać **do właściwego Rejonowego Koordynatora** w nieprzekraczalnym terminie **do 27 listopada 2025 r. do godz. 15.00** – w Panelu Dyrektora zostanie podany kontakt do Rejonowych Koordynatorów.

18. Protokół elektroniczny należy wysłać **ze szkolnego adresu e-mail**; w tytule wiadomości należy wpisać nazwę szkoły, np.: Szkoła Podstawowa Nr... w...

19. Wydruk protokołu z podpisami członków zespołu pozostaje w szkole, w dokumentacji Konkursu.

20. W nieprzekraczalnym terminie do **27 listopada 2025 r. do godz. 15.00** Dyrektor szkoły lub upoważniona pisemnie przez niego osoba dostarcza **do właściwej Szkoły Koordynującej w zamkniętej kopercie**:
- a) **oryginały kart odpowiedzi uczniów**,
 - b) kopię protokołu z etapu rejonowego.
21. Przekroczenie terminu dostarczenia kart odpowiedzi do Szkoły Koordynującej lub przesłania protokołu elektronicznego do Rejonowego Koordynatora skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w Konkursie.
22. Wstępne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie rejonowym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 5 grudnia 2025 r.**
23. Wgląd do kopii kart odpowiedzi i prac uczniów należy przeprowadzić na terenie szkoły **8 grudnia 2025 r.**
24. **Pisemne zastrzeżenie dotyczące oceny kart odpowiedzi** składa się na adres email: informatyka@kuratorium.krakow.pl lub osobiście na Dzienniku Podawczym Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, **do 9 grudnia 2025 r.**
25. Ostateczne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie rejonowym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 18 grudnia 2025 r.**
26. Informację o wstępnych i ostatecznych wynikach, terminie wglądu do prac i terminie składania zastrzeżeń przekazuje uczestnikom etapu rejonowego Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

Joanna Kmiecik-Bocheńska
Przewodnicząca Wojewódzkiej Komisji
Małopolskiego Konkursu Informatycznego