

**Kuratorium Oświaty w Krakowie**

Kraków, 3 listopada 2025 r.

Znak sprawy:

PZ-II.5560.35.5.2025.DK

**Szanowni Państwo  
Dyrektorzy i Nauczyciele**

Zbliża się etap szkolny Konkursu Tematycznego „W zdrowym ciele, zdrowy duch” dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego. Uprzejmie przypominam, że zgodnie z Regulaminem Konkursu za organizację etapu szkolnego odpowiada Dyrektor szkoły, na terenie której uczniowie przystępują do Konkursu. Zwracam się zatem z prośbą o sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie eliminacji szkolnych zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Informuję również, że:

1. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie dyrektorowi szkoły. Zgłoszenia uczniów dyrektor przekazuje organizatorowi wyłącznie w postaci protokołu z przeprowadzonego w szkole etapu szkolnego konkursu. **Nie ma zatem potrzeby zgłaszania szkoły ani uczniów do organizatora przed etapem szkolnym konkursu.**
2. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Dyrektor szkoły organizując etap szkolny, powołuje zespół nadzorujący pracę uczniów. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot Konkursu.
3. W pracach zespołów nadzorujących mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie.
4. Są Państwo zobowiązani do:
  - a) uzyskania zgody rodziców, zawartej w załączniku nr 6 do Regulaminu, na udział ucznia w Konkursie;
  - b) odebrania oświadczeń nr 1, 2 i 3 od rodziców, zawartych w załączniku nr 6 do Regulaminu;
  - c) zapoznania rodziców uczniów biorących udział w Konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. **Arkusz na etap szkolny oraz kartę odpowiedzi** będą mogli Państwo pobrać z Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty **24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego.**

6. Należy upewnić się, że szkoła dysponuje aktualnym oprogramowaniem obsługującym pliki zapisane w formacie PDF, a wydruki materiałów konkursowych sporządzać z pliku zapisanego na dysku komputera.
  7. Uwaga! **Wszystkie karty odpowiedzi przeznaczone dla uczestników konkursu należy wydrukować z pliku zapisanego na dysku komputera.** Kopiowanie/kserowanie kart odpowiedzi może uniemożliwić ocenę prac uczestników.
  8. Przed rozpoczęciem etapu szkolnego należy sprawdzić poprawność oraz jakość wydruku arkuszy i kart odpowiedzi.
  9. W Panelu Dyrektora wraz z arkuszem konkursowym i kartą odpowiedzi opublikowana zostanie również Instrukcja dla zespołu nadzorującego pracę uczniów.
  10. Proszę o upewnienie się, że każdy uczeń przed wejściem na salę zna swój numer PESEL lub posiada legitymację szkolną na której on widnieje, ponieważ jednym z elementów prawidłowego uzupełnienia karty odpowiedzi jest wpisanie przez ucznia numeru PESEL.
- 
1. Eliminacje szkolne odbędą się zgodnie z harmonogramem **17 listopada 2025 r. o godz. 9.00** Uczniowie będą pracować **90 minut**. Uczniowie będą mogli korzystać z prostego kalkulatora, z podstawowymi działaniami: suma, różnica, iloraz, iloczyn.
  2. Instrukcję stanowiącą integralną część zestawu zadań, należy głośno przeczytać uczniom.
  3. Po zakończeniu pracy przez uczniów należy wykonać kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów, które będą niezbędne do przeprowadzenia wglądu w szkole.
  4. Kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów oraz arkusze konkursowe pozostają w szkole w dokumentacji Konkursu.
  5. Protokół z eliminacji szkolnych należy sporządzić elektronicznie oraz w formie wydruku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu (w programie Excel).
  6. W protokole należy wpisać numer REGON szkoły podstawowej – nie zespołu szkół.
  7. Protokół elektroniczny należy przesłać **do właściwego Rejonowego Koordynatora** w nieprzekraczalnym terminie **do 17 listopada 2025 r. do godz. 15.00** – w Panelu Dyrektora zostanie podany kontakt do Rejonowych Koordynatorów.
  8. Protokół elektroniczny należy wysłać **ze szkolnego adresu e-mail**; w tytule wiadomości należy wpisać nazwę szkoły, np.: Szkoła Podstawowa Nr... w...

9. Wydruk protokołu z podpisami członków zespołu pozostaje w szkole, w dokumentacji Konkursu.
10. W nieprzekraczalnym terminie do **17 listopada 2025 r. do godz. 15.00** Dyrektor szkoły lub upoważniona pisemnie przez niego osoba dostarcza **do właściwej Szkoły Koordynującej w zamkniętej kopercie:**
- a) karty odpowiedzi uczniów,
  - b) kopię protokołu z etapu szkolnego,
  - c) zgody rodziców na udział uczniów w konkursie (oświadczenia nr 1, 2 i 3).
11. Przekroczenie terminu dostarczenia materiałów konkursowych do Szkoły Koordynującej lub przesłania protokołu elektronicznego do Rejonowego Koordynatora skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w Konkursie.
12. Wstępne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie szkolnym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 26 listopada 2025 r.**
13. Wgląd do kopii kart odpowiedzi i prac uczniów należy przeprowadzić na terenie szkoły **27 listopada 2025 r.**
14. **Pisemne zastrzeżenie dotyczące oceny kart odpowiedzi** składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres email: [monika.kwiatkowska@kuratorium.krakow.pl](mailto:monika.kwiatkowska@kuratorium.krakow.pl) lub osobiście na Dzienniku Podawczym w Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73 **do 28 listopada 2025 r.**
15. Ostateczne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie szkolnym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 8 grudnia 2025 r.**
16. Informację o wstępnych i ostatecznych wynikach, terminie wglądu do prac i terminie składania zastrzeżeń przekazuje uczestnikom etapu szkolnego Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

Katarzyna Dębska  
Członek Wojewódzkiej Komisji  
Konkursu Tematycznego „W zdrowym ciele, zdrowy duch”