

REGULAMIN KONKURSU TEMATYCZNEGO

**„Nie tylko Solidarność. Polska opozycja w latach siedemdziesiątych
i osiemdziesiątych XX wieku" dla uczniów szkół podstawowych
województwa małopolskiego w roku szkolnym 2025/2026**



INSTYTUT PAMIĘCI
NARODOWEJ
Oddział w Krakowie



§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz.1036).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W roku szkolnym 2025/2026 Małopolski Kurator Oświaty organizuje dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa małopolskiego, zwanych dalej uczniami, Małopolski Konkurs Tematyczny „Nie tylko Solidarność. Polska opozycja w latach siedemdziesiątych i osiemdziesiątych XX wieku” dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2025/2026, zwany dalej konkursem.
2. Instytucjami wspierającymi Konkurs są Marszałek Województwa Małopolskiego i Fundacja Centrum Dokumentacji Czynu Niepodległościowego.
3. Celem konkursu jest:
 - a) zainteresowanie uczniów najnowszą historią Polski, ze szczególnym uwzględnieniem robotniczych protestów Czerwca 1976 r. (w Radomiu, Ursusie i Płocku) i powstania KOR, ROPCiO, KPN, SKS i WZZ,
 - b) ukazanie, jak działalność organizacji opozycyjnych z lat 70. przyczyniła się do powstania „Solidarności”,
 - c) porównanie programów i metod działania różnych odłamów opozycji oraz ocena ich wpływu na obalenie systemu komunistycznego w Polsce,
 - d) pokazanie naczelnego miejsca NSZZ „Solidarność” pośród innych organizacji opozycyjnych,
 - e) zachęcenie uczniów do poznawania losów uczestników organizacji opozycyjnych lat 70. i 80. w najbliższym otoczeniu – gminy, powiatu, województwa; poprzez to poznanie i zrozumienie przyczyn i sensu oporu wobec reżimu komunistycznego,
 - f) unaocznienie praktyk działania państwa komunistycznego, metod atomizacji społeczeństwa i represyjnego charakteru niesuwerennej państwowości PRL,
 - g) kształtowanie postawy przywiązania do wolności i miłości Ojczyzny; zrozumienie znaczenia odwagi i poświęcenia na rzecz innych w dzisiejszych czasach,
 - h) rozwijanie umiejętności wyszukiwania i korzystania z informacji zawartych w różnych źródłach i publikacjach oraz ich krytycznej analizy.

4. Eliminacje konkursowe na etapie szkolnym i rejonowym przeprowadzane są w formie pisemnej, natomiast na etapie wojewódzkim w formie ustnej odpowiedzi.
5. Etapy konkursu:
 - a) I stopień – etap szkolny – w formie testu;
 - b) II stopień – etap rejonowy – w formie samodzielnej pracy pisemnej;
 - c) III stopień – etap wojewódzki – w formie wypowiedzi ustnej.
6. Kolejne etapy konkursu odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Nie przewiduje się dodatkowych terminów konkursu na stopniach szkolnym, rejonowym i wojewódzkim.
8. W przypadku pokrywania się terminów konkursu z innymi konkursami, turniejami lub olimpiadami, do ucznia i jego rodziców należy decyzja o tym, do którego z nich uczeń przystąpi.
9. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Zestawy zadań oraz schematy oceniania do wszystkich etapów konkursu opracowywane są przez autora i podlegają ocenie recenzentów.
11. Nad stroną merytoryczną konkursu na wszystkich jego etapach czuwa przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
12. Autor i recenzenci oraz przewodniczący i koordynator Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do konkursu pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
13. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
14. Informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu oraz listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu, listy laureatów i finalistów, zawierające imię i nazwisko ucznia oraz nazwę i adres szkoły, są zamieszczane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Strona główna » Rodzice i Uczniowie » tematyczne» Konkursy tematyczne w roku szkolnym 2025/2026 oraz na stronie Instytutu Pamięci Narodowej: www.ipn.gov.pl.
15. Informacje dotyczące wstępnych i ostatecznych wyników punktowych uczniów na etapie konkursu są
 - 1) szkolnym – są przekazywane uczniom przez dyrektora szkoły;
 - 2) rejonowym – są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie, do którego dostęp posiada wyłącznie dyrektor szkoły;

3) wojewódzkim – są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie, do którego dostęp posiada wyłącznie dyrektor szkoły.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny.
3. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń przystępuje do niego w swojej szkole. Uczeń szkoły, w której nie organizuje się Konkursu może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
4. Uczestnikiem etapu konkursu jest każdy uczeń, który przystąpił do danego etapu konkursu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w każdym etapie konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
6. Uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie dyrektorowi szkoły. Zgłoszenia uczniów dyrektor przekazuje organizatorowi wyłącznie w postaci protokołu z przeprowadzonego w szkole etapu szkolnego konkursu.
7. Uczeń na każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
8. Uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, komunikatów oraz instrukcji, która jest integralną częścią arkusza konkursowego.
9. Organizator konkursu umożliwia udział w nim uczniom z niepełnosprawnościami, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb, na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz uczniom przewlekle chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Dostosowanie formy konkursu polega na przygotowaniu arkuszy konkursowych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
10. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 9 nie obejmuje treści zadań i zasad oceniania.
11. Dyrektor szkoły przesyła informację o sposobie dostosowania warunków i form dla ucznia na adres email przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej: dariusz.gorajczyk@ipn.gov.pl, co najmniej 14 dni przed etapem szkolnym konkursu.
12. Wzór informacji o sposobie dostosowania warunków i form stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

13. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w ust. 9 nie mogą naruszać zasady samodzielności pracy ucznia.
14. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący zespołu nadzorującego etap szkolny i rejonowy oraz przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zwany dalej przewodniczącym, może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
15. W czasie trwania konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami.
16. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
17. Członkowie komisji i zespołu nadzorującego nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
18. Podczas każdego z etapów konkursu obowiązuje bezwzględny zakaz używania korektora oraz jakichkolwiek zmywalnych przyborów piśmienniczych. Zadania, w których wyżej wymienione przybory zostaną użyte, nie będą podlegały ocenie.
19. Podczas każdego z etapów konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się konkurs, urządzeń mobilnych pod rygorem wykluczenia ucznia z dalszego udziału w konkursie. Dopuszcza się jedynie korzystanie z pomocy wymienionych w komunikatach, o których mowa w § 3 ust. 8 niniejszego Regulaminu oraz instrukcji będącej integralną częścią arkusza konkursowego.
20. Pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów na każdym etapie konkursu.
21. Podczas każdego z etapów konkursu należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w danej szkole.

§ 4

KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY LUB LAUREATA

1. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział nie więcej niż 400 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do zdobycia.

2. W etapie wojewódzkim może wziąć udział nie więcej niż 100 uczestników konkursu, którzy uzyskali największą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do zdobycia.
3. Tytuł finalisty konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.
4. Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników spośród finalistów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dwudziesty finalista.
5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata nie otrzymuje tytułu finalisty.

§ 5

UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSU

1. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Uprawnienia finalistów i laureatów konkursu są określone obowiązującymi przepisami prawa.
3. Laureaci konkursu otrzymują nagrody:
 - 1) za zajęcie pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca – nagrody ufundowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego;
 - 2) za kolejne miejsca – publikacje książkowe ufundowane przez Dyrektora IPN Oddział w Krakowie.

§ 6

KOMISJE KONKURSOWE

1. Wojewódzka Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora IPN Oddział w Krakowie, przygotowuje konkurs i przeprowadza go we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest siedziba IPN Oddział w Krakowie, ul. Stefana Czarneckiego 3, 30-536 Kraków.
3. Wojewódzka Komisja Konkursowa w szczególności:
 - a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego;
 - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
 - c) przeprowadza eliminacje etapu wojewódzkiego;
 - d) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Skład Komisji Etapu Szkolnego jest powoływany przez dyrektorów szkół, w których odbywa się etap szkolny konkursu.

5. Skład Komisji Etapu Rejonowego jest powoływany przez Dyrektora IPN Oddział w Krakowie.
6. Dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów wyznacza w rejonach, o których mowa w ust. 4 Szkoły Koordynujące etap szkolny i rejonowy na terenie tych obwodów.
7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej oraz koordynator konkursu wskazany przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, zwany dalej koordynatorem, określają komunikatem obwody Komisji Etapu Rejonowego.

§ 7

SPOSÓB KODOWANIA I OCENIANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane w etapie szkolnym i rejonowym konkursu.
2. Sposoby kodowania prac ustalają:
 - 1) w etapie szkolnym – przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego.
 - 2) w etapie rejonowym – przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego.
3. Prace uczniów pozostają zakodowane do czasu zakończenia oceniania.
4. W etapie szkolnym prace uczniów biorących udział w konkursie są oceniane przez Komisję Etapu Szkolnego.
5. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% punktów są weryfikowane przez Wojewódzką Komisję Konkursową pod względem zgodności oceny ze schematem oceniania.
6. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5 liczba punktów może ulec zmianie, w zakresie zgodności oceny prac ze schematem oceniania.
7. W etapie rejonowym prace uczniów konkursu są oceniane przez właściwą dla danej szkoły Komisję Etapu Rejonowego.
8. Każda praca w etapie rejonowym jest oceniana przez dwóch nauczycieli, członków Komisji Etapu Rejonowego, zgodnie z kryteriami i skalą określonymi w załączniku nr 4 do Regulaminu.
9. W etapie wojewódzkim wypowiedzi ustne uczniów są oceniane przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
10. Każda wypowiedź ustna w etapie wojewódzkim jest oceniana przez trzech członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zgodnie z kryteriami i skalą określonymi w załączniku nr 5 do Regulaminu.

§ 8

WGLĄD DO PRAC.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA ZASTRZEŻEŃ ORAZ WERYFIKACJI SUMY PUNKTÓW

1. Uczniowie, ich rodzice oraz opiekunowie naukowci po okazaniu dowodu tożsamości, po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu odpowiednio do prac, w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
2. O miejscu i godzinie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący Komisji Etapu Szkolnego i Komisji Etapu Rejonowego.
3. Informacja o miejscu i godzinie udostępnienia prac do wglądu przez Komisję Etapu Szkolnego jest przekazywana uczniom w dniu eliminacji szkolnych przez przewodniczącego Etapu Szkolnego.
4. Informacja o miejscu i godzinie udostępnienia prac do wglądu przez Komisję Etapu Rejonowego jest przekazywana komunikatem na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursu oraz na stronie www.ipn.gov.pl
5. Prace uczniów są udostępniane do wglądu w obecności przewodniczącego komisji na czas nie dłuższy niż 15 minut. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy.
6. Zastrzeżenie dotyczące oceny pracy mogą wnieść wyłącznie rodzice ucznia:
 - 1) po etapie szkolnym i rejonowym dotyczące sprawdzania i oceniania pracy;
 - 2) po etapie wojewódzkim dotyczące jego organizacji i przebiegu.
7. Zastrzeżenie musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko rodzica,
 - b) adres email lub adres korespondencyjny, na który ma zostać wysłana odpowiedź,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem.
8. Pozostaną bez rozpatrzenia:
 - a) zastrzeżenia nieposiadające informacji wymienionych w ust. 7,
 - b) zastrzeżenia, w których wskazano wszystkie zadania.
9. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
10. Zastrzeżenie po etapie szkolnym składa się do dyrektora szkoły, który przekazuje je wraz z pracami do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, z dopiskiem – konkurs „**Nie tylko Solidarność. Polska opozycja w latach siedemdziesiątych i osiemdziesiątych XX wieku**” dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2025/2026.
11. Zastrzeżenie po etapie rejonowym i wojewódzkim składa się do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres e-mail: dariusz.gorajczyk@ipn.gov.pl lub

osobiście na adres: Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Krakowie, ul. Stefana Czarnieckiego 3, 30-536 Kraków.

12. Zastrzeżenie można wnieść osobiście lub środkami komunikacji elektronicznej.
13. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie konkursu.
14. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
15. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia jest powoływany przez Dyrektora IPN Oddział w Krakowie.
16. Rozstrzygnięcia zespołu rozpatrującego zastrzeżenia na danym etapie konkursu są ostateczne.
17. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
18. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia i wysyłane na adres email wskazany w piśmie, a jeżeli nie został podany, to na adres korespondencyjny.

§ 9

ORGANIZACJA ETAPU SZKOLNEGO

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia uczniów do konkursu,
 - 2) odebranie oświadczenia o zapoznaniu się rodzica/opiekuna prawnego z regulaminem konkursu oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb organizowanego konkursu zawartych w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu;
 - 3) powołanie Komisji Etapu Szkolnego, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych innych niż historia, w celu nadzorowania pracy uczniów oraz co najmniej jeden nauczyciel historii w celu oceny prac konkursowych;
 - 4) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec powołanych członków Komisji Etapu Szkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 5) upoważnienie członków zespołu nadzorującego pracę uczniów do przetwarzania danych osobowych;

- 6) pobranie z Panelu Dyrektora arkusza z zadaniami konkursowymi i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe wydrukowanie arkuszy oraz sprawdzenie poprawności i jakości wydruków;
 - 7) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów, w terminie określonym w harmonogramie;
 - 8) nadzorowanie pracy Komisji Etapu Szkolnego w zakresie zakodowania oraz oceny prac konkursowych zgodnie ze schematem oceniania;
 - 9) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom oraz opiekunom naukowym, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu;
 - 10) przyjęcie zastrzeżeń dotyczących oceny prac przez Komisję Etapu Szkolnego;
 - 11) dostarczenie osobiście lub przez upoważnionego pracownika do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:
 - ocenionych prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia,
 - złożonych zastrzeżeń i prac, których te zastrzeżenia dotyczą;
 - 12) przesłanie protokołu elektronicznego zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu w terminie określonym w harmonogramie na adres e-mail: dariusz.gorajczyk@ipn.gov.pl;
 - 13) przestrzeganie określonych w harmonogramie konkursu terminów przekazywania prac uczniów, zastrzeżeń i protokołów. Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w konkursie;
 - 14) zabezpieczenie i przechowywanie zgód i oświadczeń rodziców, pisemnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z przepisami prawa;
 - 15) przekazanie uczniom informacji o wynikach punktowych po dokonaniu oceny prac przez Komisję Etapu Szkolnego i po weryfikacji przez Wojewódzką Komisję Konkursową;
 - 16) przekazanie uczniom informacji o tym, że na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursu oraz na stronie internetowej www.ipn.gov.pl została opublikowana lista uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu.
3. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% punktów podlegają weryfikacji dokonywanej przez Wojewódzką Komisję Konkursową pod względem zgodności oceny prac ze schematem oceniania.

4. Na podstawie zweryfikowanych wyników etapu szkolnego oraz po rozpatrzeniu zastrzeżeń przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza zestawienie wyników.
5. Koordynator oraz przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikują listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursu oraz na stronie internetowej www.ipn.gov.pl.

§ 10

ORGANIZACJA ETAPU REJONOWEGO

1. Uczestnik etapu rejonowego konkursu przygotowuje indywidualną pracę pisemną, która powinna:
 - 1) przedstawiać losy wybranych działaczy związanych z różnymi organizacjami opozycyjnymi lat 70. i 80., ze szczególnym uwzględnieniem organizacji poprzedzających powstanie NSZZ "Solidarność" (KOR, ROPCiO, SKS, KPN, WZZ)
 - 2) mieć twórczy charakter;
 - 3) opierać się na źródłach historycznych (np. wywiady, nagrania, wspomnienia, pamiętniki, listy, prasa, dokumenty, fotografie; szczególnie wysoko oceniane będą prace zawierające materiały źródłowe dotychczas niepublikowane);
 - 4) zawierać bibliografię z podaniem źródeł historycznych;
 - 5) liczyć nie mniej niż 8 stron maszynopisu znormalizowanego (czcionka 12, Times New Roman, odstęp 1,5 wiersza);
 - 6) zawierać metryczkę, zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu.
2. Prace napisane przez zespoły autorskie, zgłaszane w innych konkursach, opublikowane w całości lub w części przed rozstrzygnięciem konkursu, skopiowane z Internetu i inne noszące znamiona plagiatu, nie zostaną zakwalifikowane do konkursu.
3. Indywidualne prace pisemne (wydruk w formacie A-4 i zapis elektroniczny na płycie CD w formacie Word) należy przesłać do właściwej Komisji Etapu Rejonowego w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
4. Adresy i obwody komisji rejonowych określa komunikat opublikowany na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursu oraz na stronie internetowej www.ipn.gov.pl, na dwa tygodnie przed terminem przysyłania prac.
5. Prace konkursowe przygotowywane na etapie rejonowym nie będą zwracane autorom.

6. Organizator zastrzega sobie prawo wykorzystania prac uczestników konkursu do celów naukowych i edukacyjnych oraz ich nieodpłatnej publikacji - we fragmentach lub w całości - z zachowaniem zasad prawa autorskiego.
7. Autorzy zachowują prawo do samodzielnej publikacji swoich prac konkursowych, pod warunkiem, że w publikacji zamieszczą informację o następującej treści: „Praca została przygotowana i wykorzystana w konkursie tematycznym: **„Nie tylko Solidarność. Polska opozycja w latach siedemdziesiątych i osiemdziesiątych XX wieku”** dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2025/2026 przeprowadzonym przez Oddział Instytutu Pamięci Narodowej w Krakowie na zlecenie Małopolskiego Kuratora Oświaty.
8. Za organizację i przebieg etapu rejonowego odpowiadają przewodniczący Komisji Etapu Rejonowego.
9. Do zadań przewodniczącego Komisji Etapu Rejonowego należy:
 - 1) upoważnienie członków zespołu nadzorującego pracę uczniów do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec powołanych członków zespołu nadzorującego pracę uczniów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu, tj. sprawdzenie i ocenienie przesłanych prac konkursowych;
 - 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom oraz opiekunom naukowym, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu;
 - 5) przekazanie do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:
 - a) ocenionych prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia, w celu ich weryfikacji,
 - b) wersji elektronicznej protokołu, na adres e-mail: dariusz.gorajczyk@ipn.gov.pl zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu w terminie określonym w harmonogramie;
 - 6) zabezpieczenie i przechowywanie pisemnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z przepisami prawa.
10. Wstępne wyniki punktowe umieszczane są w Panelu Dyrektora. Dyrektor szkoły przekazuje informację o wstępnych wynikach uczestnikom etapu rejonowego.
11. Po weryfikacji sumy punktów oraz rozpatrzeniu zastrzeżeń koordynator konkursu zamieszcza w Panelu Dyrektora ostateczne wyniki, na podstawie których tworzona jest

lista zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego. Dyrektor szkoły przekazuje informację o ostatecznych wynikach uczestnikom etapu rejonowego.

12. Koordynator konkursu publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom informację o tym, że na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakładce konkursu została opublikowana lista uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu.

§ 11

ORGANIZACJA ETAPU WOJEWÓDZKIEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego przystępują do niego w miejscu wskazanym w komunikacie, który zamieszczany jest na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursu oraz na stronie internetowej www.ipn.gov.pl, na 14 dni przed terminem etapu.
2. Uczestnik etapu wojewódzkiego konkursu:
 - 1) w czasie nie dłuższym niż 15 minut, ustnie prezentuje swoją pracę - uzasadnia wybór tematu, przedstawia treść pracy, wnioski, dokonuje analizy i oceny zebranego materiału źródłowego;
 - 2) odpowiada na pytania dotyczące jego pracy.
3. Przedmiotem oceny komisji są wyłącznie prezentacja i udzielane przez uczestnika odpowiedzi. Wojewódzka Komisja Konkursowa nie ocenia pisemnych prac, ponieważ było to zadaniem Komisji Etapu Rejonowego.
4. Wypowiedź ustna oceniana jest wg kryteriów i skali określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. Organizacja etapu wojewódzkiego i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w szczególności:
 - 1) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki;
 - 2) współpracuje z koordynatorem w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 3) sporządza protokół z przebiegu etapu wojewódzkiego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu;
 - 4) koordynuje pracę zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
 - 5) organizuje uroczyste podsumowanie konkursu;
 - 6) sporządza sprawozdanie z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty;

- 7) zabezpiecza i przechowuje pisemny protokół oraz prace uczniów zgodnie z przepisami prawa.
7. Koordynator oraz przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikują listę finalistów i laureatów konkursu na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursu oraz na stronie internetowej www.ipn.gov.pl.
8. Koordynator przygotowuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 12 i 13 do niniejszego regulaminu.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Kuratorium Oświaty w Krakowie, Instytut Pamięci Narodowej oraz szkoły, których uczniowie przystępują do niniejszego konkursu oświadczają, że spełniają przesłanki zawarte w art. 26 ust. 1 RODO, tzn. są Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu (dalej nazywanymi Współadministratorami).
2. Dane osobowe objęte niniejszym Regulaminem przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu, wyłonienia laureatów i finalistów oraz dokumentowania wydarzeń z udziałem uczestników Konkursu.
3. Współadministratorzy przez akceptację zapisów Regulaminu wspólnie uzgadniają swój zakres obowiązków i odpowiedzialności, dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, a także dotyczącej obowiązków podawania informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, oraz wspólne uzgodnienie relacji pomiędzy Współadministratorami oraz między Współadministratorami a podmiotami, których dane dotyczą, w tym określenie zakresu i sposobu obsługi przez Współadministratorów żądań osób, których dane dotyczą.
4. Obowiązki oraz odpowiedzialności Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz Instytutu Pamięci Narodowej jako Współadministratorów danych osobowych przetwarzanych w konkursie są określone w Umowie o współadministrowaniu danymi osobowymi stanowiącej załącznik nr 1 do Porozumienia określającego zasady współdziałania w zakresie organizacji i przeprowadzenia, dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2025/2026, konkursu tematycznego pt. **„Nie tylko Solidarność. Polska opozycja w latach siedemdziesiątych i osiemdziesiątych XX wieku”** dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego w roku szkolnym 2025/2026.
5. W konkursie przetwarzane są następujące kategorie i dane osobowe:

- a) uczniów - uczestników konkursu:
 - dane zwykłe: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwa i adres szkoły,
 - dane szczególnych kategorii: informacja o sposobie dostosowania warunków i form dla ucznia z niepełnosprawnościami oraz przewlekłe chorego (jeśli dotyczy).
 - b) rodziców/opiekunów prawnych uczestników konkursu: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - c) nauczycieli wchodzących w skład komisji konkursowych i zespołów nadzorujących: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły.
6. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (np. legitymacja szkolna czy dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do danego etapu Konkursu, czy wglądu do tej pracy nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane; informacje zawarte w tych dokumentach nie mogą być także, z zastrzeżeniem ust. 4, zapisywane na nośnikach papierowych czy elektronicznych.
7. Seria i numer dokumentu potwierdzające tożsamość danej osoby mogą być wykorzystane jedynie do sporządzenia:
- a) pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego/nauczyciela potwierdzającego tożsamość ucznia w chwili jego przystępowania do danego etapu Konkursu, ale wyłącznie w sytuacji, gdy okazanie legitymacji szkolnej z różnych względów nie jest możliwe;
 - b) upoważnienia osoby do określonych czynności formalnych.
8. Szkoła macierzysta ucznia odpowiada za:
- a) prowadzenie formalnej ewidencji swoich uczniów przystępujących do konkursu;
 - b) pozyskanie od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych, które są wiążące dla wszystkich etapów konkursów, włącznie z ich oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych;
 - c) organizację i przeprowadzenie konkursu — zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - d) przekazanie Kuratorium Oświaty w Krakowie danych osobowych swoich uczniów (w tym informacji o o potrzebie dostosowania warunków i form konkursu do ich potrzeb i możliwości);
 - e) współadministrowanie danymi osobowymi na każdym etapie Konkursu;
 - f) wypełnieniu obowiązku informacyjnego (art. 13 RODO) względem osób, o których mowa § 3 pkt. 4 oraz wobec własnych pracowników zaangażowanych w organizację konkursu; klauzula informacyjna przekazana przez dyrektora szkoły danej osobie zachowuje swoją aktualność w odniesieniu do wszystkich etapów konkursu, włącznie

z jego oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych;

- g) opracowywanie dokumentacji dotyczącej naruszenia ochrony danych osobowych w przypadku, jeżeli do naruszenia doszło z winy pracowników szkoły.

9. Szkoła w zakresie danych osobowych które przetwarza:

- a) odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w swojej strukturze, przez swoich pracowników i współpracowników oraz za ewentualne naruszenia ochrony danych spowodowane przez te osoby, w zakresie odpowiadającym obowiązkom strony regulaminu Konkursu;
- b) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych;
- c) wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO;
- d) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO;
- e) jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministradora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaże skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi lub do wspólnego punktu kontaktowego;
- f) osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie; w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą;
- g) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów;
- h) Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów;
- i) jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministradora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrekompensować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.

10. Wspólny punkt kontaktowy:

- 1) Współadministratorzy wyznaczają wspólny punkt kontaktowy dla osób, których dane dotyczą oraz dla potrzeb komunikacji dotyczącej naruszeń ochrony danych osobowych, i kontaktu z organem nadzorczym;
 - 2) wspólnym punktem kontaktowym dla Współadministratorów jest Inspektor Ochrony Danych Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, tel. 22 581-85-11.
 - 3) wyznaczenie wspólnego punktu kontaktowego nie zwalnia pozostałych Współadministratorów z obowiązków wynikających z RODO dotyczących prowadzenia spraw związanych z przygotowywaniem i udzielaniem odpowiedzi na żądania osób, których dane są przetwarzane w zakresie przedstawionym w art. 15 - 21 RODO oraz opracowywania dokumentacji dotyczącej naruszeń ochrony danych osobowych wraz z informowaniem osób, których dotyczy naruszenie w przypadku konieczności realizacji tego obowiązku w zakresie, w jakim dotyczą one poszczególnych Współadministratorów.
 - 4) w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą zażąda realizacji swoich praw lub kontaktu z właściwym w jej sprawie inspektorem ochrony danych, Inspektor Ochrony Danych IPN w Krakowie jedynie przekazuje wniosek do właściwego inspektora ochrony danych, który zobowiązany jest do załatwienia sprawy.
11. Przystąpienie szkoły do konkursu jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

§ 13

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce konkursu oraz na stronie internetowej www.ipn.gov.pl
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty.
3. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udzielają:

Dariusz Gorajczyk, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

tel. 12 211 70 25, e-mail: dariusz.gorajczyk@ipn.gov.pl

Joanna Kmiecik-Bocheńska, Koordynator

tel. 12 448 11 30, e-mail: joanna.kmiecik-bochenska@kuratorium.krakow.pl

Załączniki:

1. Harmonogram konkursu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu i wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Informacja o sposobie dostosowania warunków i form dla ucznia.
4. Kryteria i skala oceny pracy pisemnej.
5. Kryteria i skala oceny wypowiedzi ustnej.
6. Wzór zastrzeżenia.
7. Zgoda rodzica na udział ucznia w konkursie. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego.
8. Wzór protokołu z etapu szkolnego.
9. Wzór metryczki pracy.
10. Wzór protokołu z etapu rejonowego.
11. Wzór protokołu z etapu wojewódzkiego.
12. Wzór zaświadczenia finalisty.
13. Wzór zaświadczenia laureata.